



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 21.04.2025г

№ 1523-0

**Об утверждении Регламента
доступа к научному оборудованию
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»**

С целью обеспечения доступа исследователей к современной инфраструктуре исследований и разработок ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Северо-Кавказский федеральный университет) и развития научных исследований по приоритетным направлениям научной деятельности СКФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент доступа к научному оборудованию ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение).
2. Директору департамента науки О.Н. Кузнецовой ввести в действие Регламент доступа к научному оборудованию Северо-Кавказского федерального университета.
3. Начальнику Управления по информации и связям с общественностью М.Г. Тизенгаузену разместить Регламент доступа к научному оборудованию на сайте СКФУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной
и исследовательской работе

А.А. Алиханов

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Утвержден приказом
от 21 июня 2025 г. № 1583-О

**Регламент доступа к научному оборудованию
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые требования к доступу к научному оборудованию (далее - Оборудование) Северо-Кавказского федерального университета (далее – Университет, СКФУ), предусматривающему порядок и условия оказания услуг по проведению научных исследований, измерений и испытаний (далее - услуг) внутренним и внешним Пользователям на научном оборудовании лабораторий, центров и иных структурных подразделений Университета.

1.2. Внутренними Пользователями считаются исследователи, научные коллективы, сотрудники, аспиранты и студенты структурных подразделений СКФУ.

1.3. Внешними Пользователями являются юридические (вузы, учреждения, организации, коммерческие компании, производственные предприятия и т.д.) и физические лица (частные лица, предприниматели и т.д.).

1.4. Регламент предназначен для управления процессами предоставления дорогостоящего уникального научного и (или) технологического оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг квалифицированными специалистами Университета с целью проведения перспективных научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.

1.5. Перечень научного оборудования публикуется на сайте СКФУ в разделе «НАУКА».

1.6. Регламент разработан в соответствии с нормативными и инструктивными документами министерств и ведомств субъектов Российской Федерации, внутренними локальными нормативными и распорядительными документами СКФУ.

2. Условия оказания услуг

2.1. Организационно-техническое сопровождение работ обеспечивает центр научной инфраструктуры и экспортного контроля департамента науки СКФУ.

2.2. Оказание услуг внутренним Пользователям осуществляется на безвозмездной основе.

2.2.1. Основанием для оказания услуг внутренним Пользователям является заявка и техническое задание на проведение научных исследований (измерений, испытаний), поданные в письменном виде на имя проректора по научной и исследовательской работе СКФУ в соответствующей форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.2.2. Поступившие заявки, регистрируются ответственным лицом центра научной инфраструктуры и экспортного контроля департамента науки в рабочем журнале «Регистрация заявок» (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

2.2.3. После регистрации, заявки в течение 2 рабочих дней направляются руководителям структурных подразделений по профилю исследований.

2.2.4. В течение 3-х рабочих дней руководитель структурного подразделения рассматривает заявки и представляет проректору по научной и исследовательской работе заключение о возможности или невозможности выполнения исследований, а также при необходимости проект сметы затрат, необходимых для проведения работ (оказания услуг).

2.2.5. По результатам положительного заключения, руководитель структурного подразделения включает заявку, согласованную проректором по научной и исследовательской работе, в план работ подразделения.

2.3. Оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении финансируемых проектов (государственные контракты, хоздоговорные работы, гранты и т.д.) может осуществляться с возмещением затрат в соответствии со сметой проекта (расходы: на приобретение расходных материалов, на оплату труда и начисления на оплату труда, др.), которую подготавливает руководитель проекта.

2.4. Оказание услуг внешним Пользователям осуществляется на платной основе.

2.4.1. Заявку на проведение исследований внешним Пользователям можно подать:

- в электронном виде на сайте СКФУ в разделе «НАУКА»;
- в письменном виде в комплекте с техническим заданием на проведение научных

исследований (измерений, испытаний) на имя проректора по научной и исследовательской работе СКФУ в соответствующей форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.4.2. Поступившие заявки регистрируются ответственным лицом центра научной инфраструктуры и экспортного контроля департамента науки в рабочем журнале «Регистрация заявок».

2.4.3. В случае непредставления необходимой информации заявка Пользователя не принимается.

2.4.4. После регистрации заявки в течение 2 рабочих дней направляются руководителям структурных подразделений по профилю исследований.

