



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 09.12.2025г.

№ 2980-0

Об утверждении Положения о департаменте информационных технологий

В целях совершенствования работы департамента информационных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о департаменте информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (прилагается) (далее-Положение).
2. Сотрудникам департамента информационных технологий обеспечить исполнение требований, установленных настоящим Положением.
3. Ввести в действие настоящее Положение с момента подписания данного приказа.
4. Директору по информационной политике Соколовой Л.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СКФУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по цифровому развитию

А.С. Барковский

Приложение

Утверждено приказом
от 9 декабря 2025 г. № 1980-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте информационных технологий

Ставрополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия (регламентирует организацию работы, права, обязанности), ответственность департамента информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ДИТ, СКФУ), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями СКФУ.

1.2. ДИТ является структурным подразделением СКФУ и выполняет комплекс работ, связанных с выработкой и реализацией единой политики в вопросах внедрения и использования современных информационных технологий, средств мультимедиа и телекоммуникаций во все сферы деятельности СКФУ – образовательную, научную, инновационную, воспитательную, финансово-экономическую, административно-хозяйственную, управленческую, а также связанных с формированием, развитием и сопровождением инфраструктуры информационных технологий, телекоммуникаций и связи (аппаратно-программной, сетевой, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры СКФУ) (далее – цифровая инфраструктура).

1.3. ДИТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. ДИТ находится в непосредственном подчинении проректора по цифровому развитию.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ДИТ утверждаются приказами СКФУ.

1.6. ДИТ возглавляет директор ДИТ, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. На время отсутствия директора его должностные обязанности исполняет заместитель директора ДИТ.

1.8. Условия труда работников ДИТ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников ДИТ устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение о ДИТ, вносимые в него изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Основные задачи

2.1. Оказание содействия распространению инновационных практик, в том числе:

2.1.1. Обеспечение технологической возможности цифрового взаимодействия СКФУ с внешними организациями, в том числе ведущими зарубежными научными и образовательными центрами.

2.1.2. Поиск, изучение, анализ и внедрение инновационных информационно-телекоммуникационных технологий и методов информационного обеспечения на основе передового мирового и отечественного опыта.

2.2. Информационное обеспечение структурных подразделений СКФУ, работников и обучающихся СКФУ, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, в том числе:

2.2.1. Разработка и реализация единой политики в сфере развития и совершенствования цифровой инфраструктуры СКФУ.

2.2.2. Разработка, внедрение, развитие и сопровождение современных информационных технологий, средств мультимедиа и телекоммуникаций во всех сферах деятельности СКФУ (образовательной, научной, инновационной, воспитательной, финансово-экономической, административно-хозяйственной, управленческой) с целью их автоматизации.

2.2.3. Развитие и обеспечение бесперебойного функционирования цифровой инфраструктуры СКФУ.

2.2.4. Обеспечение:
доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

3. Функции

3.1. Изучение и анализ тенденций развития информационных и телекоммуникационных технологий с целью повышения эффективности их применения в деятельности СКФУ.

3.2. Изучение и внедрение отечественного и зарубежного опыта применения информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе.

3.3. Формирование предложений, разработка и выполнение проектов по развитию и модернизации, используемых информационных и телекоммуникационных технологий, а также внедрению новых информационных и телекоммуникационных технологий во все сферы деятельности СКФУ.

3.4. Проведение опытно-конструкторских, технологических работ, проектирование и эксплуатация в области телекоммуникаций, сетей связи, средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3.5. Оказание консалтинговых услуг в области телекоммуникаций образовательным и научным учреждениям и другим организациям в соответствии с действующими лицензиями.

3.6. Сопровождение цифровой инфраструктуры СКФУ.

3.6.1. Разработка и проведение единой информационной и технической политики в области развития инфраструктуры информационных технологий

СКФУ и формирования единой информационной среды современного университета.

3.6.2. Развитие и обеспечение функционирования информационной сети и центров обработки данных, иных компонентов и подсистем инфраструктуры информационных технологий университета.

3.6.3. Сопровождение инфраструктуры информационных технологий, информационно-коммуникационных систем и телекоммуникаций университета.

3.6.4. Обеспечение функционирования системы IP-телефонии, интеграции систем связи университета в единую систему унифицированных коммуникаций.

3.6.5. Контроль и анализ использования ресурсов информационной сети, сети Интернет и центров обработки данных, обеспечение функционирования систем учета и анализа сетевого трафика, контентной фильтрации.

3.6.6. Создание эффективной системы формирования рабочих пространств пользователей информационно-телекоммуникационной сети университета и обеспечение ее надежного функционирования.

3.6.7. Обеспечение сохранности, целостности и доступности данных информационных систем и пользователей информационно-телекоммуникационной сети университета, развитие и поддержка соответствующих решений и технологий.

3.6.8. Создание и поддержание бесперебойного функционирования логической инфраструктуры информационных технологий и ее базовых информационных сервисов, включая единые средства авторизации и аутентификации, единые системы и инструменты обмена электронными сообщениями, единую среду печати и иные компоненты.

3.6.9. Развитие и технологическое сопровождение сетевой и серверной инфраструктуры обеспечивающих функционирование зависимых от нее систем.

3.6.10. Выполнение пуско-наладочных работ узлового телекоммуникационного и серверного оборудования и иных компонентов, и подсистем инфраструктуры информационных технологий университета в рамках развития корпоративной информационной сети и центров обработки данных университета.

3.6.11. Эксплуатация и текущий ремонт линейных сооружений связи и телекоммуникаций университета, иных компонентов и подсистем инфраструктуры информационных технологий университета.

3.7. Защита информации.

3.7.1. Организация мероприятий по определению, утверждению, актуализации и ведению перечня информационных ресурсов и систем, в том числе информационных систем персональных данных, находящихся в ведении ДИТ, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом и подлежащих защите.

