Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 10.11.2026 № 2743-О

Об организации зимней зачетно-экзаменационной сессии в 2026-2027 учебном году

В целях обеспечения организации и качественного проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2026-2027 учебного года в сроки, соответствующие календарному учебному графику действующих учебных планов направлений подготовки (профилей)/специальностей, реализуемых в университете для обучающихся всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) – в очном формате; для обучающихся, участвующих в программах академической мобильности – в дистанционном формате.

2. Директорам институтов (филиалов), высшей школы, колледжей, деканам факультетов, заведующим кафедрами, преподавателям в период подготовки и проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии, пересдач академических задолженностей руководствоваться локальными нормативными документами Университета.

3. Отделу организации учебного процесса центра планирования и организации учебного процесса управления организации учебного процесса и развития образовательных программ департамента образовательной деятельности СКФУ (Е.А. Юринок), диспетчерскому отделу Пятигорского института (филиал) СКФУ (Ю.Н. Козловой), учебно-методическому отделу Невинномысского технологического института (филиал) СКФУ (Ж.М. Колдаевой) не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии (с учетом времени согласования директором института (филиала), высшей школы, колледжа, деканом факультета и утверждения проректором по образовательной деятельности (директором филиала) разработать, представить па согласование и утверждение в установленном порядке расписание экзаменов и консультаций. Не позднее, чем за 7 дней до начала первого экзамена дирекциям институтов (филиалов), высшей школы, колледжей, деканатам факультетов разместить на информационных стендах и официальном сайте

Университета расписание консультаций и экзаменов зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года.

4. Установить сроки ликвидации академических задолженностей по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии:

– для обучающихся очной формы обучения в течение двух недель с начала теоретического обучения нового семестра согласно календарному учебному графику;

– для студентов очно-заочной, заочной форм обучения – в период после зимней зачетно-экзаменационной сессии: первая повторная промежуточная аттестация не позднее 30 июня 2027 года; вторая повторная промежуточная аттестация не позднее 15 сентября.

– для студентов выпускных курсов – до начала даты проведения первого государственного аттестационного испытания (в каникулярный период или в период практики) в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Директорам институтов (филиалов), высшей школы, колледжей, деканам факультетов, заместителям директоров институтов (филиалов), высшей школы, колледжей, деканов факультетов по учебно-воспитательной работе, заведующим кафедрами, ответственным за мероприятия по организации и контролю зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года обеспечить выполнение указанных мероприятий в установленные сроки в соответствии с Приложениями №№ 1, 2, 3.

6. Начальнику управления эксплуатации ИТ-инфраструктуры Хохловой Е.А. обеспечить работу и техническое сопровождение мультимедийной и компьютерной техники в аудиториях и компьютерных классах для проведения консультаций, зачетов и экзаменов в соответствии с расписанием зимней зачетно-экзаменационной сессии.

7. Директору департамента информационной политики и коммуникаций Соколовой Л.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в разделе «Документы СКФУ – Документы, регламентирующие образовательную деятельность».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по академической политике
и качеству образования И.В. Соловьева

Приложение 1
К приказу от 10.11. 2026 г. № 2743-О

Мероприятия
по организации и контролю зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года, осуществляющиеся директорами институтов (филиалов, высших школ, колледжей), деканами факультетов

1. Рассмотрение представленных студентами документов, подтверждающих наличие уважительных причин их неявки на промежуточную аттестацию, для продления сроков зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года и направление в управление организации учебного процесса и развития образовательных программ департамента образовательной деятельности распоряжения о продлении сроков зачетно-экзаменационной сессии через систему 1С: Документооборот.

2. Предоставление в течение 3-х рабочих дней после окончания сроков ликвидации академической задолженности (при условии двух пересдач, в том числе с комиссией) проектов приказов об отчислении студентов всех форм обучения, не ликвидировавших академические задолженности по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии в установленные сроки, за исключением студентов, не ликвидировавших академические задолженности по уважительным причинам.

Приложение 2
К приказу от 10.11. 2026 г. № 2743-О

Мероприятия
по организации и контролю зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года, осуществляющиеся заместителями директоров институтов (филиалов, высших школ, колледжей), деканов факультетов по учебно-воспитательной работе

1. Информирование заведующих кафедрами, преподавателей о своевременной фиксации результатов освоения дисциплины (модуля), защиты курсовой работы (проекта), защиты отчета практик в электронных ведомостях в личном кабинете на образовательном портале «Электронный кампус СКФУ»:

– по формам контроля «зачёт» и «дифференцированный зачёт» не позднее даты окончания зимней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком (за исключением выходного воскресного дня);

– по форме контроля «экзамен» – не позднее установленного дня проведения экзамена в соответствии с расписанием.

2. Организация ликвидации академических задолженностей (первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация с комиссией) по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии:

– для студентов очной формы обучения в течение двух недель с начала нового семестра теоретического обучения согласно календарному учебному графику;

– для студентов заочной и очно-заочной формы обучения– в период после зимней зачетно-экзаменационной сессии: первая повторная промежуточная аттестация не позднее 30 июня 2027 года; вторая повторная промежуточная аттестация не позднее 15 сентября;

– для студентов выпускных курсов – до начала даты проведения первого государственного аттестационного испытания (в каникулярный период или в период практики) в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Предоставление в управление организации учебного процесса и развития образовательных программ департамента образовательной деятельности графика пересдач академических задолженностей в электронном виде через программу 1С: Документооборот.

4. Размещение в новостном разделе страницы сайта института (филиала, высшей школы, колледжа), факультета графика повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академические задолженности не позднее, чем за 4 дня до начала проведения повторной промежуточной аттестации.

5. Ознакомление студентов всех форм обучения, имеющих академические задолженности с графиком их ликвидации, в том числе по электронной почте.

Приложение 3
К приказу от 10.11. 2026 г. № 2743-О

Мероприятия
по организации и контролю зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года осуществляющиеся заведующими кафедрами

1. Организация работы и контроль за своевременным внесением и сохранением форм отчетности студентам (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) в электронной ведомости преподавателями кафедры в личном кабинете образовательного портала еКампус по результатам освоения дисциплин, защит курсовых работ/проектов, отчетов по практикам.

2. Уведомление преподавателей и сотрудников кафедр:

– о запрете несанкционированного входа неуполномоченными лицами к выполнению операций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в электронном журнале еКампуса.

– о применении дисциплинарного взыскания, в том числе выговора за несанкционированные действия, проведённые в электронном журнале еКампуса неуполномоченными лицами;

– о дисциплинарной ответственности преподавателей за нарушение порядка заполнения, достоверности данных и сроков внесения всех форм контроля по промежуточной аттестации и сохранения их результатов по дисциплинам, отчетам по практикам, курсовым работам/проектам в электронную ведомость через личный кабинет образовательного портала еКампус.

3. Обеспечение своевременного предоставления тестовых заданий (банк тестовых заданий должен содержать не менее 150 вопросов) для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) в Центр цифровой трансформации обучения для размещения на базе платформы LMS Moodle в срок не позднее 7 рабочих дней до начала тестирования.

4. Разработка и представление не позднее, чем за 6 дней до начала проведения повторной промежуточной аттестации на согласование директору института (филиала), высшей школы, колледжа, декану факультетов графика пересдач академических задолженностей в сроки, установленные в п. 4 настоящего приказа, с указанием дат, времени, фамилий, должностей преподавателей, кафедр, номеров аудиторий.