2.4.5. В течение 3 рабочих дней руководитель структурного подразделения рассматривает заявки и представляет заключение о возможности выполнения исследований, а также проект сметы затрат (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) или предварительные расчеты обоснования цены договора (с учетом рыночных цен на аналогичные услуги) проректору по научной и исследовательской работе.

2.4.6. По результатам положительного заключения и согласования Планово-финансовым управлением сметы затрат по проекту руководитель структурного подразделения включает заявку, согласованную проректором по научной и исследовательской работе, в план работ подразделения.

2.4.7. Центр научной инфраструктуры и экспортного контроля департамента науки высылает Заказчику типовой договор университета на выполнение работ/оказание услуг (Приложение № 5 к настоящему Регламенту), с актуализированной информацией в разделах стоимости работ и видов работ. В качестве Исполнителя работ в договоре указывается структурное подразделение СКФУ.

2.4.8. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг подписанным договором.

2.5. Заказчик представляет объект(ы) исследования после оформления Договора. Предоставление образцов для исследований должно быть зафиксировано в рабочем журнале приема образцов (Приложение № 6 к настоящему Регламенту).

2.6. Причинами отклонения заявок могут быть:

- техническая невозможность проведения исследований/измерений заявленного образца (образцов) на имеющемся Оборудовании;
- техническое состояние Оборудования, предполагаемого для выполнения работ по заявке (неисправность, профилактические работы);
- опасность образцов (химическая, биологическая, радиационная) для персонала или возможность повреждения Оборудования при проведении заказанных работ;
- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования, недостаточная научная обоснованность предлагаемой постановки задачи;
- нарушение заказчиком (в т.ч. при предыдущих визитах) правил внутреннего распорядка Университета;
- непредставление заказчиком в оговоренные сроки образцов для исследований, указанных в заявке или предоставление образцов другого типа;
- недостаточная научная значимость и проработанность заявки, низкая результативность заявляемых исследований.

2.7. Решение о невозможности выполнения заявки доводится до сведения Заказчика не позднее 5 дней со дня его принятия.

3. Выполнение работ и представление результатов

3.1. Все работы на Оборудовании проводятся работниками Университета – операторами оборудования, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы.

3.2. Присутствие представителя Заказчика не является обязательным в процессе проведения исследований, но допускается по согласованию с руководителем структурного подразделения СКФУ при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом.

3.3. График работы Оборудования является гибким и допускает определенную

корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

3.4. При составлении графика работ должны учитываться вспомогательные работы технического обеспечения: сервисные, технические работы по обслуживанию Оборудования и отдельных его установок. Вспомогательные работы не должны влиять на сроки предоставления услуг.

3.5. Сведения о фактической работе Оборудования вносятся в «Журнал учета загруженности оборудования» (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

3.6. После окончания выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным лицом за проведение исследований (испытаний, измерений). Заказчик расписывается в лабораторном журнале о принятии результатов исследований (Приложение № 8 к настоящему Регламенту).

3.7. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Заказчиком виде (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), подписываются исполнителями и утверждается проректором по научной и исследовательской работе СКФУ. Форма представления результатов исследований согласовывается с Заказчиком.

3.8. Заказчик оплачивает все услуги по Договору, подписывает Акт приема-сдачи услуг, получает результаты исследований и сопроводительные документы.

3.9. По согласованию Планово-финансовым управлением и директором по финансам СКФУ расходы на проведение работ (оказание услуг) для внутренних Пользователей в сметах ЦФО относятся на ЦФО – заказчика; доходы и расходы на проведение работ (оказание услуг) для внешних Пользователей относятся на ЦФО – Исполнителя работ. Если выполняются работы несколькими ЦФО в рамках одного договора, доходы и расходы распределяются пропорционально объему выполненной работы, времени эксплуатации закрепленного за ЦФО используемого Оборудования или иным способом.

4. Ответственность

4.1. СКФУ несет ответственность за соответствие Оборудования, предоставляемого для научных исследований, измерений и испытаний, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

4.2. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, а также гарантирует сохранность Оборудования. В случае повреждения Оборудования по вине Пользователя восстановление Оборудования оплачивается Пользователем в полном объеме.

5. Срок действия Регламента

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом по университету и действует до его отмены или замены новым.

6. Внесение изменений в Регламент

6.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с приказом по университету.

Приложение № 1
к Регламенту доступа к научному
оборудованию Северо-Кавказского
федерального университета

Проректору по научной и
исследовательской работе СКФУ

ЗАЯВКА № _____
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на научном
оборудовании СКФУ
(для внутренних Пользователей)

Дата подачи заявки « ___ » _____ 20__ г.

