



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СКФУ)

## ПРИКАЗ

от 21.08.2020г.

№ 1167-О

г. Ставрополь

### ***О начале нового 2020-2021 учебного года в Северо-Кавказском федеральном университете***

В целях качественной подготовки Северо-Кавказского федерального университета (далее – Университет, СКФУ) к новому 2020-2021 учебному году, в соответствии с Методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 июля 2020г. (далее – Методические рекомендации),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать новый 2020-2021 учебный год в Университете с 01 сентября 2020 года для обучающихся по образовательным программам всех направлений подготовки (специальностей) всех форм обучения.

2. Объявить 01 сентября 2020 года Днем знаний.

3. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить выполнение мероприятий по реализации образовательного процесса в соответствии с Методическими рекомендациями и Планом мероприятий (Приложение 1).

4. Учебный процесс (учебные занятия по дисциплинам (модулям), практики, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация) по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, проводить в смешанном режиме с учетом нормативных актов Минобрнауки России и Правительства Ставропольского края.

5. Утвердить План мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с рекомендациями по профилактике новой коронавируной инфекции (COVID-19) в



**План мероприятий  
по реализации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году  
в Северо-Кавказском федеральном университете**

1. И.о. проректора по учебной работе Мезенцевой О.С. организовать мероприятия по обеспечению безопасных условий при проведении учебных занятий с обучающимися: составление расписания учебных занятий с учетом максимального разобобщения учебных групп, организации лекционных занятий для учебных групп численностью более 50 человек, а так же проведение учебных занятий педагогических работников старше 65 лет в дистанционном формате.

2. Начальнику управления международного сотрудничества Алиевой Л.Р., начальнику учебно-методического управления Черниенко Н.Р., директору Института сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ в городе Пятигорске) Шебзуховой Т.А., и.о. директора Невинномысского технологического института (филиал СКФУ), директору по информационным технологиям Леонтьеву М.С. обеспечить реализацию образовательного процесс в дистанционном формате для иностранных обучающихся, не имеющих возможности въезда на территорию Российской Федерации или находящихся на самоизоляции.

3. Начальнику учебно-методического управления Черниенко Н.Р., директору Института сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ в городе Пятигорске) Шебзуховой Т.А., и.о. директора Невинномысского технологического института (филиал СКФУ) в срок до 28 августа 2020 года организовать работу по утверждению и размещению расписания учебных занятий на I полугодие 2020-2021 учебного года в электронной информационно-образовательной среде университета и филиалов (на образовательном портале [esampus.ncfu.ru](http://esampus.ncfu.ru)).

4. Директору по эксплуатационно-хозяйственной работе Шинкаренко В.П. организовать мероприятия по подготовке учебных и служебных помещений СКФУ к новому учебному году в соответствии с Методическими рекомендациями в срок до 31 августа 2020 года.

5. Директору по информационным технологиям Леонтьеву М.С. обеспечить техническое сопровождение учебного процесса по дисциплинам (модулям), реализуемым в дистанционном формате.

6. Директору – главному врачу медицинского центра Кубанову С.И. организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

7. Начальнику управления комплексной безопасности Буракову Н.В. организовать пропускной режим в СКФУ согласно Методическим рекомендациям и Положению «О внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»».

8. Директорам институтов, деканам факультетов:

– организовать информирование обучающихся и сотрудников курируемых подразделений об особенностях образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с Методическими рекомендациями;

– организовать информирование обучающихся и сотрудников курируемых подразделений о праздничных мероприятиях 01 сентября 2020 года посвященных Дню знаний, проводимых в университете в онлайн формате;

– обеспечить присутствие обучающихся во время аудиторных занятий в учебных корпусах университета в масках;

– организовать размещение на информационных стендах утвержденного расписания учебных занятий на I полугодие 2020-2021 учебного года очной и очно-заочной форм обучения в срок до 31 августа 2020 года;

– организовать размещение на информационных стендах утвержденного расписания для студентов заочной формы обучения за 7 дней до начала сессии на соответствующем курсе согласно календарному графику учебного процесса (Приложения №№ 2, 3, 4).

