



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 25.09.2024г.

№ 2189-0

***О создании комиссии по принятию решения
о выбытии (списании) нефинансовых активов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»***

Во исполнение ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2019 № 8н «Об утверждении перечней документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2018 № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2011 № 1676 «Об организации работы в министерстве образования и науки РФ по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных министерству образования и науки Российской Федерации организаций» в целях принятия решения о выбытии (списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее- СКФУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по принятию решения о выбытии (списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский

федеральный университет» (далее-Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение №1).

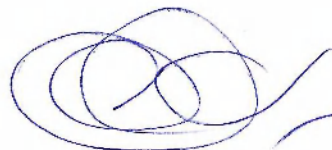
2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о выбытии (списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение №2).

3. Утвердить Регламент принятия решений о выбытии (списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение №3).

4. Считать утратившим силу приказ от 01.04.2021 г. № 532-О «Об организации работы в ФГАОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет» по рассмотрению вопросов о списании, реализации (движимого имущества (транспортных средств)) федерального имущества, находящегося в федеральной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за ФГАОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет»».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника службы
по земельным отношениям
и управлению недвижимым имуществом



Е.А. Толстикова

Утвержден приказом
от 25 сентября 2024 г. № 2189-0

СОСТАВ

комиссии по принятию решения о выбытии (списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Председатель комиссии

Бабенков Леонтий Владимирович -начальник планово- финансового управления

Заместитель председателя комиссии

Ткачева Алена Геннадиевна -руководитель центра инфраструктурного администрирования

Секретарь комиссии

Труфанова Марина Викторовна - главный специалист службы по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом

Члены комиссии:

Скоморощенко Алексей Владимирович - директор департамента комплексной безопасности

Бычкова Инна Алексеевна - директор правового департамента

Жижина Ольга Васильевна - начальник управления-главный бухгалтер управления бухгалтерского учета

Жумеф Анна Станиславна - начальник службы по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом

- Сайханова Светлана Геннадьевна - диспетчер службы автотранспортного обеспечения
- Штаб Александр Владимирович - инженер сектора эксплуатации и обслуживания чистых зон научно-лабораторного комплекса чистых зон физико-технического факультета
- Мельников Виктор Васильевич - председатель первичной профсоюзной организации работников университета
- Савенко Григорий Петрович - председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета

Утверждено приказом
от 25 сентября 2024 г. № 2189-О

Положение

о комиссии по принятию решения о выбытии (списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях контроля принятия решения о выбытии (списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее-СКФУ, Университет).

2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение применяется для обеспечения эффективного распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за СКФУ.

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Комиссия по принятию решения о выбытии (списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее-Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятий решений по вопросам выбытия (списания) нефинансовых активов СКФУ.

4.2. Комиссия создана во исполнение:

- федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;

- приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2011 № 1676 «Об организации работы в министерстве образования и науки РФ по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных министерству образования и науки Российской Федерации организаций»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2019 № 8н «Об утверждении перечней документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.08.2018 № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Предложения по вопросам выбытия (списания) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» могут вносить все заинтересованные структурные подразделения СКФУ и уполномоченные должностные лица.

4.5. Предложения для рассмотрения на Комиссии направляются посредством письменного обращения на имя проректора по административной работе с приложенным комплектом документов, предусмотренных Регламентом.

5. Функции Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившее обращение от заинтересованного структурного подразделения либо уполномоченного должностного лица по вопросам списания нефинансовых активов с приложением необходимого пакета документов, предусмотренным Регламентом;

- запрашивает у структурных подразделений, являющихся инициаторами мероприятий по списанию нефинансовых активов (по необходимости) дополнительные документы, материалы и информацию;

- осуществляет анализ представленных документов, проводит фактический осмотр (по необходимости) нефинансовых активов, подлежащих к списанию;

- принимает решение по вопросу о целесообразности дальнейшего использования нефинансовых активов, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей и материалов от нефинансовых активов;

- вносит рекомендации структурным подразделениям о дальнейшем использовании нефинансовых активов, если придет к заключению о нецелесообразности списания нефинансовых активов;

- устанавливает причины списания нефинансовых активов;

- подписывает Акт о списании нефинансовых активов в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым Минобрнауки России;

- взаимодействует с Управлением бухгалтерского учета по вопросам оформления выбытия объектов нефинансовых активов.

- принимает протокольные решения о целесообразности списания нефинансовых активов;

- подписывает протокол по рассмотренным Комиссией вопросам.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений СКФУ необходимые для ее работы дополнительные материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией.

6.2. По результатам рассмотрения предоставленных проректору по административной работе документов, Комиссия вправе принять решение о нецелесообразности списания нефинансовых активов в случае:

- выявления в предоставленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания нефинансовых активов.

7. Состав Комиссии

7.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Службы по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом СКФУ. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, обеспечивает коллегиальность в осуждении спорных вопросов, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

7.3. В период отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, ведение протоколов, сбор и хранение материалов.

