Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 4 от «02» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете института информационных технологий и кибербезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ученом совете Института информационных технологий и кибербезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Устав и Университет, СКФУ соответственно), Положением об Институте информационных технологий и кибербезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение об Институте и Институт соответственно), Регламентом работы Ученого совета СКФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета Института информационных технологий и кибербезопасности СКФУ (далее – ученый совет Института).

1.3. Ученый совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Института, координацию образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Института.

1.4. Основными целями деятельности ученого совета Института являются:

– общее руководство деятельностью Института;

– определение перспектив и стратегии развития Института и его подразделений;

– создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Института;

– развитие международного сотрудничества Института.

1.5. Решения ученого совета Института по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Института.

1.6. В своей деятельности ученый совет Института руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Университета, Положением об Институте, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.7. До формирования ученого совета Института его функции выполняет Общее собрание работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание Института).

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

2.1. Количество членов ученого совета Института определяется Общим собранием Института.

В состав ученого совета Института по должности входят: директор Института или лицо, исполняющее его обязанности, заместители директора Института или лица, исполняющее их обязанности, заведующие кафедрами Института или лица, исполняющее их обязанности, в том числе заведующие базовыми кафедрами.

Председатель профбюро Института Первичной профсоюзной организации работников СКФУ и председатель Совета обучающихся Института входят в состав

ученого совета Института по должности со дня создания в Институте соответствующих органов. Изменение состава ученого совета Института в связи с их включением объявляется приказом по Университету.

Другие члены ученого совета Института избираются Общим собранием Института.

2.2. Нормы представительства в ученом совете Института от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Института, а при первичном формировании ученого совета Института – в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Положения.

Под нормой представительства в ученый совет Института понимается установленное количество кандидатов в члены ученого совета Института от структурного подразделения, имеющего право на выдвижение, из числа работников и обучающихся очной формы обучения Института.

2.3. Срок полномочий ученого совета Института составляет 5 (пять) лет.

2.4. Состав ученого совета Института объявляется приказом по Университету на основании решения Общего собрания Института.

2.5. Ученый секретарь ученого совета Института назначается приказом по Университету.

2.6. Если в результате избрания ученый совет Института окажется неукомплектованным, то ученым советом Института назначаются довыборы.

2.7. Процедура проведения довыборов происходит в том же порядке, что и избрание в члены ученого совета Института. Избрание кандидатов для довыборов в члены ученого совета Института осуществляется в сроки, установленные ученым советом Института.

2.8. Ученый совет Института может приступить к работе, если в результате избрания он оказался укомплектованным не менее чем на 2/3 от количества членов ученого совета Института, определенного Общим собранием Института.

2.9. Полномочия члена ученого совета Института могут быть прекращены до истечения срока полномочий ученого совета Института в следующих случаях:

– по решению ректора Университета (или лица, исполняющего его обязанности);

– прекращение работы по должности, которая является основанием вхождения в состав ученого совета Института;

– переход на работу (перевод на обучение) в другое структурное подразделение СКФУ или Института, не участвовавшее в его выдвижении для избрания в состав ученого совета Института;

– личное заявление о выходе из состава ученого совета Института;

– невозможность исполнения членом ученого совета Института своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;

– пропуск по неуважительной причине 3 (трех) заседаний ученого совета Института в течение учебного года.

2.10. Досрочные выборы членов ученого совета Института проводятся по предложению председателя ученого совета Института. Новые члены ученого совета Института взамен выбывших избираются на оставшийся срок его полномочий Общим собранием Института.

2.11. Член ученого совета Института в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Института. Избрание нового члена ученого совета Института осуществляется в порядке,

предусмотренном разделами 4 и 5 настоящего Положения, и объявляется приказом по Университету.

2.12. При первичном формировании ученого совета Института дату проведения Общего собрания Института, повестку дня Общего собрания Института, нормы представительства в ученый совет Института от работников и обучающихся структурных подразделений Института, численный и персональный состав временной комиссии по подготовке Общего собрания Института, а также сроки представления во временную комиссию документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, утверждает директор Института (лицо, исполняющее его обязанности) по согласованию с проректором по академической политике и качеству образования.

2.13. Первый состав ученого совета Института формируется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения Ученым советом Университета. При первичном формировании ученого совета Института выдвижение и избрание его членов осуществляются в порядке, предусмотренном разделами 4 и 5 настоящего Положения, с учетом пункта 2.12 настоящего Положения; срок, указанный в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Положения, не применяется.

