



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 19.03.2026г.

№ 546-0

***О внесении изменений в приказ от 07.10.2025
№ 2203-О «Об утверждении Регламента
планирования и организации закупок ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный университет»
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»***

В целях устранения нарушений, выявленных в ходе плановой комплексной смешанной проверки отдельных направлений деятельности ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», согласно акту Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 07.10.2025 № 2203-О «Об утверждении Регламента планирования и организации закупок ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» (далее - приказ от 07.10.2025 № 2203-О, Регламент, соответственно):

1.1 Пункт 3 приказа от 07.10.2025 № 2203-О изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника управления планирования и организации закупок А.И. Белоусова.».

1.2. Подпункт а) пункта 3.6 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Закупка услуг по организации обучения персонала осуществляется в соответствии с формой заявки, утвержденной приказом от 29.08.2025 №1806-О «Об утверждении Регламента обучения персонала ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».».

1.3. Пункт 5.2. Регламента дополнить абзацем 2-3 следующего содержания:

«Коммерческое предложение направляется контрагентом на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица на электронную почту. Инициатор закупки в запросе о предоставлении ценовой информации указывает электронную почту структурного подразделения, при отсутствии делопроизводства в структурном подразделении указывается электронная почта СКФУ info@ncfu.ru, в этом случае коммерческие предложения регистрируются Управлением делами.

Запрос коммерческих предложений осуществляется инициатором закупки при содействии УПиОЗ.».

1.4. В подпункте «а» пункта 8.13 Регламента слова «проектный офис» заменить на «управление стратегического развития».

1.5. Раздел 8 Регламента дополнить пунктами 8.16-8.20 следующего содержания:

«8.16. Служба внутреннего аудита осуществляет контроль за применением единичных расценок (федеральных единичных расценок), индексов изменения сметной стоимости при составлении сметной документации на ремонтно – строительные работы, надлежащим оформлением результата определения НМЦД.

8.17. Управление капитального строительства обеспечивает корректное применение индексов изменения сметной стоимости при составлении сметной документации на ремонтно – строительные работы, завышение объемов работ по сравнению с проектными данными.

8.18. Управление бухгалтерского учета осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в срок не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

8.19. Управление планирования и организации закупок обеспечивает своевременное размещение необходимых документов в ЕИС в части заключения и исполнения договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела организации конкурсных процедур и сопровождения договоров и начальник отдела планирования, контроля и технического сопровождения закупок осуществляют размещение информации и документов в ЕИС по направлениям детальности.

8.20. За ненадлежащее выполнение/невыполнение полномочий, предусмотренных пунктами 8.16-8.19 настоящего приказа, работник ответственного подразделения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.6. Пункт 5 Пояснительной записки к заявке на приобретение товаров (работ, услуг) Приложение №1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«5. Согласие на обработку персональных данных и иные документы при необходимости (при заключении договора с физическим лицом).

1.7. Приложение № 2 к заявке (Приложение № 1 к Регламенту) изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника управления планирования и организации закупок А.И. Белоусова.

Проректор
по общим вопросам



Р.Ю. Захарченко



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СКФУ)

**ЗАПРОС № _____ от «___» _____ 20_ г.
о предоставлении ценовой информации**

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» просит Вас предоставить счет/коммерческое предложение (согласно Технического задания).

Просим Вас рассчитать цену, а также указать **предусмотрен / не предусмотрен НДС**, сборы и другие обязательные платежи.

Кроме того, представленная информация должна содержать:

- сведения о сроках поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- реквизиты организации (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя, адрес регистрации);
- контактные данные для обратной связи (адрес электронной почты и телефон организации, ФИО контактного лица).

Коммерческое предложение прошу представить на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица на электронную почту: указывается адрес электронной почты инициатора закупки, либо info@ncfu.ru.

Обращаем Ваше внимание, что из ответа должны однозначно определяться цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены, цена единицы.

Реквизиты:

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Юридический/Почтовый адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1

Телефон: (8652) 95-68-08, Факс: (8652) 95-68-03

E-mail: info@ncfu.ru

Банковские реквизиты

ИНН/КПП - 2635014955/263401001

Получатель - УФК ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ (ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» л/счет 30216Ш58810)

Банк - ОКЦ № 2 ЮГУ Банк России/УФК по Ставропольскому краю, г. Ставрополь

Р/счет - 03214643000000012100

К/счет - 40102810345370000013

БИК- 010702101

ОКПО - 02067965

ОГРН -1022601961580

ОКТМО - 07701000

С уважением, ФИО руководителя подразделения-инициатора

Тел.

E-mail: