Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 4 от «02» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о назначении и выплате стипендий обучающимся по образовательным программам топ-уровня в сфере информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» за счет средств внебюджетного софинансирования

Мотивированное мнение Первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Общероссийского Профсоюза образования учтено
(протокол от «23» октября 2026 г. № 28-26/М)

Мотивированное мнение
Совета обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет» учтено
(протокол от «23» октября 2026 г. № 17/10)

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок назначения, размер, порядок выплаты, приостановления и прекращения выплаты стипендий, учреждаемых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет) для обучающихся по образовательным программам высшего образования топ-уровня в сфере информационных технологий, реализуемым Центром образовательных программ топ-уровня в сфере информационных технологий СКФУ (далее – Центр), за счет средств внебюджетного софинансирования (далее – стипендии).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 34, 36);

– Налоговым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Договором о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта от 23.07.2026 № 70-2026-001321, заключенным между автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» и Университетом (далее – Договор о предоставлении гранта), и программой Центра образовательных программ топ-уровня (приложение № 1 к Договору о предоставлении гранта, далее – программа Центра);

– приложением к объявлению о проведении отбора получателей грантов 2-ой волны на обеспечение обучения студентов по образовательным программам высшего образования для топ-специалистов в сфере информационных технологий (шифр отбора 26-303-64736-1-0022) (далее – Конкурсная документация);

– Регламентом о внутреннем отборе обучающихся на образовательные программы топ-уровня в сфере информационных технологий, утвержденным приказом проректора по образовательной деятельности от 31.07.2026 № 1801-О (с изменениями, внесенными приказом от 19.08.2026 № 1914) (далее – Регламент о внутреннем отборе);

– уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Грантодатель (оператор) – автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», предоставившая Университету грант по Договору о предоставлении гранта;

образовательная программа топ-уровня – образовательная программа бакалавриата очной формы обучения, определенная Университетом путем выделения отдельного профиля в рамках образовательной программы по направлению подготовки в сфере информационных технологий (подпункт 4.3.13.5.11 Договора о предоставлении гранта; пункт 1.2 приложения № 13 к Конкурсной документации), а именно:

– 10.03.01 «Информационная безопасность», профиль «Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»;

– 09.03.04 «Программная инженерия», профиль «Разработка и сопровождение программного обеспечения»;

– 09.03.04 «Программная инженерия», профиль «Инженерия сложных программных систем»;

индустриальный партнер – организация, заключившая с Университетом договор о софинансировании реализации образовательных программ топ-уровня и (или) договор целевого пожертвования в соответствии с пунктами 2.4.2–2.4.20 Конкурсной документации и подпунктом 4.3.13.7 Договора о предоставлении гранта;

договор о софинансировании – договор о софинансировании реализации образовательных программ топ-уровня и (или) договор целевого пожертвования, заключенный Университетом с индустриальным партнером, включая дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение, предусмотренное пунктом 2.4.18 Конкурсной документации;

внебюджетные источники софинансирования – средства, полученные Университетом или индустриальными партнерами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средства негосударственных внебюджетных фондов, а также средства, полученные в рамках договоров целевого пожертвования, направленные на софинансирование реализации мероприятий программы Центра, в том числе реализации образовательных программ топ-уровня (раздел I Конкурсной документации);

стипендиальный фонд – объем средств внебюджетных источников софинансирования, предназначенных в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения на выплату стипендий в соответствующем стипендиальном периоде;

стипендиальный период – период, на который назначается стипендия: осенний – с 1 сентября по 31 января, весенний – с 1 февраля по 31 августа;

стипендиат – обучающийся, которому назначена стипендия в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Стипендии являются формой материальной поддержки обучающихся по образовательным программам топ-уровня, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.4.7 Конкурсной документации, и назначаются обучающимся, демонстрирующим высокие академические результаты, значительные достижения в научно-исследовательской деятельности или успехи в проектной работе в области информационных технологий. Выплата стипендий направлена на поддержку наиболее подготовленных и мотивированных обучающихся, сохранение контингента и достижение результата и характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных разделом 3 программы Центра (показатели № 1, 3, 4).