2.14. Срок полномочий первого состава ученого совета Института исчисляется со дня издания приказа по Университету об объявлении его состава.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

3.1. К полномочиям ученого совета Института относятся:

3.1.1. принятие решения о созыве Общего собрания Института и решений, связанных с его проведением, в том числе определение порядка избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета и осуществление подготовки необходимой документации;

3.1.2. утверждение плана работы ученого совета Института;

3.1.3. определение перспектив и стратегии развития Института, кафедр и других его подразделений;

3.1.4. рассмотрение и принятие решений по основным проблемам и актуальным вопросам деятельности Института, по организации и совершенствованию подготовки специалистов; выработка предложений и рекомендаций структурным подразделениям Института по совершенствованию и развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности;

3.1.5. рассмотрение проектов образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых Университетом, и принятие решения о направлении их на внутреннюю экспертизу;

3.1.6. заслушивание ежегодного отчета директора Института или лица, исполняющего его обязанности, по итогам работы коллектива Института за прошедший год и определение основных направлений развития Института;

3.1.7. рассмотрение и утверждение планов и отчетов кафедр по образовательной, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности, рассмотрение отчетов руководителей иных структурных подразделений Института;

3.1.8. направление руководству Университета обращений, предложений, ходатайств по вопросам улучшения и оптимизации деятельности Института;

3.1.9. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебной и учебно-методической работы (за исключением вопросов, относящихся к компетенции органов управления СКФУ), в том числе рекомендация основных образовательных программ для утверждения на учебно-методическом совете Университета, решение вопросов координации учебной работы кафедр, подведение итогов учебной и производственной практики обучающихся Института;

3.1.10. рассмотрение итогов государственной итоговой аттестации выпускников Института;

3.1.11. определение основных направлений научных исследований Института и его структурных подразделений, принятие решений по вопросам организации научно-исследовательских работ (в том числе научно-исследовательской работы обучающихся), их планирования, финансирования и отчетности в рамках компетенции, предусмотренной локальными нормативными актами Университета, утверждение порядка формирования тематических планов научно-исследовательских работ и отчетов по научно-исследовательской работе;

3.1.12. рассмотрение и принятие решений по вопросам воспитательной и внеучебной работы, информационно-аналитической работы, подготовки кадров, редакционно-издательской деятельности, развития международных связей Института;

3.1.13. утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

3.1.14. рассмотрение работы аттестационной комиссии Института;

3.1.15. обсуждение кандидатов на зачисление в аспирантуру, утверждение индивидуальных планов аспирантов, докторантов и соискателей, утверждение научных руководителей и тем диссертаций, ежегодное рассмотрение материалов об их аттестации; выдвижение для рассмотрения на Ученом совете Университета кандидатов на зачисление в докторантуру и предложение для утверждения тем их диссертационных работ;

3.1.16. принятие решения о создании совещательных и координационных органов Института, деятельность которых связана с организацией образовательной и научной деятельности Института, утверждение положений о них;

3.1.17. рассмотрение проектов решений и представление Ученому совету Университета соответствующих предложений по вопросам:

1) образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

2) плана финансово-хозяйственной деятельности Института и программы развития Института;

3) создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе кафедр, лабораторий и центров; создания и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

3.1.18. вынесение рекомендаций Ученому совету Университета по каждому кандидату для выборов на должности заведующих кафедрами и на должность директора Института и доведение их до сведения Ученого совета Университета;

3.1.19. вынесение рекомендаций Ученому совету Университета по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (старшего преподавателя, доцента, профессора), и доведение их до сведения Ученого совета Университета; при делегировании Ученым советом Университета соответствующих полномочий – проведение конкурсного отбора;

3.1.20. проведение конкурсного отбора кандидатов на должности ассистентов, преподавателей;

3.1.21. принятие решения о рекомендации кандидатур Ученому совету Университета по вопросу представления работников Института к присвоению ученых званий;

3.1.22. принятие решения о рекомендации кандидатур Ученому совету Университета по вопросу представления работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и наградами органов местного самоуправления Ставропольского края и присвоению им почетных званий Университета в случаях, предусмотренных положениями о соответствующих наградах, почетных званиях;

3.1.23. принятие решения о рекомендации Ученому совету Университета кандидатур студентов и аспирантов на выдвижение на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные и другие специальные стипендии;

3.1.24. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Института Уставом, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, Регламентом работы Ученого совета СКФУ, Положением об Институте, настоящим Положением, а также по вопросам, рассмотрение которых делегировано ученому совету Института Ученым советом Университета.

3.2. Решения ученого совета Института могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

3.3. Ректор Университета, проректор по академической политике и качеству образования, директор Института или лица, исполняющие их обязанности, вправе вынести любой вопрос, отнесенный к их компетенции, на рассмотрение ученого совета Института.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

4.1. Не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующий ученый совет Института определяет и утверждает:

– дату проведения Общего собрания Института;

– повестку дня Общего собрания Института;

– нормы представительства в ученый совет Института от работников и обучающихся структурных подразделений Института;

– численный и персональный состав временной комиссии ученого совета Института по подготовке Общего собрания Института (далее – временная комиссия), срок ее полномочий;

– сроки представления во временную комиссию протоколов общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) и

общих собраний обучающихся структурных подразделений Института, подписанных председателями и секретарями указанных собраний, а также письменных согласий кандидата (кандидатов) в члены ученого совета Института участвовать в выборах в члены ученого совета Института.

