Приложение № 6
Утверждена приказом от 21.10.2026 № 2551-О

КАРТА НАСТРОЙКИ ТИПОВЫХ МАРШРУТОВ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ НЕВИННОМЫССКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛ) СКФУ

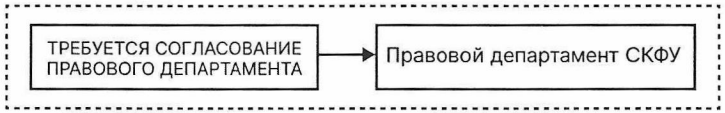
Приказы по личному составу (сотрудники) регистрируются с буквенным обозначением «Л», на командирование сотрудника – «К».

ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

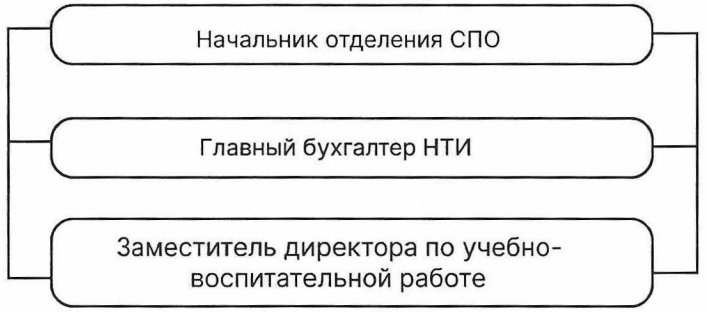
ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

В процессе документа отсутсвтует выбор свойств, процесс идет автоматически с обязательными согласующими.

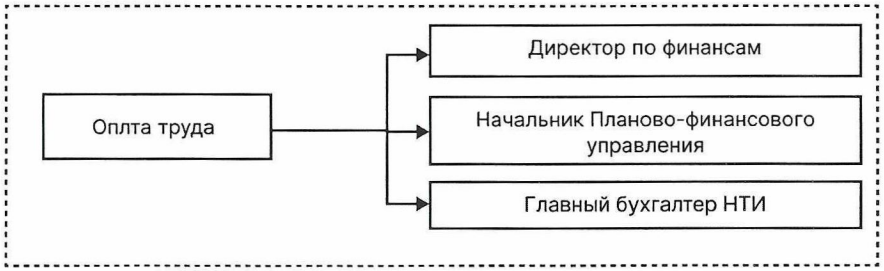
При запуске документа обратите внимание на все условия во вкладке РЕКВИЗИТЫ,они влияют на маршрут документа.

ДОКУМЕНТЫ В ОТНОШЕНИИ ППС К ПРИКАЗАМ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

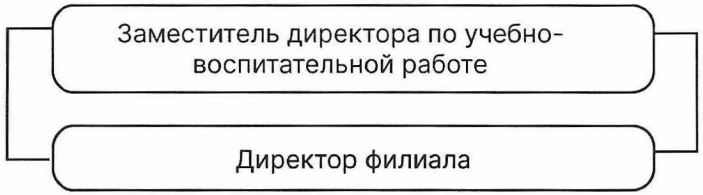
ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА

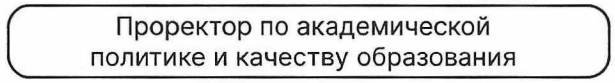


ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ





ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

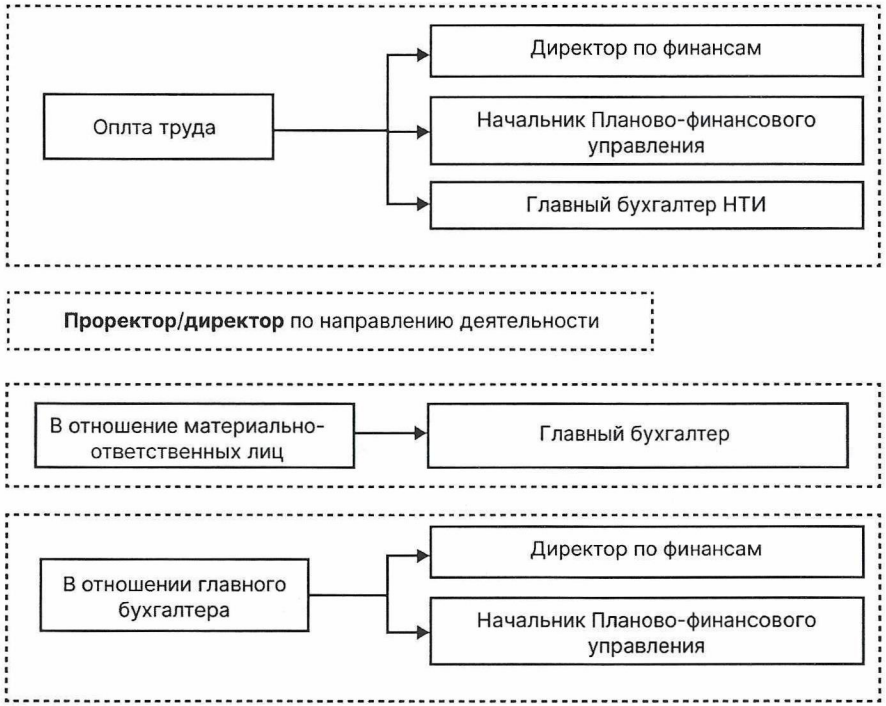
Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ДОКУМЕНТЫ В ОТНОШЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ К ПРИКАЗАМ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

