



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

## ПРИКАЗ

от 23.06.2026

№ 1550-0

### ***Об утверждении Положения о проведении ежегодной награды выпускникам «Гордость Северо-Кавказского федерального университета»***

В целях формирования эффективной системы мотивации и публичного признания заслуг выпускников, внесших значительный вклад в развитие Северо-Кавказского федерального университета и повышение его авторитета

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении ежегодной награды выпускникам «Гордость Северо-Кавказского федерального университета» (далее – Положение) (Приложение).
2. Директору департамента информационной политики и коммуникаций Соколовой Л.Н. обеспечить размещение настоящего приказа, Приложения к нему и анонса конкурса на официальном сайте СКФУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор  
по молодёжной политике

О.Н. Кузнецова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено приказом  
от 23 июня 2026г. № 1550-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении ежегодной награды выпускникам**  
**«Гордость Северо-Кавказского федерального университета»**

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс на вручение ежегодной награды выпускникам «Гордость Северо-Кавказского федерального университета» (далее – Конкурс) проводится на основании Программы развития ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ) по направлению «Формирование качественного контингента обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения Конкурса, а также критерии оценки номинантов и порядок награждения победителей.

1.3. Организаторами Конкурса выступают Управление по развитию студенческого потенциала, Управление технологического предпринимательства и карьерной политики и Совет обучающихся СКФУ.

1.4. Конкурс проводится ежегодно и представляет собой процедуру подведения итогов деятельности актива обучающихся Университета за весь учебный период.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является официальное признание Университетом заслуг обучающихся, имеющих особые достижения в области учебы, науки, творчества, спорта, молодежного лидерства и общественной деятельности в Университете.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. осуществление поддержки выдающихся, интеллектуально и творчески одаренных лидеров среди молодежи СКФУ;

2.2.2. содействие формированию ценностей активного образа жизни в молодежной среде;

2.2.3. создание условий для развития социальной активности, самореализации и поощрения молодежи;

2.2.4. укрепление творческих, деловых и партнерских отношений между молодежными сообществами СКФУ;

2.2.5. формирование положительного имиджа СКФУ как крупного образовательного, научного, культурного, спортивного и общественного центра в Северо-Кавказском федеральном округе.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Имеют право претендовать на участие в Конкурсе выпускники всех институтов (филиалов) // факультетов // высшей школы // колледжа // СУНЦ Университета, проявившие себя в учебной, научной, творческой, спортивной, социальной и иной деятельности.

3.2. К участию в Конкурсе в качестве номинантов допускаются обучающиеся, чей средний балл за весь период обучения составляет не менее 4,0.

### **4. Условия участия в Конкурсе**

4.1. Каждый обучающийся вправе представить заявку на участие в номинировании на награждение в соответствии с данным Положением. Заявки подаются в дирекцию института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ и Совет обучающихся института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа. Кандидатуры претендентов на университетский уровень выдвигаются совместным решением Совета обучающихся и дирекции института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ.

4.2. Награждение осуществляется в следующих номинациях (количество победителей и лауреатов определяется количеством заявок, поданных на Конкурс в текущем календарном году, и их соответствием критериям номинации, но не может быть более 25 чел.):

- «Ученик года» - 5 чел.;
- «Выпускник года» - 20 чел.

По итогам Конкурса присуждается звание «Победителя» в номинациях «Ученик года» (3 чел.) и «Выпускник года» (3 чел.), остальным участникам, отобранным Конкурсной комиссией, присуждается звание «Лауреата» в

соответствующей номинации.

**Номинация «Ученик года»** - награждается обучающийся, наиболее активно проявивший себя в процессе обучения, а также в любой из сфер внеучебной деятельности, обозначенных условиями Конкурса, в течение всего времени обучения в СУНЦ эффективно развивающие различные сферы учебной, научной деятельности и молодежной политики, имеющий наиболее значимые и выдающиеся достижения и награды за весь учебный период.

**Номинация «Выпускник года»** - награждаются студенты выпускного курса (2 курс магистратуры, 5/6 курс специалитета, 4 курс бакалавриата), наиболее активно проявившие себя на протяжении обучения в Университете в различных сферах студенческой жизни, участники и победители форумов, конференций, фестивалей, соревнований и т.д. различного уровня, участники и организаторы мероприятий различной направленности, внесшие значимый вклад в формирование позитивных ценностных ориентиров студентов Университета и развитие молодежной студенческой жизни вуза, города, региона, округа и страны.