При первичном формировании ученого совета Института решения, указанные в настоящем пункте, принимаются в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Положения.

4.2. Выдвижение кандидатов в члены ученого совета Института происходит со дня, следующего после утверждения даты проведения Общего собрания Института, а также норм представительства от структурных подразделений и обучающихся в ученый совет Института.

4.3. Право выдвижения кандидатов в члены ученого совета Института в соответствии с нормами представительства принадлежит дирекции, кафедрам, иным структурным подразделениям Института.

4.4. Избрание кандидатов в члены ученого совета Института осуществляется общими собраниями работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), а также общими собраниями обучающихся структурных подразделений Института.

4.5. Организация проведения общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), а также общих собраний обучающихся структурных подразделений Института по выборам кандидатов в члены ученого совета Института возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Института.

4.6. Общее собрание работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Института является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа списочного состава работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Института.

Общее собрание обучающихся структурного подразделения Института является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа списочного состава обучающихся структурного подразделения Института очной формы обучения.

Явка участников общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общего собрания обучающихся структурного подразделения фиксируется в протоколе соответствующего общего собрания.

4.7. Простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общем собрании обучающихся структурного подразделения Института открытым голосованием избираются председатель и секретарь соответствующего общего собрания.

4.8. Председатель общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), председатель общего собрания обучающихся структурного подразделения Института доводит до сведения присутствующих нормы представительства в ученом совете Института от структурного подразделения (группы структурных подразделений) (обучающихся).

4.9. Предложения по кандидатурам для избрания кандидатов в члены ученого совета Института на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общем собрании обучающихся структурного подразделения Института могут вносить председатель общего собрания, отдельные

работники структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающиеся структурного подразделения Института (в том числе в порядке самовыдвижения).

4.10. Кандидаты в члены ученого совета Института избираются на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общем собрании обучающихся структурного подразделения Института открытым или тайным голосованием простым большинством голосов (не менее 50 % плюс один голос) принявших участие в голосовании в соответствии с нормами представительства.

4.11. Решение о форме голосования по вопросам избрания кандидата (кандидатов) в члены ученого совета Института (открытое или тайное) принимается простым большинством голосов (не менее 50 % плюс один голос) принявших участие в голосовании.

4.12. Открытое голосование по вопросам избрания кандидатов в члены ученого совета Института проводит председательствующий общего собрания. Участники общего собрания выражают свое мнение по поставленным на голосование кандидатурам одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

4.13. Подсчет голосов при открытом голосовании производится секретарем общего собрания.

4.14. Для проведения тайного голосования по вопросу избрания кандидатов в члены ученого совета Института и подсчета его результатов решением общего собрания открытым голосованием избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не может быть включен работник (обучающийся), если его кандидатура включена в бюллетени для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.15. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.16. Каждый участник общего собрания получает один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование, и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

4.17. При получении бюллетеней для тайного голосования работники (обучающиеся) расписываются в их получении напротив своей фамилии в листе учета выдачи бюллетеней.

4.18. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

4.19. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик (урну) для голосования и производит подсчет голосов.

4.20. Бюллетень признается недействительным в случаях, указанных в форме бюллетеня для тайного голосования.

4.21. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах голосования общее собрание принимает к сведению.

4.22. Председательствующий общего собрания объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждается протокол счетной комиссии.

4.23. Решение об избрании кандидатов в члены ученого совета Института принимается простым большинством голосов (не менее 50 % плюс один голос) принявших участие в голосовании на общем собрании и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь общего собрания (приложения № 2, 3 к настоящему Положению).

4.24. Протоколы общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общих собраний обучающихся структурных подразделений Института, подписанные председателями и секретарями общих собраний, и письменные согласия кандидатов в члены ученого совета Института участвовать в выборах представляются во временную комиссию в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

5.1. Подготовку процедуры избрания членов ученого совета Института, а также контроль за соблюдением настоящего Положения в части процедуры избрания членов ученого совета Института осуществляет временная комиссия. Временная комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов и обладает следующими полномочиями:

5.1.1. доводит до сведения работников и обучающихся Института дату проведения Общего собрания Института, повестку дня Общего собрания Института путем размещения информации на официальном сайте Университета;

5.1.2. осуществляет учет предложений общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), а также общих собраний обучающихся структурных подразделений Института в отношении кандидатов в члены ученого совета Института;

5.1.3. проверяет правильность заполнения протоколов общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) и общих собраний обучающихся структурных подразделений Института по избранию кандидата (кандидатов) в члены ученого совета Института;

5.1.4. формирует список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Института, выносимый на рассмотрение Общего собрания Института, который оформляется протоколом временной комиссии и размещается на официальном сайте Университета не позднее чем за 3 дня до даты проведения Общего собрания Института;

5.1.5. дает консультации кандидатам в члены ученого совета Института и иным лицам по вопросам избрания в члены ученого совета Института;

5.1.6. организует работу по подготовке и проведению Общего собрания Института.