9. И.о. декана факультета физической культуры Смышнову К.М., заместителю директора по учебной работе ИСТиД (филиала СКФУ в г. Пятигорске) М.В. Мартыненко, заместителю директора по учебно-воспитательной работе НТИ (филиала СКФУ в г. Невинномысске) М.В. Должиковой организовать проведение занятий по Элективным дисциплинам по физической культуре и спорту на открытом воздухе с учетом погодных условий, а так же занятий в закрытых помещениях с учетом разобщения ученых групп (секций).

10. Проректору по воспитательной работе Люеву А.Х.:

– организовать 01 сентября 2020 года проведение кураторских часов и инструктивных занятий со студентами первого курса по вопросам соблюдения Методических рекомендаций и ознакомлению с локальными актами университета;

– организовать в онлайн формате 01 сентября 2020 года праздничные мероприятия посвященные Дню знаний для обучающихся университета;

– организовать прием заявлений и заселение студентов в общежития в соответствии с Положением «О студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в срок до 10 сентября 2020 года в соответствии с Методическими рекомендациями.

11. Заведующим кафедрами:

– провести мероприятия по ликвидации академических задолженностей у обучающихся в соответствии с распоряжением от 04.06.2020 года №48-р «Об организации летней зачетно-экзаменационной сессии в 2019-2020 учебном году»;

– утвердить на заседаниях кафедр планы учебно-методической работы кафедр на 2020-2021 учебный год в срок до 10 сентября 2020 года.

12. Разработать, утвердить и разместить на информационных стендах и официальном сайте университета в срок до 31 августа 2020 года следующие графики работы в 2020-2021 учебном году:

– директору Научной библиотеки Кыдревой С.Г. – график работы Научной библиотеки СКФУ и ее структурных подразделений;

– начальнику службы общественного питания Лысенко С.Е. – график работы службы общественного питания СКФУ;

– директору – главному врачу медицинского центра Кубанову С.И. – график работы Медицинского центра СКФУ.

13. Проректору по стратегическому развитию Авралеву Н.В. оказать информационную поддержку проводимым мероприятиям и обеспечить информирование обучающихся на официальном сайте Университета и страницах в социальных сетях о порядке и условиях начала 2020-2021 учебного года в соответствии с настоящим приказом.

Приложение №2  
Утверждено приказом  
№1167-О от «21» августа 2020г.

**План мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции  
в соответствии с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в  
образовательных учреждениях высшего образования  
(методические рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20)**

№	Мероприятие	Ответственный	Комментарий /уточнения	Сроки/период
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	В.П. Шинкаренко Т.А. Шебзухова В.В. Кузьменко		до 1 сентября
2.	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).	В.П. Шинкаренко Т.А. Шебзухова В.В. Кузьменко		до 1 сентября/ ежегодно
3.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.	С.И. Кубанов В.П. Шинкаренко Н.В. Бураков Е.В. Сониная А.В. Шимко Т.А. Шебзухова В.В. Кузьменко	Организация волонтерских групп содействия	постоянно
4.	Проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32).	В.П. Шинкаренко С.И. Кубанов Т.А. Шебзухова В.В. Кузьменко		постоянно

	<p>Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.</p>			
5.	<p>Проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.</p>	<p>В.П. Шинкаренко С.И. Кубанов Директора институтов и филиалов</p>		постоянно
6.	<p>Организация проветривания учебных помещений во время перерывов.</p>	<p>В.П. Шинкаренко С.И. Кубанов Е.В. Сониная А.В. Шимко Директора институтов и филиалов</p>	<p>Организация волонтерских групп содействия</p>	постоянно
7.	<p>Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день Не допускаются в Университет лица с признаками инфекционных заболеваний (температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.</p>	<p>Н.В. Бураков С.И. Кубанов Е.В. Сониная А.В. Шимко Т.А. Шебзухова В.В. Кузьменко</p>	<p>Организация волонтерских групп содействия</p>	постоянно