Заявитель _____
наименование структурного подразделения СКФУ

в лице _____
должность, ФИО

просит провести исследования образцов на оборудовании

наименование структурного подразделения СКФУ

в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) в срок

Работа выполняется в рамках

а) – учебного процесса (дипломные, магистерские, аспирантские, докторские работы, не финансируемые из других проектов)

название, вид работы

б) – НИР

номер темы и дата регистрации

в) – другое

вид и название работы, специальность

Присутствие заказчика _____
(требуется/ не требуется)

Контактное лицо _____
(должность, ФИО)

e-mail : _____

контактный телефон: _____

Заказчик

*Указывается должность руководителя структурного подразделения СКФУ или
руководителя научно-исследовательской работы*

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к заявке на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на научном оборудовании СКФУ для внутренних Пользователей

**Техническое задание
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на научном
оборудовании СКФУ (для внутренних Пользователей)**

заявка № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. Работа выполняется в рамках

_____ (должно совпадать с заявкой)

2. Планируемые сроки выполнения работ: до «__» _____ 20__ г.

3. Цель работы:

_____ (осуществление исследований (кол-ва) образцов (чего)).

4. Классификация НИР: _____

(фундаментальное, прикладное исследование).

5. Содержание работы (наименование этапов работ)

№	Наименование работ	Оборудование для выполнения работы	Сроки исполнения работ	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1						
...						

6. Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное)

7. Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы

8. Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики)

9. Заказчик обеспечивает отбор проб и передачу их исполнителю для проведения исследований.

10. Использование ожидаемого результата (публикация статьи, доклад, патент, заявка на грант, контракт, в научной работе, НИОКР, подготовка диссертации, в инициативном проекте) _____

11. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

Указывается должность руководителя
структурного подразделения СКФУ или
руководителя научно-исследовательской работы

От Исполнителя:

Проректор по научной и
исследовательской работе СКФУ

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2
к Регламенту доступа к научному
оборудованию Северо-Кавказского
федерального университета

На бланке организации

Проректору по научной и
исследовательской работе СКФУ

А.А. Алиханову

ЗАЯВКА № _____
на проведение научных исследований (измерений, испытаний)
на научном оборудовании СКФУ
(для внешних Пользователей)

Дата подачи заявки « ___ » _____ 20__ г.

Заявитель _____
наименование организации

в лице _____
должность, ФИО

просит провести исследования образцов на оборудовании СКФУ в соответствии с
техническим заданием (Приложение № 1) в срок

Работа выполняется в рамках

а) – учебного процесса (дипломные, магистерские, аспирантские, докторские работы, не финансируемые из других проектов)

_____ название, вид работы

б) – НИР

_____ номер темы и дата регистрации

в) – другое

_____ вид и название работы, специальность

Присутствие заказчика _____
(требуется/ не требуется)

Контактное лицо _____
(должность, ФИО)

Адрес организации _____ e-mail : _____

контактный телефон _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 1 к заявке на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на научном оборудовании СКФУ для внешних Пользователей

**Техническое задание
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на научном
оборудовании СКФУ (для внешних Пользователей)**

заявка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Работа выполняется в рамках

_____ (должно совпадать с заявкой)

2. Планируемые сроки выполнения работ: до « __ » _____ 20__ г.

3. Цель работы:

_____ (осуществление исследований (кол-ва) образцов (чего)).

4. Классификация НИР: _____

(фундаментальное, прикладное исследование).

5. Содержание работы (наименование этапов работ)

№	Наименование работ	Оборудование для выполнения работ	Сроки исполнения работ	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1.						
...						

6. Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное)

7. Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы

8. Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики)

9. Заказчик обеспечивает отбор проб и передачу их исполнителю для проведения исследований.