5.2. Заседание Общего собрания Института ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании Института.

5.3. Из числа работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании Института, открытым голосованием избирается секретарь Общего собрания Института.

5.4. Председательствующий Общего собрания Института оглашает повестку дня Общего собрания Института.

5.5. По каждому вопросу повестки дня Общего собрания Института выступает докладчик, после его выступления работники и обучающиеся Института могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада.

5.6. После всех выступлений и обсуждений работники и обучающиеся Института голосованием принимают решения по вопросам повестки дня.

5.7. Решения Общего собрания Института считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании Института, при явке не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся очной формы обучения.

Представители структурных подразделений и обучающихся (кандидаты в члены ученого совета Института) считаются избранными в ученый совет Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и обучающихся Института, присутствующих на Общем собрании Института, при условии участия в работе Общего собрания Института не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся очной формы обучения.

5.8. Форма голосования (открытое, тайное) определяется участниками Общего собрания Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.9. Участники Общего собрания Института голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

5.10. Открытое голосование проводит председательствующий Общего собрания Института. Участники Общего собрания Института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

5.11. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.12. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Общее собрание Института открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа участников Общего собрания Института. В состав счетной комиссии не может быть включен участник, если Общее собрание Института принимает какое-либо решение относительно его кандидатуры. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

5.13. Участникам Общего собрания Института, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней участники Общего собрания Института расписываются в получении напротив своей фамилии в листе учета выдачи бюллетеней (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.14. Подсчет голосов участников Общего собрания Института начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.15. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии, оглашается ее председателем и утверждается открытым голосованием участников Общего собрания Института.

5.16. Решения Общего собрания Института оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Общего собрания

Института. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки дня.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

6.1. Председателем ученого совета Института является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности), который организует работу ученого совета Института в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

6.2. Председатель ученого совета Института:

6.2.1. принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета Института;

6.2.2. согласовывает повестку дня заседания ученого совета Института;

6.2.3. вносит в повестку дня заседания ученого совета Института вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

6.2.4. направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета Института материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета Института;

6.2.5. ведет заседания ученого совета Института, руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

6.2.6. предоставляет слово для выступления членам ученого совета Института и приглашенным в порядке очередности;

6.2.7. может предоставить слово вне порядка работы ученого совета Института по процедурным вопросам;

6.2.8. ставит на голосование предложения членов ученого совета Института или счетной комиссии;

6.2.9. проводит открытое голосование, организует тайное голосование и оглашает их результаты;

6.2.10. контролирует ведение протоколов заседаний ученого совета Института и подписывает их;

6.2.11. организует работу по выполнению решений ученого совета Института;

6.2.12. дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6.2.13. представляет ученый совет Института во взаимоотношениях с Ученым советом Университета, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами;

6.2.14. решает иные вопросы организации деятельности ученого совета Института в соответствии с настоящим Положением.

6.3. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета Института по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя, избираемый ученым советом Института открытым голосованием.

6.4. Ученый секретарь ученого совета Института:

6.4.1. организует подготовку заседаний ученого совета Института;

6.4.2. формирует проект повестки дня заседания ученого совета Института и представляет его на согласование председателю ученого совета Института;

6.4.3. контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания ученого совета Института;

6.4.4. обеспечивает своевременное доведение материалов до членов ученого совета Института;

6.4.5. обеспечивает оформление и регистрацию протоколов заседаний ученого совета Института, рассылку копий и доведение решений ученого совета Института до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

6.4.6. контролирует выполнение планов работы ученого совета Института и реализацию его решений;

6.4.7. координирует взаимодействие ученого совета Института и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями ученого совета Института, а также взаимодействие с Ученым советом Университета;

6.4.8. формирует перечень постановлений, принятых на заседаниях ученого совета Института;

6.4.9. подготавливает и представляет ученому секретарю Ученого совета Университета необходимые документы соискателей ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке;

6.4.10. докладывает председателю ученого совета Института о выполнении планов работы ученого совета Института и его решений не реже одного раза в год;

6.4.11. осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета Института.