1.5. Источником финансирования стипендий являются исключительно средства внебюджетных источников софинансирования:

– средства, поступившие на счет Университета по договорам о софинансировании, в которых (или в дополнительных соглашениях к которым) прямо предусмотрены расходы по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 2.4.7 Конкурсной документации, и определен их объем на соответствующий год (подпункты «б», «в» пункта 2.4.10, пункт 2.4.18 Конкурсной документации);

– собственные средства Университета от приносящей доход деятельности, направленные на софинансирование реализации программы Центра по указанному направлению на основании приказа ректора (пункт 2.4.7 Конкурсной документации).

1.6. Средства гранта, предоставленного по Договору о предоставлении гранта, на выплату стипендий не направляются (пункт 6.1.2 Договора о предоставлении гранта).

1.7. При отсутствии источника финансирования, соответствующего пункту 1.5 настоящего Положения, конкурс на назначение стипендий не объявляется и стипендии не назначаются.

1.8. По согласованию с индустриальным партнером стипендии, выплачиваемые за счет его средств, могут носить его наименование (именные стипендии). Дополнительные условия назначения именных стипендий могут устанавливаться договором о софинансировании при условии их соответствия подпункту «д» пункта 2.4.7 Конкурсной документации и настоящему Положению.

1.9. Предоставление грантов и целевых выплат обучающимся для поддержки их участия в научных конференциях, хакатонах, конкурсах, стажировках и иных мероприятиях, а также материальная поддержка социально значимых категорий обучающихся за счет средств внебюджетного софинансирования настоящим Положением не регулируются и осуществляются в порядке, установленном отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.10. Стипендия назначается независимо от получения обучающимся государственной академической и (или) государственной социальной стипендии, иных стипендий и выплат, если иное не предусмотрено договором о софинансировании.

1.11. Стипендия не является вознаграждением за выполнение работ или оказание услуг в пользу Университета или индустриального партнера и не порождает у стипендиата обязательств по трудоустройству.

2. Право на получение стипендии. Номинации

2.1. Право на участие в конкурсе на назначение стипендии имеют обучающиеся по очной форме обучения, зачисленные на образовательные программы топ-уровня приказом Университета по результатам внутреннего отбора, проведенного в соответствии с Регламентом о внутреннем отборе, независимо от основы обучения (за счет бюджетных ассигнований, в том числе в пределах квот, либо по договорам об оказании платных образовательных услуг), при одновременном соблюдении следующих условий на дату подачи заявления:

– отсутствие академической задолженности;

– отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

– обучающийся не находится в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

– наличие согласия на обработку персональных данных по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. Стипендии назначаются в следующих номинациях:

«Академические достижения» – для обучающихся, имеющих по итогам последней промежуточной аттестации оценки только «отлично» и «хорошо» и средний балл не ниже 4,5;

«Научно-исследовательская деятельность» – для обучающихся, имеющих подтвержденные результаты научно-исследовательской деятельности (публикации, доклады на научных конференциях, результаты интеллектуальной деятельности, участие в научно-исследовательских

работах) и средний балл по итогам последней промежуточной аттестации не ниже 4,0;

«Проектная деятельность в сфере информационных технологий» – для обучающихся, имеющих подтвержденные успехи в проектной работе (участие в проектах на задачах индустриальных партнеров, победы и призовые места в хакатонах, чемпионатах профессионального мастерства, CTF-соревнованиях, олимпиадах в сфере ИТ, подтвержденный вклад в открытые программные проекты) и средний балл по итогам последней промежуточной аттестации не ниже 4,0.

2.3. Обучающийся вправе подать заявление на участие в конкурсе только в одной номинации. В одном стипендиальном периоде обучающемуся может быть назначена только одна стипендия по настоящему Положению.

2.4. Количество стипендий и распределение стипендиального фонда между номинациями устанавливаются при объявлении конкурса в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения с учетом условий договора о софинансировании.