	<p>При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.</p> <p>Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль социальной дистанции.</p>			
8.	<p>Обеспечение студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.</p> <p>Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.</p> <p>Обеспечение контроля за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты</p>	<p>С.И. Кубанов Н.В Масыч Т.А. Шебзухова В.В. Кузьменко</p>		постоянно
9.	<p>Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.</p>	<p>В.П. Шинкаренко</p>		постоянно
10.	<p>Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.</p>	<p>С.И. Кубанов А.В.Шимко В.В. Кузьменко А.С. Башкатова Директора институтов и филиалов</p>	<p>Кураторы, Совет обучающихся</p>	

	Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).			
11.	Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.	Н.В. Бураков Директора институтов и филиалов		до принятия иных нормативно-правовых актов, отменяющих данный пункт
12.	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.	Н.В. Бураков А.В. Шимко Е.В. Сониная Директора институтов и филиалов	Проведение мероприятий в дистанционном формате	до принятия иных нормативно-правовых актов, отменяющих данный пункт
13.	Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.	В.П. Шинкаренко Л.Р. Алиева Г.П. Савенко С.И. Кубанов Н.В. Бураков	Подготовка мест для обсервации	до принятия иных нормативно-правовых актов, отменяющих данный пункт
14.	Служба общественного питания СКФУ осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".	В.П. Шинкаренко С.Е.Лысенко С.И. Кубанов		до принятия иных нормативно-правовых актов, отменяющих данный пункт
15.	Научная библиотека СКФУ осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках"	С.Г. Кыдрева С.И. Кубанов		до принятия иных нормативно-правовых актов, отменяющих данный пункт

## 2. Организация учебного процесса

16.	Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.	О.С. Мезенцева В.А. Иванов Директора институтов и филиалов		до принятия иных нормативно- правовых актов, отменяющих данный пункт
17.	Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.	О.С. Мезенцева В.А. Иванов М.С.Леонтьев Директора институтов и филиалов		до принятия иных нормативно- правовых актов, отменяющих данный пункт
18.	Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов	В.П. Шинкаренко О.С. Мезенцева В.А. Иванов Директора институтов и филиалов		до принятия иных нормативно- правовых актов, отменяющих данный пункт
19.	Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых). Допускается не использовать маски: - при проведении учебных занятий творческой направленности; - педагогам во время проведения лекций.	О.С. Мезенцева В.А. Иванов Н.В. Бураков Директора институтов и филиалов		постоянно
20.	Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп. Обеспечить работу Спортивно-оздоровительного комплекса СКФУ согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных	О.С. Мезенцева В.А. Иванов И.А.Бавтрюков М.В.Денисов К.М. Смышнов Директора институтов и филиалов		постоянно

	организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".			
<b>3. Рекомендации по организации проживания обучающихся образовательных организаций высшего образования</b>				
21.	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	В.П. Шинкаренко С.И. Кубанов		до 1 сентября
22.	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).	В.П. Шинкаренко		до 1 сентября/ежегодно
23.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.	С.И. Кубанов В.П. Шинкаренко Н.В. Бураков		постоянно
24.	Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.	В.П. Шинкаренко С.И. Кубанов		постоянно
25.	Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и	Н.В. Бураков С.И. Кубанов		постоянно

	перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.			
26.	Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.	Г.П. Савенко В.П. Шинкаренко Директора институтов и филиалов	Размещение информации на информационных стендах в общежитиях, в социальных сетях. Проведение собраний со старостами этажей в соответствии с установленными эпидемиологическими нормами	постоянно
27.	Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.	В.П. Шинкаренко Г.П. Савенко Н.В. Бураков Л.Р. Алиева		до принятия иных нормативно-правовых актов, отменяющих данный пункт
28.	Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.	С.И. Кубанов Н.В. Бураков В.В. Кузьменко Т.А. Шебзухова		постоянно
29.	Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.	Н.В. Бураков Директора институтов и филиалов		постоянно

30.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	В.П. Шинкаренко		постоянно
31.	При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.	В.П. Шинкаренко		постоянно