6.5. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета Института может запрашивать в структурных подразделениях Института информацию и материалы, необходимые для организации заседаний ученого совета Института.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

7.1. Член ученого совета Института принимает личное участие в заседаниях ученого совета Института.

7.2. Член ученого совета Института имеет право:

– вносить предложения по работе ученого совета Института, а также в планы работы и повестку заседаний ученого совета Института;

– входить в состав постоянных и временных комиссий ученого совета Института;

– голосовать по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом Института, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;

– выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях ученого совета Института вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов;

– вносить предложения в проекты решений ученого совета Института;

– получать в установленном порядке документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью ученого совета Института;

– подавать на имя председателя ученого совета Института заявление о выходе из состава ученого совета Института.

7.3. Член ученого совета Института обязан:

– соблюдать Устав, Положение об Институте, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты Университета, выполнять решения ученого совета Института;

– принимать участие во всех заседаниях ученого совета Института; при наличии уважительных причин для отсутствия на заседании заблаговременно ставить в известность председателя ученого совета Института;

– приобщать подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета Института;

– принимать участие в работе постоянных и временных комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений ученого совета Института (в случае создания комиссий и включения члена ученого совета Института в их состав);

– информировать работников и обучающихся соответствующего подразделения о вопросах, обсуждаемых на ученом совете Института, и принятых решениях;

– организовывать работу по исполнению решений ученого совета Института и осуществлять контроль за их исполнением в рамках своей компетенции.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

8.1. Заседания ученого совета Института проводятся открыто, гласно. На заседания ученого совета Института могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, организаций – партнеров Института, средств массовой информации, физические лица, подлежащие регистрации ученым секретарем ученого совета Института в отдельном явочном листе.

Лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по решению председательствующего (председателя или заместителя председателя ученого совета Института) может быть предоставлено слово для выступления по содержанию вопросов повестки дня.

8.2. Ученый совет Института собирается в соответствии с планом работы, который принимается на заседании ученого совета Института на учебный год, но не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода.

Решение о проведении заседания ученого совета Института принимается директором Института.

Рекомендуемые вопросы для включения в план работы ученого совета Института на очередной учебный год представляются руководителями подразделений и членами ученого совета Института не позднее 15 мая текущего учебного года. План работы первого состава ученого совета Института на 2026/2027 учебный год принимается на его первом заседании.

Ученый секретарь ученого совета Института до начала учебного года доводит до членов ученого совета Института утвержденный план работы. По каждому вопросу, включенному в план работы, назначаются докладчик и дата рассмотрения вопроса.

Докладчик по вопросу, включенному в план работы ученого совета Института, обязан предоставить все материалы (доклад, проект решения) ученому секретарю для передачи на согласование председателю ученого совета Института не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты рассмотрения вопроса на заседании.

8.3. Ученый секретарь ученого совета Института не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания уведомляет всех членов ученого совета Института о дате, времени

заседания и повестке дня путем электронной рассылки приглашений по корпоративной почте.

При созыве срочных заседаний ученого совета Института допускается, в порядке исключения, извещение членов ученого совета Института по телефону.

8.4. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета Института формируется ученым секретарем ученого совета Института на основании плана работы и представлений руководителей подразделений о включении вопросов в раздел «Разное» и согласовывается с председателем ученого совета Института.

В повестке дня указываются время и место проведения заседания, вопросы повестки заседания. К повестке дня могут прилагаться необходимые материалы и проекты решений.

Повестка дня утверждается на заседании ученого совета Института.

8.5. Заседание ученого совета Института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь ученого совета Института.

Заседание ученого совета Института правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов его списочного состава, если иное не установлено настоящим Положением.

Кворум составляет 2/3 списочного состава ученого совета Института в случаях:

– рассмотрения вопроса о рекомендации кандидатур претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (старший преподаватель, доцент, профессор);

– рассмотрения вопроса о рекомендации кандидатур для выборов на должности заведующих кафедрами и на должность директора Института;

– рассмотрения вопроса о рекомендации Ученому совету Университета кандидатур работников Института к присвоению ученых званий;

– проведения конкурсного отбора кандидатов на должности ассистентов, преподавателей с последующим направлением материалов в управление кадрового администрирования СКФУ;

– в иных случаях, установленных локальными нормативными актами СКФУ.

8.6. Приглашенные на заседание ученого совета Института лица подлежат регистрации, проводимой ученым секретарем ученого совета Института, в отдельном явочном листе. Присутствие приглашенных обеспечивают руководители структурных подразделений, выносящие вопросы на рассмотрение ученого совета Института.

8.7. Заседания ученого совета Института предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, по обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

8.8. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

8.9. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета Института председательствующий устанавливает общее время обсуждения

вопроса повестки дня, общее время для вопросов, продление времени для выступления.

8.10. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и, если последний не прекращает выступление, вправе прервать его.