## **5. Порядок подготовки и проведения Конкурса**

5.1. Для подготовки и проведения Конкурса организаторы выполняют следующие обязанности:

5.1.1. составляют и утверждают календарный план проведения Конкурса;

5.1.2. обеспечивают информирование структурных подразделений Университета о дате, месте и условиях проведения итогового мероприятия Конкурса Церемонии награждения путём размещения соответствующей информации в официальных аккаунтах Университета в социальных сетях не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения мероприятия;

5.1.3. информируют участников о положениях и условиях Конкурса в установленном порядке;

5.1.4. производят регистрацию поступивших заявок и конкурсных

материалов (окончание приема заявок осуществляется не менее, чем за 7 дней до подведения итогов);

5.1.5. формируют состав конкурсной комиссии;

5.1.6. организуют работу Конкурсной комиссии для рассмотрения заявок, согласования решений и утверждения итогов Конкурса;

5.1.7. организуют и проводят Церемонию награждения выпускников Университета, ставших лауреатами и победителями Конкурса;

5.1.8. выполняют иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса и Церемонии награждения.

5.2. Порядок выдвижения номинантов.

5.2.1. Выдвижение участников Конкурса в номинациях «Ученик года» и «Выпускник года»:

- от каждого института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ выдвигаются номинанты (*количество не ограничено*).

5.2.2. Список номинантов подается при согласовании с директором института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ, заместителем директора института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа по воспитательной работе и Председателем Совета обучающихся института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа.

Руководство института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ и Совет обучающихся института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа вправе на основании данного Положения провести внутренний конкурсный отбор для определения представительства института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ на уровне Университета.

5.2.3. Установленные требования к участию:

– к участию в Конкурсе не допускаются победители номинаций «Ученик года» и «Выпускник года» прошлых лет;

– обучающиеся СУНЦ могут подавать заявки только в номинацию «Ученик года».

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить в указанный календарным планом срок (п. 5.1) заявку, заверенную директором института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ и Председателем Совет обучающихся института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа (Приложение 1), и комплект следующих документов (конкурсных материалов):

5.3.1. характеристика на обучающегося за весь учебный период с обоснованием мотивов выдвижения номинантов, заверенные заместителем директора института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ по воспитательной работе и Председателем Совета обучающихся (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа:

5.3.2. в номинациях «Ученик года» и «Выпускник года» достижения – за все время обучения в вузе;

5.3.3. учебная карточка для номинации «Выпускник года» – за все время обучения в университете, а также копия диплома об окончании высшего образования (бакалавр, специалист – если есть и требуется по условиям номинации) // сведения об успеваемости ученика за текущий весь учебный период, заверенные в дирекции СУНЦ;

5.3.4. таблица активности студента за весь учебный период в обязательном хронологическом порядке;

5.3.5. копии документов, подтверждающих достижения (грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты и др.), расположенные в обязательном хронологическом порядке в соответствии с таблицей активности за все время обучения в вузе.

5.4. Все материалы, за исключением документов, подтверждающих достижения и награды обучающегося за все время обучения в вузе представляются в электронном виде на почту [dklimok@ncfu.ru](mailto:dklimok@ncfu.ru). Документы, подтверждающие достижения и награды обучающегося за все время обучения в вузе) предоставляются централизованно от института (филиала) // филиала // высшей школы // колледжа // СУНЦ в электронном виде единой папкой

института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ.  
Папки формируются следующим образом:

- папка института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ;
- отдельные папки по номинациям;
- отдельные папки, названные фамилией номинанта, в которой его документы.

5.5. Председатели Советов обучающихся институтов (филиалов) // факультетов // высшей школы // колледжа, заместители директоров институтов (филиалов) // факультетов // высшей школы // колледжа // СУНЦ по воспитательной работе, руководители структурных подразделений представляют в конкурсную комиссию заявки, поданные от института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ на рассмотрение Конкурсной комиссии, в одной папке вместе с ранжированным списком (Приложение 2) всех выпускников, участвующих в Конкурсе от института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ. Список составляется в порядке приоритета номинантов на получение той или иной награды: первыми в списке значатся обучающиеся, наиболее поддерживаемые Советом обучающихся и руководством института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ университета в соответствии с критериями Конкурса (п. 6).

