

Приложение

Утверждено приказом

от 01 апреля 2024 г. № 742-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НАУЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
И ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Ставрополь, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности центра научной инфраструктуры и экспортного контроля департамента науки (далее – центр) ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет соответственно), его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями СКФУ, правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением о департаменте науки, положением о Внутривузовской комиссии экспортного контроля СКФУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Центр является структурным подразделением департамента науки.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении директора департамента науки.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание центра утверждаются приказами СКФУ.

1.6. Центр возглавляет руководитель центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности уполномоченным должностным лицом СКФУ.

1.7. Условия труда работников центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о центре, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом СКФУ.

1.10. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Создание передовой инфраструктуры для проведения научных исследований;

2.2. Развитие приборной базы научных подразделений;

2.3. Обеспечение интеграции научных коллективов, при реализации междисциплинарных проектов;

2.4. Способствование становлению и развитию научных школ и ведущих научных коллективов, ориентированных на развитие фундаментальных и прикладных исследований;

2.5. Популяризация научной деятельности среди молодежи;

2.6. Развитие системы вовлечения молодежи в научно-техническое творчество;

2.7. Расширение международного научно-технического сотрудничества с научно-образовательными организациями;

2.8. Участие в формировании единой политики Университета в области внешнеэкономической деятельности в отношении экспорта товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также разработок двойного назначения, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов, в части осуществления экспортного контроля.

3. Функции

На центр возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Участие в разработке внутренних регламентов и положений в области развития научной инфраструктуры, функционирования центра коллективного пользования СКФУ (далее – ЦКП).

3.2. Проведение конкурсов на замещение вакантных ставок научных работников, содействие научным работникам в организации научных стажировок и научно-технического сотрудничества.

3.3. Обеспечение деятельности ЦКП.

3.4. Координация деятельности совета молодых ученых и специалистов, студенческого научного общества; работа по вовлечению обучающихся в научно-техническое творчество.

3.5. Информирование общественности об успехах СКФУ в области научной деятельности.

3.6. Участие в организации мероприятий, направленных на популяризацию научной деятельности.

3.7. Подготовка аналитических отчетов, материалов и справок о научно-исследовательской деятельности, развитии ЦКП, развитии молодежной науки, развитии научной инфраструктуры, научно-техническом партнерстве для органов государственной власти и Федеральной службы государственной статистики.

3.8. Координация работы заместителей директоров по научной работе институтов, факультетов и филиалов по выполнению исследований в рамках ЦКП, развитию молодежной науки, развитию научной инфраструктуры, установлению научно-технического сотрудничества.

3.9. Участие в реализации программы стимулирования научно-педагогических работников за участие в научно-исследовательской работе.

3.10. Сбор и внесение данных о руководстве победителями и призерами научных мероприятий в систему управления научно-исследовательской работой и инновационной деятельностью решения.

3.11. Организационно-методическое руководство экспертных подразделений экспортного контроля при структурных подразделениях СКФУ.

3.12. Обеспечение механизма контроля над соблюдением структурными подразделениями Университета требований и норм экспортного контроля в процессе внешнеэкономической деятельности и международного сотрудничества.

3.13. Проведение экспертизы печатных, аудио-, видео-, научно-технических материалов, подготовленных работниками Университета для публикации в средствах массовой информации, научных изданиях, материалах конференций, проводимых Университетом, или с участием работников СКФУ.

3.14. Проведение экспертизы учебных материалов, используемых при обучении в Университете иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых специальностей и по направлениям подготовки, использующим сведения, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работники центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию центра.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности центра.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции центра.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководства СКФУ предложения по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности.

4.1.6. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в центр и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников центра.

4.3.6. Организует труд работников центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.3.7. Производит подбор кадров в центр.

4.4. Руководитель центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы центра.

4.4.2. Получать доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и Ученого совета СКФУ по направлениям деятельности центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.6. Руководитель центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников центра, и осуществляет проверку исполнения.

4.4.7. Иные права и обязанности руководителя центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников центра, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой центром руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными нормативными актами СКФУ;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся СКФУ, ставших известными работникам центра в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СКФУ;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на центр задач и функций несет руководитель центра.

5.3. Степень ответственности работников центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СКФУ.