

Утверждено приказом
от 14 октября 2026г. № 2500-Д

Регламент

допуска подрядных организаций к производству работ, оказанию услуг
на объектах (территории)
в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

1. Допуск на территорию Университета работников подрядной организаций, принадлежащего ей служебного автотранспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ (оказания услуг), осуществляется по временным и транспортным пропускам (о служебным записка и прилагаемым к ним спискам) в соответствии с Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах (территории СКФУ).

2. Личный автомобильный транспорт работников подрядных организаций, во время проведения строительно-монтажных работ, находится на оборудованных парковках за пределами территории Университета. В исключительных случаях въезд (выезд) личного автотранспорта указанных работников, при наличии временного транспортного пропуска (служебной записки), производится только после досмотра сотрудниками дежурной смены службы охраны.

3. Временные пропуска выдаются не позднее, чем за 6 дней до начала работ инициатору оформления договорных отношений на основании следующих представленных руководителем бригады подрядной организации документов и сведений:

- письма (ксерокопии писем) на имя ректора (проректора, директора по направлению деятельности) Университета, содержащего информацию о целях и сроках прибытия, список работников с указанием полностью фамилии, имени, отчества, место работы и занимаемой должности, а также необходимых сведений для получения права доступа на территорию и объекты Университета. Перечень необходимых сведений определяется ДКБ;

- перечня моделей с указанием государственных регистрационных номеров задействованного автомобильного транспорта;

- приказа (ксерокопии приказа) о назначении ответственных лиц за безопасное производство работ;

- документа, подтверждающего наличие отношений с генеральным подрядчиком в рамках заключённого договора (для субподрядной организации).

4. Требования к подрядным и сторонним организациям, должны быть отражены в гражданско-правовом договоре.

5. Иностранные граждане из числа сотрудников подрядной организации дополнительно представляют документы, подтверждающие право нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности.

6. Оформление временного пропуска осуществляется по представлению уполномоченного инициатора договорных отношений в предусмотренном в Университете порядке и после прохождения работниками подрядной организации вводного инструктажа по мерам антитеррористической и противокриминальной защищенности объекта, а также по охране труда, технике и мерам безопасности, проводимым работниками соответствующих служб Университета по направлениям деятельности.

7. При допуске на объект к началу работ работники сторонних организаций должны в обязательном порядке иметь при себе документы (ксерокопии документов), удостоверяющие личность.

8. Для работ на опасных производственных объектах и в пределах их охранных зон руководитель работ сторонней организации дополнительно должен иметь документы, оформленные в соответствии с требованиями Ростехнадзора. Специалисты, которым не требуется аттестация в области промышленной безопасности, привлекаемые для проведения наладочных и исследовательских работ в электроустановках и теплотребляющих энергоустановках допускаются на вспомогательные объекты компрессорных станций (ОРУ, ЗРУ, БЭС, КТП, ОЦСУ, ВОС, КНС, КОС, электрооборудование АБК, наружное освещение и др.) в присутствии представителя Университета, имеющего соответствующие полномочия. На работы с повышенной опасностью, выполняемые подрядными организациями, наряды-допуски должны выдаваться уполномоченными лицами подрядных организаций. Такие наряды-допуски должны быть подписаны соответствующим должностным лицом, уполномоченным инициатором договорных отношений.

9. Для выделения подрядной организации участка на объекте Университета, руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, совместно с ответственным работником соответствующего подразделения Университета оформляется акт-допуск на производство работ. Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб, акт-допуск и схема согласовываются с руководителями служб Университета, ответственными за перечисленное оборудование.

10. Акт-допуск оформляется в трех экземплярах на срок, необходимый для производства работ. Один экземпляр передаётся заместителю проректора - директору ДКБ, второй находится у руководителя структурного подразделения Университета и хранится в делах подразделения в течение одного месяца после окончания работ, третий экземпляр вручается представителю подрядной организации, отвечающему за производство работ. В случаях незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации, акт - допуск должен быть оформлен вновь.

11. Ответственность за оформление акта-допуска возлагается на руководителя структурного подразделения Университета, в чьем ведении находится объект, и проректора по развитию инфраструктуры и безопасности (или лицом исполняющего его обязанности). После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

12. Для проведения подрядной организацией работ в охранной зоне участка магистрального газопровода линейно-производственного управления, руководителем службы Университета, в чьем ведении находится данный объект, совместно с проректором по развитию инфраструктуры и безопасности

(или лицом исполняющего его обязанности) должно быть оформлено разрешение на производство работ в охранной зоне. Разрешение дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения воздушных, наземных, подземных электрических, других коммуникаций, и прочего оборудования, их глубин залегания, высот, зон безопасности, маршрутов перемещения персонала и транспортных средств, переездов через газопроводы, другие естественные или искусственные преграды, мест размещения техники, вагон-городков и прочих необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб разрешение и схема согласовываются руководителями служб ответственных за перечисленное оборудование.

13. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации и соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

14. Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (огневой, газоопасной и др.) на территории действующего (не выделенного по акту-допуску участка) опасного производственного объекта (участка магистрального газопровода, компрессорной станции и др.) должен быть оформлен наряд-допуск, который оформляется в соответствии с утверждённым порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации как лицо ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

15. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации, подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

16. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований антитеррористической и противокриминальной защищенности осуществляют работники ДКБ, назначенные заместителем проректора - директором ДКБ, сотрудники службы охраны и ответственные сотрудники структурного подразделения Университета, контролирующие в рамках договоров (или контрактов) выполнение работниками подрядной организации договорных обязательств. По выявленным нарушениям указанные работники и сотрудники незамедлительно информируют заместителя проректора - директора ДКБ и представляют на его имя служебную записку.

17. При игнорировании требований работника ДКБ, сотрудника службы охраны и ответственного сотрудника структурного подразделения Университета по устранению нарушений правил и норм охраны труда, антитеррористической, противокриминальной пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключаяющих возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, уполномоченный работник ДКБ, сотрудник службы охраны и ответственный сотрудник

структурного подразделения Университета обязаны письменно уведомить заместителя проректора - директора ДКБ служебной запиской. На основании полученной записки заместитель проректора - директор ДКБ информирует ректора Университета или лицо его замещающее, для принятия последующего решения.

18. Работник подрядной, субподрядной организации находящийся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства, и удаляется с территории СКФУ с последующим письменным уведомлением руководства подрядной организации.