2.5. При проведении конкурса на осенний стипендиальный период для обучающихся 1 курса, не имеющих результатов промежуточной аттестации, вместо среднего балла учитывается итоговый балл внутреннего отбора, установленный в соответствии с пунктом 6.7 Регламента о внутреннем отборе, в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Положению. Требования к оценкам и среднему баллу по итогам промежуточной аттестации, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения, в этом случае не применяются.

3. Критерии и балльная оценка

3.1. Оценка претендентов осуществляется по 100-балльной шкале по следующим критериям:

№	Критерий	Макс. балл	Подтверждение
К1	Академическая успеваемость (средний балл по итогам последней промежуточной аттестации; для 1 курса в осеннем периоде – итоговый балл внутреннего отбора)	40	справка об успеваемости / протокол отбора
К2	Научно-исследовательская деятельность (публикации, доклады, патенты и свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных, участие в НИР)	20	копии документов, отзыв руководителя
К3	Проектная деятельность в сфере ИТ (проекты на задачах индустриальных партнеров, хакатоны, чемпионаты, CTF, олимпиады, стажировки у партнеров вне учебного плана, вклад в открытые проекты)	25	акт, отзыв, диплом, сертификат, ссылка на репозиторий

К4	Результаты независимой оценки уровня знаний, проводимой Грантодателем (ассесмент), профессиональные сертификаты по профилю	5	результаты ассесмента, сертификат
К5	Дополнительные достижения (менторство, активное участие в студенческих ИТ-сообществах, проведение мастер-классов, добровольческая деятельность в сфере цифровизации)	10	подтверждающие документы
	Итого	**100**	

3.2. Методика начисления баллов по каждому критерию устанавливается приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Для участия в рейтинге номинации претендент должен набрать по профильному критерию номинации не менее: в номинации «Академические достижения» – 30 баллов по критерию К1; в номинации «Научно-исследовательская деятельность» – 10 баллов по критерию К2; в номинации «Проектная деятельность в сфере информационных технологий» – 12 баллов по критерию К3. Для обучающихся 1 курса в осеннем стипендиальном периоде пороговое значение по критерию К1 в номинации «Академические достижения» составляет 16 баллов.

3.4. Минимальный итоговый балл для назначения стипендии – 50 баллов. Для обучающихся 1 курса в осеннем стипендиальном периоде минимальный итоговый балл – 16 баллов.

3.5. Учитываются достижения, полученные в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания приема заявлений, и документально подтвержденные. Достижение, учтенное при назначении стипендии, повторно в последующих конкурсах не учитывается.

3.6. Рейтинг формируется отдельно по каждой номинации в порядке убывания итогового балла. При равенстве итоговых баллов преимущество отдается последовательно претенденту с бóльшим баллом по профильному критерию номинации, затем – с бóльшим баллом по критерию К1, затем – по решению стипендиальной комиссии с учетом мнения представителя индустриального партнера.

4. Стипендиальная комиссия

4.1. Для проведения конкурса создается стипендиальная комиссия ТОП ИТ (далее – Комиссия). Состав Комиссии в количестве не менее 7 человек утверждается приказом проректора по академической политике и качеству образования. В состав Комиссии включаются:

– проректор по академической политике и качеству образования – председатель Комиссии;

– директор Центра – заместитель председателя Комиссии;

– заместитель проректора – директор департамента образовательной деятельности;

– руководители образовательных программ топ-уровня;

– представитель финансово-экономического подразделения Университета;

– представители индустриальных партнеров, за счет средств которых выплачиваются стипендии (по согласованию);

– представитель совета обучающихся Университета;

– секретарь Комиссии (без права голоса).

4.2. Комиссия:

– рассматривает заявления и документы претендентов, осуществляет их балльную оценку;

– формирует рейтинги претендентов по номинациям и принимает решение о рекомендации к назначению стипендий;

– принимает решение о распределении остатка стипендиального фонда между номинациями;

– рассматривает вопросы о приостановлении и прекращении выплаты стипендий;

– образует апелляционную подкомиссию.