3.7.2. Организация и контроль за выполнением мероприятий по защите информации с ограниченным доступом, обрабатываемой в информационных

сетях и информационных системах СКФУ, в том числе во вновь создаваемых и модернизируемых, находящихся в ведении ДИТ.

3.7.3. Участие в установленном порядке в расследовании причин и условий появления нарушений в области информационной безопасности, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

3.8. Сопровождение и развитие интернет-решений.

3.8.1. Организация и проектное сопровождение работ по преобразованию сайта университета; его дальнейшее технологическое сопровождение и развитие.

3.8.2. Разработка, внедрение и сопровождение сервисов и систем корпоративной информационной сети, построенных на основе веб-технологий; координация и техническая поддержка деятельности подразделений университета по созданию и развитию системы веб-ресурсов, иных информационных ресурсов и электронных коллекций.

3.8.3. Интеграция веб-ресурсов с другими университетскими информационными системами и Интернет-сервисами партнеров, разработка, внедрение и поддержка программных модулей интеграции.

3.8.4. Разработка регламентов, методических указаний и иных видов нормативного обеспечения, для устойчивой работы и динамичного развития системы веб-ресурсов, электронных и мультимедийных коллекций СКФУ.

3.8.5. Проведение обучающих семинаров для сотрудников иных подразделений университета, задействованных в работе над сайтом СКФУ.

3.8.6. Развитие системы внутренних коммуникаций университета на основе информационных панелей, информационных киосков и мобильных приложений, включая разработку, внедрение и поддержку программных модулей и графических интерфейсов для указанных устройств, технологическое сопровождение системы информирования, организация (совместно с управлением по информации и связям с общественностью) деятельности по наполнению системы актуальной информацией для различных целевых групп внутри СКФУ.

3.9. Сопровождение и развитие программных продуктов.

3.9.1. Внесение предложений по цифровизации бизнес-процессов СКФУ.

3.9.2. Анализ и изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления университетом и его подразделениями.

3.9.3. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления и контроль за их выполнением.

3.9.4. Внедрение современных, высокотехнологичных программных комплексов автоматизации деятельности СКФУ сторонних разработчиков, и их адаптация к условиям университета.

3.10. Разработка и внедрение информационных систем.

3.10.1. Руководство разработкой и внедрением проектов в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, разработка,

корректировка или согласование проектно-сметной документации по направлениям деятельности, осуществление авторского надзора.

3.10.2. Анализ и изучение проблем функционирования информационных систем управления СКФУ.

3.10.3. Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем СКФУ.

3.11. Обеспечение эксплуатации, обслуживания, ремонта, учета и материально-технического обеспечения серверной и сетевой инфраструктуры университета.

3.11.1. Проведение регламентных, профилактических мероприятий и работ по техническому и эксплуатационному обслуживанию серверной и сетевой инфраструктуры СКФУ.

3.11.2. Взаимодействие с сервисными центрами и поставщиками по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания серверного, сетевого и мультимедийного оборудования.

3.11.3. Консультационная поддержка сотрудников СКФУ по работе с системным и прикладным программным обеспечением.

3.11.4. Обеспечение функционирования мультимедийных аудиторий, закрепленных за ДИТ.

3.11.5. Обеспечение функционирования средств видеоконференцсвязи.

3.11.6. Обеспечение функционирования вычислительной техники и средств мультимедиа во время проведения конференций, семинаров, выставок, заседаний диссертационных советов, олимпиад, компьютерных тестирований.

3.12. Обеспечение делопроизводства и документооборота в ДИТ.

3.12.1. Ведение централизованного делопроизводства.

3.12.2. Однократность учета и регистрации входящих, исходящих и внутренних документов и выполнение информационно-справочной работы по документам.

3.12.3. Осуществление контроля за правильностью оформления документов.

3.12.4. Регулирование хода исполнения документов, контроль прохождения, оформления и исполнения документов в установленный срок.

3.12.5. Обеспечение хранения дел и оперативного использования документной информации.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ДИТ имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СКФУ информацию, сведения, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ДИТ.

4.1.2. Получать в установленном в СКФУ порядке ресурсы, необходимые для осуществления деятельности ДИТ.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководству СКФУ предложения по вопросам деятельности ДИТ.

4.1.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений СКФУ работников соответствующих подразделений для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов, а также для разработки и реализации мероприятий, проводимых ДИТ в пределах своей компетенции.

4.1.5. Принимать участие в установленном порядке в работе конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий (в том числе международных) по вопросам, входящим в сферу ведения ДИТ.

4.1.6. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений СКФУ по вопросам использования программно-аппаратных средств.

4.1.7. Знакомиться со всеми поступающими в ДИТ документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.8. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники ДИТ обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ДИТ.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника ДИТ.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ДИТ и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Директор ДИТ, либо заместитель директора ДИТ на время его отсутствия, выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой ДИТ, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на ДИТ задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками ДИТ.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников ДИТ.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников ДИТ.

4.3.6. Организует труд работников ДИТ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Директор ДИТ, либо заместитель директора ДИТ на время его отсутствия, имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы ДИТ.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы ДИТ.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности ДИТ.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников ДИТ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников ДИТ на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Директор ДИТ, либо заместитель директора ДИТ на время его отсутствия, в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ДИТ, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности директора ДИТ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники ДИТ в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников ДИТ, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой ДИТ руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.4. разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся университета, ставших известными работникам ДИТ в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ДИТ задач и функций несет директор ДИТ.

5.3. Степень ответственности работников ДИТ определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. ДИТ взаимодействует со структурными подразделениями СКФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по

вопросам деятельности ДИТ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ДИТ.

7. Прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности ДИТ производится приказом СКФУ.