10. Использование ожидаемого результата (публикация статьи, доклад, патент, заявка на грант, контракт, в научной работе, НИОКР, подготовка диссертации, в инициативном проекте)

11. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

Руководитель организации
Указывается должность руководителя
организации

_____ / _____ /

От Исполнителя:

Проректор по научной и
исследовательской работе СКФУ

_____ / _____ /

Приложение № 4
к Регламенту доступа к научному
оборудованию Северо-Кавказского
федерального университета

«Утверждаю»
Директор по финансам

_____/_____
20__ г.

МП

СМЕТА
расходов на выполнение работ

по проекту _____

Сроки выполнения: _____

№ п/п	Виды расходов	Сумма, руб.
1.	Прямые затраты, в том числе:	
1.1.	- оплата труда по договорам ГПХ	
1.2.	- начисления на оплату труда	
1.3.	- командировочные расходы	
1.4.	- приобретение расходных материалов	
1.5.	- другие расходы (расшифровать)	
1.6.	- расходы на развитие ЦФО, в том числе:	
	- приобретение оборудования	
	- ремонт оборудования	
	- проведение аттестации и аккредитации	
	- другие расходы (расшифровать)	
2.	Накладные расходы (15% от прямых расходов)	
3.	Итого себестоимость услуги	
4.	Фонд развития университета (30% от себестоимости услуги)	
5.	Итого расходов без НДС:	
6.	НДС (20% общей суммы расходов)	
7.	Итого стоимость услуги с НДС	

Руководитель структурного
подразделения СКФУ/проекта

_____/_____

Директор департамента науки

_____/_____

Начальник управления
бухгалтерского учета-
главный бухгалтер

_____/_____

Согласовано:

Проректор по научной
и исследовательской работе

_____/_____

ДОГОВОР № _____
на выполнение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ по
проекту

« _____ »

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности № 0000–00/00 от 00.00.20__ г., с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием Заказчика научные исследования по проекту « _____ », а Заказчик обязуется принять работу и её результат (далее – научная работа) и оплатить ее.

1.2. Требования к научной работе, являющейся предметом договора, изложены в техническом задании на выполнение научно-исследовательских работ (Приложение 1), именуемом в дальнейшем Задание, составляющем неотъемлемую часть настоящего договора.

1.3. Срок сдачи работ по договору, содержание и сроки выполнения основных этапов работ определяются календарным планом (Приложение 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

1.4. Приемка научной работы осуществляется в соответствии с требованиями настоящего договора.

1.5. Отношения Сторон по другим вопросам сотрудничества определяются в соответствии положениями законодательства.

2. Стоимость работы и порядок расчетов

2.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей __ копеек (сумма прописью рублей __ копеек). Работа не облагается НДС (подпункт 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Заказчик выплачивает аванс на выполнение работы в размере 100% (Ста процентов) от общей стоимости договора в течение месяца со дня заключения настоящего договора.

2.3. Работа, прекращенная по вине Заказчика, оплачивается по фактически произведенным затратам.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Научная и другая документация оформляется Исполнителем по окончании работ и передается Заказчику в соответствии с заданием и календарным планом работ (Приложения 1,2).

3.2. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику научную документацию по акту выполнения научно-исследовательских работ.

3.3. Заказчик в течение 10 (*Десяти*) дней со дня получения акта выполнения научно-исследовательских работ обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их исправления.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить целевое использование средств, предоставляемых Заказчиком для выполнения работ по настоящему договору.

4.1.2. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы лично в соответствии с заданием и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Использовать полученные в процессе исполнения работ по настоящему договору результаты работ только для собственных нужд.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить результаты работ в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Отказаться от оплаты результатов работ (этапа) в случае их несоответствия требованиям, установленным заданием и календарным планом, и требовать от Исполнителя исправления недостатков за счет Исполнителя.

4.4.2. Если в ходе научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором на выполнение научно-исследовательских работ результаты.

5. Ответственность сторон и разрешение споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе применить к Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.5. При реорганизации юридического лица, выступающего в качестве Стороны-участника настоящего договора, все его обязательства переходят к правопреемнику.

6. Антикоррупционные условия

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки.

6.2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом другой Стороны (работников другой Стороны), в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими одну из Сторон (работников одной из Сторон) в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этой Стороной (работников этой Стороны) каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями Стороны Договора, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими физическими и (или) юридическими лицами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- иные действия, выполняемые Стороной в рамках своих обязанностей по настоящему Договору, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий, выраженных в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки.

6.5. Стороны настоящего Договора соблюдают правила по предотвращению коррупции. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения таких отношений друг с другом, которые могут быть квалифицированы как коррупционная деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

6.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

6.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий для обращающейся Стороны, сообщившей о факте нарушений антикоррупционных условий.

7. Права сторон на результаты работ

7.1. Право владения, пользования и распоряжения результатами научно-исследовательской работы, произведенной Исполнителем по настоящему договору, принадлежит Заказчику.

7.2. Заказчиком может быть передано Исполнителю или третьим лицам право на использование результатов работ для проведения других научно-исследовательских работ.