4.3. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Заседания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.4. Член Комиссии, состоящий с претендентом в родстве или свойстве либо имеющий иную личную заинтересованность, заявляет об этом до начала рассмотрения и не участвует в оценке и голосовании по кандидатуре данного претендента, о чем делается запись в протоколе.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и присутствовавшими членами Комиссии.

5. Порядок проведения конкурса и назначения стипендий

5.1. Конкурс проводится один раз в семестр: на весенний стипендиальный период – по итогам зимней промежуточной аттестации, на осенний стипендиальный период – по итогам летней промежуточной аттестации, а для обучающихся 1 курса – по итогам внутреннего отбора.

5.2. Конкурс объявляется Центром при наличии подтверждения финансово-экономического подразделения Университета о поступлении

(наличии) средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения. Объявление размещается на странице Центра на официальном сайте Университета не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания приема заявлений и содержит: сроки приема заявлений и проведения конкурса; стипендиальный фонд, количество и размер стипендий по номинациям; наименование источника финансирования; формы документов.

5.3. Для участия в конкурсе претендент представляет в Центр:

– заявление и согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 1 к настоящему Положению;

– портфолио достижений, заполненное по критериям приложения № 2, с копиями подтверждающих документов;

– рекомендательное письмо научного руководителя или представителя индустриального партнера (при наличии).

Справка об успеваемости (результаты внутреннего отбора) запрашивается Центром самостоятельно.

5.4. Срок приема заявлений составляет не менее 5 рабочих дней. Заявления могут подаваться лично или в электронной форме через личный кабинет обучающегося. Претендент, представивший неполный комплект документов или не соответствующий требованиям пункта 2.1 настоящего Положения, к конкурсу не допускается, о чем уведомляется в течение 3 рабочих дней с указанием причины.

5.5. Комиссия осуществляет оценку претендентов по оценочному листу (приложение № 2), формирует рейтинги по номинациям и определяет претендентов, рекомендованных к назначению стипендии, в пределах количества стипендий по каждой номинации.

5.6. Результаты конкурса (фамилия и инициалы, номинация, итоговый балл) размещаются на странице Центра на официальном сайте Университета в течение 2 рабочих дней после подписания протокола.

5.7. Претендент вправе в течение 2 рабочих дней после размещения результатов подать апелляцию о нарушении порядка проведения конкурса или несогласии с результатами оценки. Апелляция рассматривается апелляционной подкомиссией в течение 3 рабочих дней; решение оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. На основании протокола Комиссии (с учетом решений по апелляциям) по согласованию с финансово-экономическим подразделением Университета издается приказ проректора по академической политике и качеству образования о назначении стипендий с указанием фамилии, имени, отчества стипендиата, образовательной программы топ-уровня, номинации, размера стипендии, стипендиального периода и источника финансирования

(реквизиты договора о софинансировании либо приказа ректора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения).

5.9. Стипендия назначается с 1-го числа месяца, в котором издан приказ о назначении стипендии, до окончания стипендиального периода.

5.10. Средства стипендиального фонда, не распределенные по итогам конкурса в одной номинации, решением Комиссии могут быть перераспределены на другие номинации, а при отсутствии претендентов – использованы в следующем стипендиальном периоде, если это не противоречит условиям договора о софинансировании.

6. Стипендиальный фонд, размер и порядок выплаты стипендий

6.1. Стипендиальный фонд формируется из средств, фактически поступивших на счет Университета по договорам о софинансировании (либо выделенных приказом ректора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, и не может превышать объем средств на направление, предусмотренное подпунктом «д» пункта 2.4.7 Конкурсной документации, установленный договором о софинансировании (дополнительным соглашением к нему) на соответствующий год.

6.2. Размер ежемесячной стипендии и количество стипендий по номинациям устанавливаются приказом проректора по академической политике и качеству образования по представлению директора Центра в пределах стипендиального фонда и по согласованию с индустриальным партнером, если такое согласование предусмотрено договором о софинансировании. Размер стипендии может быть дифференцирован в зависимости от места претендента в рейтинге, но не более чем по трем уровням.