8.11. Решения ученого совета Института принимаются открытым или тайным голосованием, а также путем проведения заочного голосования.

Открытое голосование проводит председательствующий на заседании. Члены ученого совета Института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» – поднятием руки. Открытое голосование может быть проведено путем сбора подписей в опросном листе.

8.12. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

– об утверждении и изменении повестки заседания;

– о перерыве в заседании или переносе заседания;

– о предоставлении дополнительного времени для выступления;

– о переносе или прекращении прений;

– о голосовании без обсуждения;

– об изменении способа голосования;

– об изменении очередности выступлений;

– о пересчете голосов;

– по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Института настоящим Положением.

8.13. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления никто не вправе прервать голосование.

Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета Института. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

8.14. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание ученого совета Института.

8.15. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

– вынесение рекомендаций Ученому совету Университета по каждому кандидату для выборов на должности заведующих кафедрами и на должность директора Института;

– вынесение рекомендаций Ученому совету Университета по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (старший преподаватель, доцент, профессор);

– принятие решений о рекомендации кандидатур Ученому совету Университета по вопросу представления работников Института к присвоению ученых званий;

– проведение конкурсного отбора кандидатов на должности ассистентов, преподавателей;

– другие вопросы, отнесенные к компетенции ученого совета Института настоящим Положением.

8.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по формам, утвержденным ученым советом Института.

8.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет Института открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа своих членов. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета Института, если ученый совет Института принимает какое-либо решение относительно его кандидатуры. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

8.18. Членам ученого совета Института, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета Института расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

8.19. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

8.20. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик (урну) для голосования и производит подсчет голосов.

8.21. Бюллетень для тайного голосования на заседании ученого совета Института признается недействительным в случаях, предусмотренных установленной ученым советом Института формой бюллетеня.

8.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет Института принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждается протокол (протоколы) счетной комиссии.

8.23. Проекты решений ученого совета Института обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждения проект решения может быть большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета Института, участвующих в заседании, принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета Института есть поправки и дополнения к нему; в этом случае поправки и дополнения обсуждаются и выносятся на голосование, после чего решение принимается в целом.

8.24. Решения по вопросам компетенции ученого совета Института принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета Института, принимающих участие в заседании, при явке не менее 50 (пятидесяти) процентов от списочного состава ученого совета Института, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

8.25. На заседаниях ученого совета Института ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и ученым секретарем ученого совета Института.

8.26. Для принятия срочных решений могут созываться внеочередные заседания ученого совета Института по решению председателя или членов ученого совета Института (50 % + 1 голос от списочного состава).

8.27. Для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции ученого совета Института, заседания могут проводиться заочно. О проведении заочного заседания ученый секретарь ученого совета Института уведомляет путем электронной рассылки всех членов ученого совета Института, направляя

приглашение, в котором указываются сроки рассмотрения материалов и принятия решений по вопросам повестки; согласованную председателем ученого совета Института повестку; опросный лист.

Члены ученого совета Института, принявшие участие в заочном заседании, обязаны в срок, указанный в приглашении, представить ученому секретарю опросные листы, в которых отражены принятые решения.

Решения по вопросам компетенции ученого совета Института при заочном голосовании принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета Института, принимающих участие в заочном голосовании, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

На основании опросных листов ученым секретарем ученого совета Института формируется протокол, который передается на подпись председателю ученого совета Института.

8.28. Для повышения эффективности подготовки проектов решений и организации контроля их выполнения в составе ученого совета Института создаются постоянные и временные комиссии.

В своей работе комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением об Институте, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора Института.

Персональный состав комиссий и основные положения об их деятельности утверждаются ученым советом Института. Комиссии рассматривают в предварительном порядке вопросы, выносимые на обсуждение ученого совета Института и относящиеся к их компетенции, и совместно с докладчиком готовят проекты решений. Председатель комиссии, ответственной за подготовку вопроса, представляет проект решения вместе со справкой о работе комиссии ученому секретарю для передачи на согласование председателю ученого совета Института не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты рассмотрения вопроса. На заседании ученого совета Института председатель комиссии представляет обоснованные заключения и проекты решений.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

9.1. Решения ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания протокола председателем ученого совета Института или с иной даты, указанной в решении ученого совета Института.

9.2. Структурным подразделениям и работникам Института, являющимся исполнителями решений ученого совета Института, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

9.3. Проекты локальных актов до рассмотрения на заседании ученого совета Института согласовываются руководителем подразделения, инициирующим их принятие, с заместителями директора Института по направлению деятельности, при необходимости – с иными структурными подразделениями в установленном порядке. Служебная записка о включении вопроса в раздел «Разное» передается ученому секретарю ученого совета Института с приложением проекта локального акта на бумажном и электронном носителях.