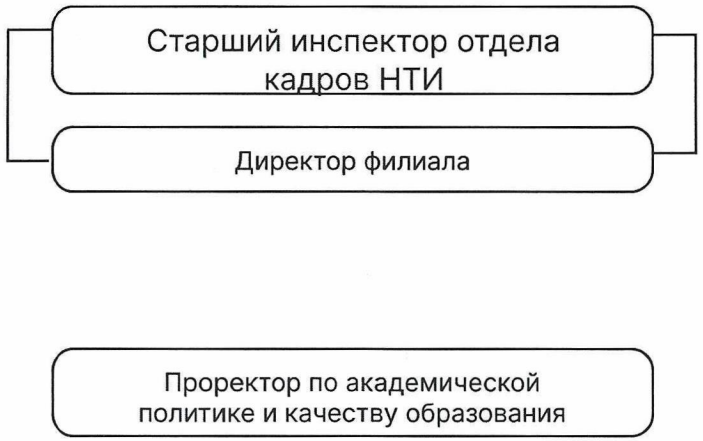
ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ДОКУМЕНТЫ В ОТНОШЕНИИ СОТРУДНИКОВ К ПРИКАЗАМ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ4

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

В отношение материально-ответственных лиц → Главный бухгалтер

Заместитель директора по направлению деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

- Старший инспектор отдела кадров НТИ
- Директор филиала
- Руководитель структурного подразделения

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

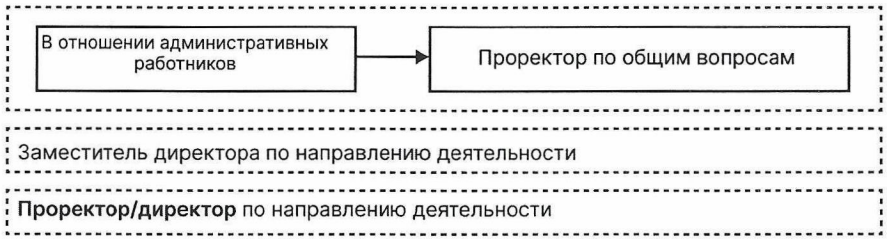
Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ДОКУМЕНТЫ В ОТНОШЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ ,ППС И СОТРУДНИКОВ К ПРИКАЗАМ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ (НАДБАВКИ,СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ)

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

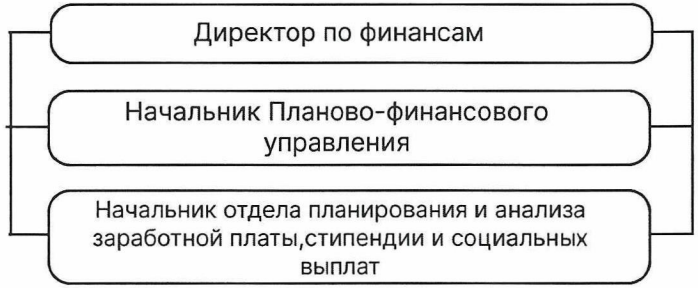
2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ





ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ В ОТНОШЕНИИ ППС

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

- Проректор по академической политике и качеству образования
- Директор филиала
- Старший инспетор отдела кадров НТИ

ПРИМЕЧАНИЕ

В процессе документа отсутсвтует выбор свойств, процесс идет автоматически с обязательными согласующими.

При запуске документа обратите внимание на все условия во вкладке РЕКВИЗИТЫ,они влияют на маршрут документа.

ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ В ОТНОШЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

В процессе документа отсутсвтует выбор свойств, процесс идет автоматически с обязательными согласующими.

При запуске документа обратите внимание на все условия во вкладке РЕКВИЗИТЫ,они влияют на маршрут документа.

ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ В ОТНОШЕНИИ СТОРУДНИКОВ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

Старший инспетор отдела кадров НТИ

ПРИМЕЧАНИЕ

В процессе документа отсутсвтует выбор свойств, процесс идет автоматически с обязательными согласующими.

При запуске документа обратите внимание на все условия во вкладке РЕКВИЗИТЫ,они влияют на маршрут документа.