6.3. Совокупный размер назначаемых стипендий с учетом налогов и иных обязательных платежей, если они подлежат исчислению в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может превышать стипендиальный фонд.

6.4. Стипендия выплачивается ежемесячно в сроки, установленные в Университете для выплаты стипендий, путем перечисления на банковский счет стипендиата, указанный в заявлении. По решению Комиссии, согласованному с индустриальным партнером, стипендия может быть выплачена единовременно за стипендиальный период.

6.5. Налогообложение стипендий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер стипендии устанавливается до удержания налога на доходы физических лиц, если такое удержание подлежит осуществлению.

6.6. При временном непоступлении средств от индустриального партнера выплата стипендий приостанавливается приказом проректора до поступления средств. Выплата за период приостановления производится после поступления средств, если средства поступили в пределах стипендиального периода.

7. Учет, подтверждение расходов и отчетность

7.1. Университет обеспечивает раздельный учет средств внебюджетного софинансирования, направляемых на выплату стипендий, в разрезе каждого договора о софинансировании (источника финансирования) и направления расходов, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.4.7 Конкурсной документации (пункты 2.4.2, 2.4.12 Конкурсной документации; подпункт 4.3.13.9 Договора о предоставлении гранта). Учет расходов осуществляется кассовым методом, исходя из фактических выплат в соответствующем отчетном периоде.

7.2. По каждому стипендиальному периоду формируется комплект документов, подтверждающих целевое использование средств:

– договор о софинансировании (дополнительное соглашение) либо приказ ректора, указанный в пункте 1.5 настоящего Положения, и документы о поступлении средств;

– объявление о конкурсе;

– заявления претендентов, согласия на обработку персональных данных, портфолио;

– оценочные листы, протоколы Комиссии и апелляционной подкомиссии;

– приказы о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий;

– реестр стипендиатов (приложение № 3);

– платежные документы, подтверждающие перечисление стипендий.

7.3. Центр ведет реестр стипендиатов по форме приложения № 3 к настоящему Положению и не позднее 5-го рабочего дня после окончания каждого квартала передает его вместе с копиями подтверждающих документов в подразделение Университета, ответственное за подготовку отчетности по Договору о предоставлении гранта.

7.4. Сведения о расходах на выплату стипендий включаются в отчет о софинансировании реализации программы Центра за счет внебюджетных источников, представляемый Грантодателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Грантодателем (подпункт 4.3.7.3.4 Договора о предоставлении гранта). Документы и

информация о выплате стипендий представляются Грантодателю также по его запросу.

7.5. Отчетность перед индустриальными партнерами об использовании средств представляется в порядке и сроки, установленные договорами о софинансировании, в том числе с предварительным направлением документов Грантодателю, если это предусмотрено договором о софинансировании.

7.6. Ответственность за организацию конкурса, ведение реестра стипендиатов и своевременное представление документов для отчетности несет директор Центра; за учет средств и выплату стипендий – финансово-экономическое подразделение Университета; за обоснованность решений о рекомендации к назначению стипендий – Комиссия.

7.7. Документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, хранятся в Центре в сроки, установленные номенклатурой дел Университета, но не менее срока, необходимого для подтверждения расходов в рамках Договора о предоставлении гранта.

8. Обязанности стипендиата. Приостановление и прекращение выплаты стипендии

8.1. Стипендиат обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу топ-уровня, соблюдать устав и правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;

– проходить оценку уровня знаний (ассесмент), организуемую Грантодателем, в сроки и на условиях, установленных Грантодателем (подпункт 4.3.13.11 Договора о предоставлении гранта);

– в течение 3 рабочих дней сообщать в Центр об изменении банковских реквизитов, о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, о переводе на другую образовательную программу;

– представлять по запросу Центра информацию о своих учебных, научных и проектных достижениях, необходимую для отчетности.

8.2. Выплата стипендии приостанавливается на период нахождения стипендиата в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, в пределах стипендиального периода.