7.5. На время отсутствия секретаря Комиссии (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и пр.) его обязанности исполняет член комиссии по поручению председателя Комиссии.

8. Порядок организации работы Комиссии

8.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии ее члены уведомляются заранее.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 14 календарных дней.

Уведомление о созыве заседания Комиссии должно быть направлено членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

После направления уведомления изменения в повестку дня могут вноситься председателем Комиссии только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов, принимающих участие в заседании. В этом случае новая повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

До даты проведения заседания Комиссии, а также непосредственно на заседании могут быть представлены дополнительные материалы для рассмотрения по вопросам повестки дня.

8.2. Приглашенные председателем Комиссии лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Комиссии.

8.3. В случае отсутствия в Университете работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии, по решению председателя Комиссии, могут приглашаться эксперты.

8.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее половины от утвержденного состава.

8.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8.6. Мнение члена Комиссии, отсутствующего на ее заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.7. Каждый член Комиссии имеет при голосовании 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.8. Решение о списании нефинансовых активов принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания Акта о списании нефинансовых активов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8.9. На основании вынесенного Комиссией решения оформляется Акт по форме, установленной нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

8.9. Протокол заседания направляется членам Комиссии для подписания в течение трех рабочих дней со дня заседания.

8.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в Службе по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом.

9. Порядок принятия решения комиссией о выбытии (списании) нефинансовых активов

9.1. Выбытие нефинансовых активов имеет место в случае: продажи, прекращения использования вследствие морального или физического износа, ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации, выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации, частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, в иных случаях;

9.2. Выбытие нефинансовых активов осуществляется на основании решения Комиссии, оформляется Актом по форме, установленной нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3. Решение о списании нефинансовых активов принимается в отношении:

9.3.1. федерального движимого имущества (не являющегося ОЦДИ) – СКФУ самостоятельно;

9.3.2. федерального недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного либо приобретенного СКФУ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества – СКФУ по согласованию с Минобрнауки России;

9.4. Выбытие нефинансовых активов в связи с принятием решения о списании федерального имущества отражается в бухгалтерском учете СКФУ в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СКФУ.

Утвержден приказом
от 25 сентября 2024 г. № 2189-О

**Регламент
принятия решений о выбытии (списании) нефинансовых активов
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный
университет»**

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливает правила организации работы по подготовке предложений по вопросам выбытия (списания) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

2. Область применения Регламента

2.1. Настоящий Регламент применяется для установления правил организации работы по подготовке предложений по вопросам выбытия (списания) нефинансовых активов СКФУ.

3. Срок действия Регламента

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, а также анализа эффективности списания нефинансовых активов СКФУ.

4.2. Регламент применяется в случае, когда планируется принять решение по вопросу списания федерального имущества.

4.3. На основании данных годовой инвентаризации Управление бухгалтерского учета в начале года составляет список нефинансовых активов, подлежащих списанию, исходя из которого, председатель Комиссии составляет график работы Комиссии по принятию решения о выбытии

(списании) нефинансовых активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», а секретарь Комиссии доводит данный график до касаемых структурных подразделений СКФУ.

4.4. Согласно графику, для рассмотрения вопроса по списанию нефинансовых активов на Комиссии, заинтересованное структурное подразделение либо уполномоченное должностное лицо направляет письменное обращение на имя проректора по административной работе с приложением комплекта документов предлагаемых к списанию объектов нефинансовых активов.

4.5. В письменном обращении структурное подразделение либо уполномоченное должностное лицо указывает наименование объекта нефинансовых активов, его модель, инвентарный и заводской номер, время эксплуатации, место эксплуатации или хранения; дополнительно прикладываются фото объекта с изображением на них инвентарного номера позволяющие однозначно идентифицировать объект, подписанные материально-ответственным лицом; копию инвентарной карточки, завизированной в Управлении бухгалтерского учета; техническую документацию; дефектную ведомость или техническое заключение эксперта с причинами списания, а также проект Акта о списании установленной формы подготовленной Управлением бухгалтерского учета и иные документы предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в части списания нефинансовых активов.

4.6. Письменное обращение структурного подразделения либо уполномоченного должностного лица регистрируется секретарем Комиссии, где отмечается дата его получения.

4.7. Рассмотрение представленных документов Комиссией осуществляется в течение 14 календарных дней со дня их получения. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.8. В случае подачи неполного комплекта документов для списания нефинансовых активов, Комиссия вправе затребовать предоставление дополнительных документов, назначить осмотр объектов нефинансовых активов или проведение дополнительной экспертизы.

4.9. По результатам рассмотрения представленных документов, а также по итогам осмотра имущества (при необходимости), Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности списания нефинансовых активов в порядке, установленном Положением о Комиссии.

4.10. Решение о списании нефинансовых активов принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании,

путем подписания Акта о списании нефинансовых активов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. После утверждения Акта о списании нефинансовых активов и Выписка из протокола Комиссии направляется секретарем Комиссии заинтересованному структурному подразделению либо уполномоченному должностному лицу для организации дальнейших мероприятий со списываемым имуществом.

5. Заключительные положения

5.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СКФУ.