Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 4 от «02» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Высшей школе русского языка и литературы
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, университет) и устанавливает статус Высшей школы русского языка и литературы (далее – Школа), ее полномочия по осуществлению возложенных на нее функций и порядок осуществления этих полномочий.

1.2. Школа создается на базе Гуманитарного института СКФУ и является его структурным подразделением.

1.3. В целях реализации проектов в Школе могут формироваться временные трудовые коллективы из работников СКФУ и других вузов.

1.4. Школа занимается координацией работы по предоставлению качественного дополнительного образования в области филологической подготовки, а также внедрением в учебный процесс новых филологических дисциплин.

1.5. Школа не обладает правами юридического лица, пользуется расчетным счетом СКФУ, его печатью и соответствующими служебными бланками.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением об институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.7. Назначение Школы: образовательное, просветительское, методическое, инновационное.

2. Структура и управление деятельностью Высшей школы русского языка и литературы

2.1. Руководство деятельностью Школы осуществляет ее руководитель. Руководитель Школы непосредственно подчиняется директору Гуманитарного института, назначается и освобождается от должности приказом СКФУ по представлению директора Гуманитарного института.

2.2. Руководитель Школы вправе:

– запрашивать у подразделений СКФУ сведения, необходимые для осуществления деятельности Школы;

– привлекать с согласия руководителей структурных подразделений СКФУ работников этих подразделений для участия в проектах, реализуемых Школой;

– участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности Школы;

– вносить предложения руководству СКФУ, направленные на улучшение деятельности Школы.

2.3. В обязанности руководителя Школы входит:

- планирование работы и общее руководство деятельностью Школы;

- формирование коллектива Школы, в том числе из работников кафедры русского языка, кафедры отечественной и мировой литературы;

- согласование и распределение обязанностей в соответствии с объемом и характером работ;
- контроль за соблюдением норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния и т.п.;
- представление Школы в отношениях с российскими, международными организациями, государственными и муниципальными органами в пределах установленных полномочий;
- осуществление иных полномочий в сфере компетенции Школы.

2.4. Работники СКФУ, замещающие должности, относящиеся к научно-педагогическим работникам, могут привлекаться к работе в Школе в порядке, установленном в вузе.

3. Цель и задачи Высшей школы русского языка и литературы

3.1. Школа позиционируется как проводник современных трендов филологической подготовки. Целью Школы является формирование в университете благоприятной интеллектуальной практикоориентированной среды для изучения русского языка, русского языка как иностранного, отечественной и мировой литературы и методики их преподавания, что позволит усилить конкурентные преимущества СКФУ в области филологической подготовки как основы формирования гражданской идентичности, стать координатором в изучении и преподавании русского языка и литературы в поликультурном регионе, русского языка в как иностранного, определить вектор качественного продвижения в этих областях, подготовить конкурентоспособных специалистов и в перспективе стать экспертным центром северокавказского региона в области изучения и преподавания русского языка и литературы в поликультурном пространстве.

3.2. Для достижения поставленной цели Школа решает следующие задачи:
– консолидация усилий языкового сообщества по изучению русского языка и литературы в поликультурном пространстве, русского языка как иностранного;
– анализ и исследование проблем поликультурного образования в северокавказском регионе и международном пространстве;
– формирование пула лучших преподавателей, обладающих инновационными образовательными методиками и технологиями;
– формирование банка информации о программах обмена, стажировках, конкурсах, креативных проектах, проводимых на базе российских и зарубежных учреждений, которые могли бы помочь обучающимся пополнить портфолио, выиграть стипендии и получить возможность участия в различных мероприятиях, направленных на повышение филологических компетенций;
– организация и проведение встреч с интересными деятелями и учеными России и зарубежных стран, семинаров, круглых столов, мастер-классов, олимпиад и прочих мероприятий (в т.ч. международных);
– предоставление качественного дополнительного образования в области филологической подготовки;

– внедрение новых востребованных филологических дисциплин в образовательные программы по направлениям подготовки СКФУ.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансирование Школы осуществляется на любых законных основаниях, за счет любых источников, не запрещенных законодательством РФ и Уставом СКФУ.
4.2. Средства Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются в составе доходов центра финансовой ответственности – Гуманитарного института.
4.3. Порядок расходования денежных средств производится на основании и в пределах сметы доходов и расходов центра финансовой ответственности – Гуманитарного института.

5. Функции Высшей школы русского языка и литературы

5.1. Для решения поставленных задач Школа осуществляет следующие функции:
– формирует и представляет план работы в соответствии с задачами и приоритетами, соответствующими профилю Школы, а также на основе реализуемых проектов, грантов и договоров;
– обеспечивает сбор необходимых данных об участии Школы в программах, конкурсах, грантах и других формах работ, а также образовательных программах, обеспечивающих дополнительное внебюджетное финансирование Школы.
– занимается внедрением результатов интеллектуальной деятельности, перспективных решений и разработок Школы в образовательную и просветительскую деятельность партнеров университета;
– участвует в проведении мероприятий по привлечению к сотрудничеству ведущих региональных и зарубежных университетов, школ и центров, государственных организаций в области специализации Школы;
– участвует в разработке международных программ повышения квалификации и дополнительного образования в области специализации Школы, реализуемых университетами-партнерами;
– представляет информацию о результатах деятельности Школы для размещения на официальных сайтах СКФУ;
– оказывает иные услуги (в том числе на платной основе) в сфере своей компетенции.

6. Права и обязанности работников Высшей школы русского языка и литературы

6.1. Работники Школы вправе:
– запрашивать от подразделений СКФУ документы, необходимые для осуществления деятельности Школы;
– привлекать с согласия руководителей структурных подразделений СКФУ работников этих подразделений для участия в проектах, реализуемых Школой;
– участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности Школы;

– вносить предложения руководству СКФУ, направленные на улучшение деятельности Школы.

6.2. Работники Школы обязаны:
6.2.1. Выполнять возложенные на них функции.
6.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Школы.
6.2.3. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации.
6.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Школу и/или подготавливаемых им.
6.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

7. Ответственность работников Высшей школы русского языка и литературы

7.1. Работники Школы в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:
7.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на работников Школы, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;
7.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Школой руководству СКФУ;

7.1.3. Разглашение персональных данных обучающихся и работников университета, ставших известными работникам Школы в связи с исполнением должностных обязанностей;
7.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;
7.1.5. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.
7.2. Всю ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Школу задач и функций несет руководитель Школы.

8. Прекращение деятельности Высшей школы русского языка и литературы

8.1. Прекращение деятельности Высшей школы русского языка и литературы производится на основании решения Ученого совета Университета.