8.3. Выплата стипендии прекращается в случае:

– отчисления стипендиата из Университета – с даты отчисления;

– перевода стипендиата с образовательной программы топ-уровня на иную образовательную программу или на иную форму обучения – с даты перевода;

– образования у стипендиата академической задолженности по итогам промежуточной аттестации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее образования;

– применения к стипендиату дисциплинарного взыскания – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его применения;

– выявления недостоверности сведений, представленных стипендиатом, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выявления;

– письменного отказа стипендиата от стипендии – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи отказа;

– прекращения (расторжения) договора о софинансировании, являющегося источником выплаты стипендии, при отсутствии остатка средств – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения договора.

8.4. Приостановление и прекращение выплаты стипендии оформляются приказом проректора по академической политике и качеству образования по представлению директора Центра.

8.5. Суммы стипендии, излишне выплаченные вследствие представления стипендиатом недостоверных сведений, подлежат возврату стипендиатом в добровольном порядке, а при отказе от добровольного возврата – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.2. Изменения, затрагивающие условия назначения и выплаты стипендий за счет средств индустриального партнера, вносятся с учетом условий соответствующего договора о софинансировании. Согласование настоящего Положения с Грантодателем не требуется. В случае если введение или изменение стипендий требует корректировки программы Центра, такая корректировка осуществляется по согласованию с Грантодателем в порядке, предусмотренном Договором о предоставлении гранта.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует в течение срока реализации программы Центра, а в части учета и

отчетности – до полного исполнения обязательств Университета по отчетности, связанной с выплатой стипендий.

9.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета на странице, посвященной Центру (подпункт 4.3.13.6 Договора о предоставлении гранта).

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором о предоставлении гранта, Конкурсной документацией, договорами о софинансировании и локальными нормативными актами Университета.

Приложение № 1
к Положению о назначении и выплате стипендий обучающимся по образовательным программам топ-уровня в сфере информационных технологий

Председателю стипендиальной комиссии ТОП ИТ
от обучающегося ____ курса, группа _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
телефон: _____, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на назначение стипендии обучающимся по образовательным программам топ-уровня в сфере информационных технологий на _____ стипендиальный период 20___/20___ учебного года в номинации (отметить одну):

☐ «Академические достижения»

☐ «Научно-исследовательская деятельность»

☐ «Проектная деятельность в сфере информационных технологий»

Образовательная программа топ-уровня (направление подготовки, профиль):
_____

Реквизиты банковского счета для перечисления стипендии:
_____

Прилагаю: 1) портфолио достижений на ____ л.; 2) копии подтверждающих документов на ____ л.; 3) рекомендательное письмо (при наличии) на ____ л.

Подтверждаю, что соответствую условиям пункта 2.1 Положения, академической задолженности и неснятых дисциплинарных взысканий не имею. Достоверность представленных сведений подтверждаю. С Положением ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «___» _____ ____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (ИНН 2635014955, ОГРН 1022601961580, адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; контактные данные; сведения об образовании, успеваемости и достижениях; реквизиты банковского счета; сведения о назначенных и выплаченных стипендиях.

Цель обработки: проведение конкурса, назначение и выплата стипендии, исполнение обязанностей налогового агента, подготовка отчетности по Договору о предоставлении гранта от 23.07.2026 № 70-2026-001321 и по договорам о софинансировании.

Даю согласие на передачу (предоставление) моих персональных данных в объеме, необходимом для указанных целей: автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Грантодателю) и индустриальному партнеру, за счет средств которого выплачивается стипендия, а также на размещение фамилии, инициалов, номинации и итогового балла на официальном сайте Университета.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; способы обработки – автоматизированная и без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение срока реализации программы Центра и срока хранения документов, установленного номенклатурой дел Университета, и может быть отозвано мной путем направления письменного заявления в Университет. Мне разъяснено, что отзыв согласия до назначения стипендии влечет невозможность участия в конкурсе.