5.6. Заявки, поданные позже указанного срока, в Конкурсе не участвуют.

5.7. Конкурс проводится заочно на основании материалов, представленных на Конкурс вместе с заявкой. Присутствие участника на данном этапе Конкурса не предполагается.

5.8. Список победителей и лауреатов утверждается Проректором по молодежной политике СКФУ и Председателем Совета обучающихся СКФУ (либо лицом, исполняющим его обязанности).

## 6. Критерии оценок заявок Конкурса

6.1. Участники Конкурса оцениваются по критериям, определяемым соответствием заявки условиям Конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия производит оценку конкурсных материалов по базовым критериям, к числу которых относится:

- достижения и награды конкурсанта;
- активность участия в различных сферах жизни института (филиала) // факультета // высшей школы // колледжа // СУНЦ и университета.

В номинациях «Ученик года» и «Выпускник года» награды и достижения номинанта учитываются за все время обучения.

При равенстве заявок комиссия отдаст предпочтение номинанту, который внес наибольший вклад в развитие университета.

6.3. Критерии определения победителя в номинации **«Ученик года»:**

6.3.1. выдающиеся достижения и награды обучающегося в соревнованиях и конкурсах в различных направлениях молодежной жизни, обозначенных условиями Конкурса международного, всероссийского, регионального, краевого, городского, университетского уровней (за весь учебный период);

6.3.2. призовые места в учебных, интеллектуальных олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (за весь учебный период);

6.3.3. наличие публикаций, в т.ч. методологических изданиях и сборниках (за весь учебный период);

6.3.4. дипломы, грамоты, благодарственные письма за активное участие в общественной жизни государства, региона, края, города, университета (за весь учебный период).

6.4. Критерии определения победителя в номинации **«Выпускник года»:**

6.4.1. выдающиеся достижения и награды студента в соревнованиях и

конкурсах мирового, всероссийского, регионального, краевого, городского, университетского уровней (за весь период обучения в вузе);

6.4.2. достижения и награды в научных олимпиадах, конференциях и форумах мирового, всероссийского, окружного, краевого, городского уровней (за весь период обучения в вузе);

6.4.3. достижения и награды в профильных олимпиадах, конференциях и форумах мирового, всероссийского, окружного, краевого, городского уровней (за весь период обучения в вузе);

6.4.4. достижения и награды в соревнованиях и конкурсах творческой направленности мирового, всероссийского, регионального, краевого, городского уровней;

6.4.5. организация и активное участие в мероприятиях различной направленности регионального, краевого, городского, университетского уровней (за весь период обучения в Университете);

6.4.6. личные достижения в рамках деятельности студенческих объединений (за весь период обучения в Университете);

6.4.7. активное участие в развитии и улучшении студенческой жизни вуза, вклад в формирование позитивных ценностных ориентиров студентов Университета.

6.5. Итоговая оценка формируется путем:

- суммирование всех показателей;
- расчёт среднего арифметического значения;
- ранжирование участников в соответствии с полученными результатами.

## **7. Регламент работы Конкурсной комиссии**

7.1. Для проведения итогов конкурса и определения победителя формируется Конкурсная комиссия.

Состав Конкурсной комиссии:

- Проректор по молодежной политике СКФУ – председатель

Конкурсной комиссии;

- Заместитель проректора – начальник управления по развитию студенческого потенциала;
- Начальник Управления технологического предпринимательства и карьерной политики;
- Начальник Управления воспитательной работы СКФУ;
- Представитель Учебного Департамента;
- Представитель Департамента науки;
- Представитель Управления международного образования;
- Представитель Специализированного учебного научного центра;
- Председатель Совета Обучающихся СКФУ (либо лицом, исполняющим его обязанности);
- Председатель Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

Председатель Конкурсной комиссии утверждает персональный состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса в текущем учебной году и может вносить изменения в соответствии с объективными причинами или обстоятельствами.