8. Прочие условия

8.1. Уведомления и иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны Договора другой Стороне, должны передаваться заказными письмами или с использованием технических средств связи (телефон, факс, электронная почта) по следующим контактным данным:

Заказчик	Исполнитель

8.2. Стороны будут уведомлять друг друга об изменении данных, указанных в п. 8.1 Договора, путем письменного уведомления в течение 7 (семи) календарных дней после фактического изменения.

8.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

8.5. Работы выполняются с использованием оборудования _____ СКФУ.

9. Заверения об обстоятельствах

9.1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:

9.1.1. он обладает необходимой правовой дееспособностью, а равно и всеми правами, и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

9.1.2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

9.1.3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

9.1.4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

9.2. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 9.1 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

9.3. Указанные в пункте 9.2 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

10.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

10.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

10.4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такое обязательство действует в течение действия договора и после его исполнения или

расторжения, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, не зависит от Договора, действует до момента разрешения доступа или изменения режима доступа к информации обладателем соответствующей информации, а в отношении персональных данных - бессрочно, до момента получения согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов или возникновения иных условий и принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

10.6. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

10.7. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

10.8. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 10 (десяти) лет.

10.9. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

11. Порядок разрешения споров, претензий сторон

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

11.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Ставропольского края.

12. Срок действия договора

12.1. Срок действия договора с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г., а в части взаиморасчетов договор действует до полного исполнения обязательств.

12.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1

Телефон: (8652) 95-68-08

ИНН/КПП 2635014955/263401001

Получатель УФК ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ

КРАЮ (ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» л/счет 30216Ш58810)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г.

Ставрополь

Р/счет 03214643000000012100

К/счет 40102810345370000013

БИК 010702101

ОКПО 02067965

ОГРН 1022601961580

ОКТМО 07701000

КБК 07060000000000000130

Должность

Должность

_____ / И.О. Фамилия

_____ / И.О. Фамилия

МП

МП

Приложение № 1
к договору № _____ на выполнение
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
от «__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на _____

1. Заказчик: Наименование
2. Исполнитель: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»).
3. Научный руководитель: Фамилия Имя Отчество, уч. степень, уч. звание, должность
4. Классификация работ: прикладное / фундаментальное научное исследование

5. Сроки выполнения: начало «__» _____ 20__ г.
окончание «__» _____ 20__ г.
6. Цель работы: _____.
7. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции:
_____.
8. Научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов работы:
_____.
9. Перечень отчетной документации:
_____.

Заказчик:

Наименование

Должность

И.О. Фамилия
МП

Исполнитель:

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»

Должность

И.О. Фамилия
МП

Приложение № 2
к договору № _____ на выполнение
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
от «___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по проекту « _____ »

Наименование основных этапов выполнения договора	Наименование выполняемой работы	Срок выполнения работ		Расчетная цена этапа, руб.
		начало	окончание	
1.	__ . __ . 20__	__ . __ . 20__	00000,00
ИТОГО				00000,00

Заказчик:

Наименование

Должность

И.О. Фамилия

МП

Исполнитель:

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»

Должность

И.О. Фамилия

МП

Приложение № 3
к договору № _____ на выполнение
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
от «___» _____ 20__ г.

АКТ (форма)

выполнения научно-исследовательских работ по проекту

« _____ »

г. Ставрополь

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности № 0000-00/00 от 00.00.20__ г., с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договору № _____ от «___» _____ 20__ на проведение научно-исследовательских работ по проекту _____».

2. Исполнитель выполнил работу своевременно и в полном объеме.

3. Научная документация передана Исполнителем Заказчику.

4. У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.

5. На основании п. 2.1 указанного Договора Заказчик обязуется оплатить работу Исполнителя в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

Заказчик:

Исполнитель:

Организация

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Должность

Должность

ФИО

ФИО

МП

МП

Работы выполнены в полном объеме _____ ФИО руководителя проекта

Приложение № 6
к Регламенту доступа к
научному оборудованию
Северо-Кавказского
федерального университета

**Форма для приема образцов на проведение научных исследований (измерений, испытаний)
на научном оборудовании СКФУ**

№ п/п	Наименование организации, представившей образец на исследования или структурного подразделения	Наименование образца	Вид образца	Упаковка, фасовка образца	Сроки и условия хранения	Ф.И.О., подпись лица, представившего образец	Ф.И.О., подпись лица, принявшего образец