«___» _____ 20___ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о назначении и выплате стипендий обучающимся по образовательным программам топ-уровня в сфере информационных технологий

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ И МЕТОДИКА НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Ф.И.О. претендента: _____
Образовательная программа топ-уровня, курс: _____
Номинация: _____

№	Критерий / показатель	Баллы
К1	**Академическая успеваемость (не более 40 баллов)**	
	К1 = 40 × (СБ − 4,0), где СБ – средний балл по итогам последней промежуточной аттестации (экзамены и дифференцированные зачеты); при СБ < 4,0 К1 = 0; результат округляется до одного знака после запятой	0–40
	Для обучающихся 1 курса в осеннем стипендиальном периоде: К1 = 0,4 × Битог, где Битог – итоговый балл внутреннего отбора (п. 6.7 Регламента о внутреннем отборе)	0–40
К2	**Научно-исследовательская деятельность (не более 20 баллов)**	
	Публикация в изданиях из перечня ВАК, RSCI, Scopus, Web of Science (за каждую)	8
	Патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (за каждое)	8
	Доклад на всероссийской или международной научной конференции	5
	Участие в выполнении НИР (подтверждается отзывом руководителя НИР)	4
	Иная публикация (РИНЦ), тезисы доклада	3
	Доклад на региональной или вузовской научной конференции	2
К3	**Проектная деятельность в сфере ИТ (не более 25 баллов)**	
	Участие в проекте на задаче индустриального партнера с подтвержденным результатом (акт, отзыв руководителя проекта от партнера)	до 10
	Победитель или призер хакатона, чемпионата профессионального мастерства, CTF-соревнования, олимпиады в сфере ИТ/ИБ: всероссийского или международного уровня	10
	то же – регионального уровня	6
	то же – вузовского уровня	3
	Участник финального этапа всероссийского или международного соревнования	2
	Стажировка у индустриального партнера сверх практик, предусмотренных учебным планом (подтверждается справкой партнера)	5
	Принятый вклад в открытый программный проект (подтверждается ссылкой на репозиторий)	3
К4	**Независимая оценка и сертификация (не более 5 баллов)**	

	Успешное прохождение оценки уровня знаний (ассесмента), проводимой Грантодателем (при наличии результатов)	5
	Профессиональный сертификат по профилю образовательной программы	3
К5	**Дополнительные достижения (не более 10 баллов)**	
	Менторство (наставничество) обучающихся младших курсов, подтвержденное Центром	4
	Проведение мастер-класса, лекции, воркшопа для обучающихся	3
	Организация мероприятий студенческого ИТ-сообщества	3
	Добровольческая деятельность в сфере цифровизации	2
	ИТОГО (не более 100 баллов)	

Порядок применения: баллы по показателям внутри критерия суммируются, но не более максимального балла критерия. Однородные достижения по одному и тому же мероприятию учитываются однократно по наибольшему баллу. Учитываются достижения за 12 месяцев, предшествующих дате окончания приема заявлений (п. 3.5 Положения). Пороговые значения по профильным критериям номинаций – п. 3.3 Положения, минимальный итоговый балл – 50 (п. 3.4 Положения).

Член Комиссии _____ / _____ / «___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Положению о назначении и выплате стипендий
обучающимся по образовательным программам
топ-уровня в сфере информационных технологий

РЕЕСТР СТИПЕНДИАТОВ

за ____ квартал 20___ г.

Источник финансирования: _____ (договор о софинансировании № ____ от _____ / дополнительное соглашение № ____ / приказ ректора № ____ от _____), направление расходов – подпункт «д» пункта 2.4.7 Конкурсной документации

№	Ф.И.О. стипендиата	Образовательная программа топ-уровня (профиль), курс, группа	Номинация	Приказ о назначении (дата, №)	Стипендиальный период	Размер в месяц, руб.	Выплачено в квартале, руб.	Платежные документы (дата, №)	Приостановление / прекращение (приказ)
1									
2									
	Итого								

Директор Центра _____ / _____ /

Главный бухгалтер (представитель финансово-экономического подразделения) _____ / _____ /

«___» _____ 20___ г.