Локальные акты, утвержденные (принятые) ученым советом Института, вместе с надлежаще заверенными копиями решений (протоколов) ученого совета

Института или выписками из них в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола председателем ученого совета Института направляются ученым секретарем ученого совета Института в дирекцию Института.

9.4. Решения (протоколы) ученого совета Института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. По окончании учебного года документы в установленном порядке передаются ученым секретарем ученого совета Института на хранение в дирекцию Института.

9.5. Если после принятия решения ученого совета Института произошло существенное изменение обстоятельств, которое при принятии решения не предполагалось, решение может быть аннулировано другим решением ученого совета Института.

9.6. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета Института, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в течение одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) с даты подписания протокола ученого совета Института.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

9.7. Если поручение дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение) является основным исполнителем, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

9.8. Копии решений (протоколов) ученого совета Института и выписки из них заверяются печатью Института.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом Университета.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Университета.

Приложение № 1
к Положению об ученом совете Института
информационных технологий и
кибербезопасности

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию кандидата в члены ученого совета Института информационных технологий и кибербезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ученый совет Института)

На заседании общего собрания работников / обучающихся (указать нужное)

_____

наименование структурного(ых) подразделения(й) Института

«___» _____ 20___ г., протокол № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата в члены ученого совета Института	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

Примечание:

а) голосование осуществляется путем проставления в бюллетене напротив фамилии кандидата (кандидатов) знака «V» в графе «За» либо «Против»;

б) бюллетень признается недействительным, если:

– в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;

– знак «V» не проставлен ни в одной графе для голосования («За», «Против»);

– знак «V» проставлен в графе «За» в количестве, превышающем норму представительства в ученом совете Института от структурного подразделения (обучающихся), установленную в соответствии с Положением об ученом совете Института;

– бюллетень неустановленного образца.

Приложение № 2
к Положению об ученом совете Института
информационных технологий и
кибербезопасности

ПРОТОКОЛ № ____

общего собрания работников / обучающихся (указать нужное)

_____

наименование структурного(ых) подразделения(й)

(далее – общее собрание) по избранию кандидата(ов) в члены ученого совета Института информационных технологий и кибербезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ученый совет Института)

(тайное голосование)

г. Ставрополь «___» _____ 20___ г.

Списочный состав работников / обучающихся (указать нужное) _____ чел.

Число присутствующих _____ чел.

Кворум имеется. Общее собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя общего собрания.
2. Избрание секретаря общего собрания.
3. Выбор формы голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены ученого совета Института.
4. Формирование счетной комиссии по подсчету результатов голосования.
5. Избрание кандидата(ов) в члены ученого совета Института.

1. По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: директора Института, руководителя структурного подразделения Института (указать нужное) с предложением избрать председателем общего собрания _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: избрать председателем общего собрания _____.

2. По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания с предложением избрать секретарем общего собрания _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: избрать секретарем общего собрания _____.

3. По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания о форме голосования (открытое, тайное) по вопросу избрания кандидата(ов) в члены ученого совета Института.

ГОЛОСОВАЛИ: за тайную форму голосования: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____; за открытую форму голосования: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: голосовать тайно.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания с предложением сформировать счетную комиссию по подсчету результатов голосования в составе: 1) _____; 2) _____; 3) _____ и проголосовать списком.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: сформировать счетную комиссию в составе: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

5. По пятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания по вопросу избрания кандидата(ов) в члены ученого совета Института. Норма представительства в ученом совете Института от _____ (наименование структурного подразделения / обучающихся) составляет ____ чел. Председателем общего собрания, иным участником общего собрания (указать нужное) предложено включить в бюллетень для тайного голосования кандидатуры: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: включить в бюллетень для тайного голосования кандидатуры: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания об объявлении перерыва для оформления бюллетеней на ____ (указать время); о начале процедуры голосования; об объявлении технического перерыва для работы счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии о результатах голосования; председателя общего собрания о принятии результатов голосования к сведению и утверждении протокола счетной комиссии № ____ от «___» _____ 20___ г.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: принять к сведению результаты голосования, утвердить протокол счетной комиссии № ____ от «___» _____ 20___ г., считать избранным(и) кандидатом(ами) в члены ученого совета Института: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

Приложения к протоколу:

1. Протокол № ____ заседания счетной комиссии от «___» _____ 20___ г. на ___ л. в 1 экз.
2. Письменное согласие кандидата(ов) участвовать в выборах в члены ученого совета Института на ___ л. в 1 экз.
3. Лист учета выдачи бюллетеней для тайного голосования на ___ л. в 1 экз.