7.2. Конкурсная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

7.3. Конкурсная комиссия реализует следующие полномочия:

- рассматривает и оценивает конкурсные материалы;
- подводит итоги Конкурса;
- определяет победителей и лауреатов Конкурса;
- готовит необходимые документы для утверждения результатов Конкурса.

7.4. Победителем считается участник, признанный общим решением Конкурсной комиссии лучшим в номинации. При равенстве голосов решающее значение имеет голос Председателя Конкурсной комиссии. В

случае если член Конкурсной комиссии является участником Конкурса, он не имеет права голоса (не голосует) в своей номинации.

7.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение по вопросам, отнесенным к ее компетенции, при условии участия в заседании не менее 2/3 общего числа членов ее состава.

7.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

7.7. Конкурсная комиссия осуществляет приём и рассмотрение предложений и замечаний участников Конкурса в сроки, предусмотренные календарным планом проведения Конкурса.

7.8. Конкурсная комиссия вправе размещать информацию о ходе проведения Конкурса в объеме, допустимым данным Положением. Итоги Конкурса объявляются только на Церемонии награждения выдающихся студентов Университета.

7.9. Конкурсная комиссия имеет право уменьшить или увеличить число награждаемых обучающихся в номинации в соответствии с качеством заявок, представленных на участие в Конкурсе, а также учредить дополнительные номинации и призы в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения. Конкурсная комиссия, в том числе, вправе уменьшить или устранить полностью минимальную квоту от институтов (филиалов) в соответствии с качеством поданных заявок.

## **8. Награждение и призы**

8.1. Финансовое обеспечение церемонии награждения Конкурса осуществляется за счет внебюджетных средств университета, иных привлеченных финансовых средств, в соответствии со сметой на организацию и проведение церемонии награждения Конкурса.

8.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы победителей, Лауреатам – дипломы лауреатов.

8.3. Лауреатам Конкурса вручаются памятные сувениры.

8.4. Победитель Конкурса в номинации «Ученик года», обучающийся 10-11 класса СУНЦ, награждается ценными призами и единовременной премией размером 10 000 руб.

8.5. Победитель номинации «Выпускник года» награждается ценными призами и единовременной премией размером 30 000 руб.

8.6. Общая стоимость наградной продукции (ценных призов, памятных сувениров, дипломов и пр.), вручаемой победителю, не может превышать 4000 рублей. Общая стоимость наградной продукции, вручаемой лауреату, не может превышать 3000 рублей.

8.7. Награждение победителей Конкурса осуществляется руководством университета и приглашенными гостями на заключительном мероприятии Конкурса.

**Заявка на участие в Конкурсе  
«Гордость Северо-Кавказского федерального университета»**

<b>Номинация</b>	
<i>Фотография</i>	ФИО
Структурное подразделение, специальность, курс, группа, форма обучения (б/к) // СУНЦ, класс	
<b>Контактная информация:</b>	
Телефон	
E-mail	
Социальные сети	
<b>Информация о заявителе:</b>	
Род деятельности (участник творческого коллектива, научного сообщества, молодежного объединения и т.д.).	
Краткое перечисление основных заслуг конкурсанта (пронумерованный список — полное и точное название мероприятия, год участия, статус (участник, организатор, победитель и т.д.)	
Срок активной деятельности в указанной сфере	
Кратко об участнике (то, что Вам хотелось бы сообщить Конкурсной комиссии)	

Руководитель структурного подразделения университета

Председатель Совета обучающихся подразделения

**Ранжированный список обучающихся, участвующих в Конкурсе  
«Гордость Северо-Кавказского федерального университета»**

Институт (филиал) // факультет // высшая школа // колледж // СУНЦ	
ФИО, контактный телефон ответственного (Заместитель директора структурного подразделения по воспитательной работе и Председатель Студенческого совета структурного подразделения, Заместитель директора СУНЦ и Руководитель ученического самоуправления // Руководитель структурного подразделения университете	
Номинация: «...»	
№ п/п	ФИО номинанта
1	
2	
...	
Номинация «...»	
№ п/п	ФИО номинанта
1	
2	
...	

Руководитель структурного подразделения университета

Председатель Совета обучающихся подразделения