Председатель общего собрания _____ (подпись, фамилия и инициалы)
Секретарь общего собрания _____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 1
к протоколу общего собрания по избранию
кандидата(ов) в члены ученого совета
Института

ПРОТОКОЛ № ____

заседания счетной комиссии по подсчету результатов голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены ученого совета Института на общем собрании работников / обучающихся (указать нужное)
_____ (наименование структурного(ых) подразделения(й))

г. Ставрополь «___» _____ 20___ г.

Всего членов счетной комиссии: ___ чел. Присутствовали: 1) _____; 2) _____; 3) _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя счетной комиссии.
2. Подсчет результатов тайного голосования.

1. СЛУШАЛИ: _____ с предложением избрать председателем счетной комиссии _____. **ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____. **РЕШИЛИ:** избрать председателем счетной комиссии _____.

2. СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования. На общем собрании присутствовало ___ чел. при списочном составе ___ чел. Число выданных бюллетеней – ___; погашенных (неиспользованных) – __; оказавшихся в урне – ___; действительных – ___; признанных недействительными – ___.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»
1			
2			
3			

Председатель счетной комиссии _____ (подпись, фамилия и инициалы)
Член счетной комиссии _____ (подпись, фамилия и инициалы)
Член счетной комиссии _____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к протоколу общего собрания по избранию
кандидата(ов) в члены ученого совета
Института

Письменное согласие кандидата(ов) в члены ученого совета Института участвовать в выборах в члены ученого совета Института

№ п/п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1			
2			
3			

Приложение 3
к протоколу общего собрания по избранию
кандидата(ов) в члены ученого совета
Института

Лист учета выдачи бюллетеней для тайного голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены ученого совета Института

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Личная подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение № 3
к Положению об ученом совете Института
информационных технологий и
кибербезопасности

ПРОТОКОЛ № ____

общего собрания работников / обучающихся (указать нужное)

_____

наименование структурного(ых) подразделения(й)

(далее – общее собрание) по избранию кандидата(ов) в члены ученого совета Института информационных технологий и кибербезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ученый совет Института) (открытое голосование)

г. Ставрополь «___» _____

20___ г.

Списочный состав работников / обучающихся (указать нужное) _____ чел.

Число присутствующих _____ чел.

Кворум имеется. Общее собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя общего собрания.
2. Избрание секретаря общего собрания.
3. Выбор формы голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены ученого совета Института.
4. Избрание кандидата(ов) в члены ученого совета Института.

1. По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: директора Института, руководителя структурного подразделения Института (указать нужное) с предложением избрать председателем общего собрания _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: избрать председателем общего собрания _____.

2. По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания с предложением избрать секретарем общего собрания _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: избрать секретарем общего собрания _____.

3. По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания о форме голосования (открытое, тайное).

ГОЛОСОВАЛИ: за тайную форму голосования: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____; за открытую форму голосования: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: голосовать открыто.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания по вопросу избрания кандидата(ов) в члены ученого совета Института. Норма представительства в ученом совете Института от _____ (наименование структурного подразделения / обучающихся) составляет ____ чел. Председателем общего собрания, иным участником общего собрания (указать нужное) предложено голосовать в отношении кандидатур: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: голосовать в отношении кандидатур: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания по вопросу избрания кандидата _____ в члены ученого совета Института.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – ____; «Против» – ____; «Воздержались» – ____.

РЕШИЛИ: избрать кандидатом в члены ученого совета Института _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)).

(Блок «СЛУШАЛИ – ГОЛОСОВАЛИ – РЕШИЛИ» повторяется по каждой кандидатуре.)

Приложение к протоколу: письменное согласие кандидата(ов) участвовать в выборах в члены ученого совета Института на ___ л. в 1 экз. (по форме приложения 2 к протоколу, предусмотренному приложением № 2 к настоящему Положению).

Председатель общего собрания _____ (подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь общего собрания _____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 4
к Положению об ученом совете Института
информационных технологий и
кибербезопасности

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию членов ученого совета Института информационных технологий и кибербезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Институт) на Общем собрании работников и обучающихся Института «___» _____ 20___ г., протокол № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата в члены ученого совета Института	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

Примечание:

а) голосование осуществляется путем проставления в бюллетене напротив фамилии кандидата (кандидатов) знака «V» в графе «За» либо «Против»;

б) бюллетень признается недействительным, если:

– в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;

– знак «V» не проставлен ни в одной графе для голосования («За», «Против»);

– знак «V» проставлен в графе «За» в количестве, превышающем число избираемых членов ученого совета Института, определенное в соответствии с Положением об ученом совете Института;

– бюллетень неустановленного образца.

Приложение № 5
к Положению об ученом совете Института информационных технологий и кибербезопасности

ЛИСТ УЧЕТА ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

для тайного голосования по избранию членов ученого совета Института информационных технологий и кибербезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Институт) на Общем собрании работников и обучающихся Института «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Личная подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			