Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 29.10.2026 № 2655-О

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

С целью приведения локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать приказ от 02.12.2022г. № 2960-О «Об утверждении Положения о порядке обучения охране труда и проверки знания требований охраны труда и программ по курсам обучения охране труда работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда управления кадрового администрирования О.А. Ивлеву.

Проректор по общим вопросам Р.Ю. Захарченко

Согласовано

ППО работников СКФУ
Общероссийского Профсоюза образования

_____ В.В. Мельников
_____ 2026г.

Приложение

Утверждено приказом
от 29 10 2026г. № 2655-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГАОУ ВО «Северо–Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГАОУ ВО «Северо–Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие требования обязательного обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда всех работников ФГАОУ ВО «Северо–Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ), в том числе руководителей.

Положение разработано в соответствии со ст.ст.214, 215, 219 Трудового кодекса Российской Федерации; Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

Положение распространяется на всех работников Университета, а также на иных лиц, участвующих в производственной деятельности Университета (командированные работники сторонних организаций, проходящие производственную практику, иные лица).

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Обучению по охране труда и проверки знания требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники Университета, в том числе ректор.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников Университета, включает проведение:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучение требованиям охраны труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Результаты обучения подтверждаются проверкой знания требований охраны труда.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж и повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные раннее источники опасности и уровни профессиональных рисков идентифицированные ранее и характер выполняемой работы.

1.6. Ответственность за своевременное проведение инструктажа и стажировки на рабочем месте несут руководители структурных подразделений. Контроль за организацией и своевременностью обучения осуществляет отдел охраны труда Управления кадрового администрирования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:
- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

Проведение инструктажей заключается в изложении инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по охране труда.

2.1.1. **Вводный инструктаж** по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Университета (работники, командированные в организацию (подразделение организации) и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, лица, проходящие в Университете производственную практику).

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником Университета, по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета (Перечень тем для программы вводного инструктажа приведен в приложении № 4 к настоящему Положению).

Вводный инструктаж регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа с указанием следующей информации:
- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- ФИО работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего водный инструктаж по охране труда;
- дата рождения работника, прошедшего водный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- ФИО работника, проводившего водный инструктаж по охране труда;
- подписи инструктируемого и инструктирующего работника.

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.1.3. Проводятся следующие виды инструктажей по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда;
- целевой инструктаж.

2.1.4. **Первичный инструктаж по охране труда** на рабочем месте проводится для всех работников Университета до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Университета.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Университета, прошедшие обучение требованиям охраны труда и проверку знания требований охраны труда. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов СКФУ, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. (Перечень вопросов для программы первичного инструктажа приведен в приложении №5 к настоящему Положению).

2.1.5. **Повторный инструктаж по охране труда** проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев.

Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течении первого года работы.

2.1.6. **Внеплановый инструктаж по охране труда** проводится в следующих случаях:

- при изменении в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющих на безопасность труда;
- при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- при введении в действие новых или изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также

изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- при выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля при установлении нарушений требований охраны труда;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 60 календарных дней);

- по решению руководителя организатора обучения (ректора или должностного лица, уполномоченного ректором).

2.1.7. **Целевой инструктаж по охране труда** проводится для работников в следующих случаях:

- при выполнении разовых работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями (работы вне участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территории, работ на проезжей части дорог);

- перед выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.);

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряд-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- при проведении в Университете спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2.1.8. **Повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда** проводит непосредственный руководитель структурного подразделения или его заместитель, руководитель (производитель работ), который непосредственно организует, руководит и контролирует выполнение работ на участке или объекте, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим, содержащихся в локальных нормативных актах Университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы,

источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

В отношении руководителя организации (филиала) инструктаж по охране труда на рабочем месте может проводиться специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом возложены обязанности по его проведению.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.1.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием следующей информации:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- ФИО работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- дата рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- наименование локального акта (№ инструкции по охране труда и др.), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ФИО работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подписи инструктируемого и инструктирующего работника.

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, форма журнала регистрации целевого инструктажа приведена в Приложении №2, №3 к настоящему Положению.

Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) структурного подразделения Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Стажировку проходят работники, занятые на работах повышенной опасности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам в зависимости от категории работников.

3.2. Организация стажировки на рабочем месте утверждается:

- Перечнем профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, разработанным с учетом мнения профсоюзного органа Университета. Обязательному включению в указанный

перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющие работы повышенной опасности.

- Программой стажировки на рабочем месте;
- Перечнем работников, ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте.

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 рабочих смен.

Результаты стажировки регистрируется в журнале проведения инструктажа на рабочем месте и должны содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- ФИО, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- ФИО, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Обучение требованиям охраны труда работников Университета проводится в Учебном центре охраны труда Института перспективной инженерии ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Учебный центр СКФУ).

4.2. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев если при переводе условия труда, источники опасности, уровни рисков и характер работы не изменились, обучение можно не проводить.

4.3. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляется с отрывом от работы на время прохождения работником обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда.

4.4. Должностные лица, уполномоченные приказом Университета организовывают не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, проходящих плановое (повторное) обучение по охране труда.

4.5. Обучение по охране труда проходят работники, согласно перечню категорий должностей работников СКФУ, подлежащих прохождению обучения

по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным приказом Университета.

Обязательному включению в указанный перечень подлежат категория (должности) работников, подлежащих прохождению в соответствии с программами обучения требованиям охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы и периодичность планового обучения.

- программа «А» включает в себя общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

- программа «Б» включает в себя обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

- программа «В» включает в себя обучение безопасным методам и приемам работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования к обучению в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Программы обучения требованиям охраны труда «Б» и «В» содержат практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся в Учебном центре СКФУ с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.6. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам «А» и «Б» проводится не реже одного раза в 3 года, по программе «В» проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение работников Университета заканчивается проверкой знания требований охраны труда комиссией Учебного центра СКФУ.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течении 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

4.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда Учебным центром СКФУ оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников оформляется на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя), членами комиссии по проверке знания требований охраны труда и работником, прошедшим проверку знания требований охраны труда.

По запросу работника Учебным центром СКФУ предоставляется протокол (выписка из протокола) проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (далее – ОППП) представляет собой процесс получения работником знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастном случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.2. Обучение по ОППП проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим (спасатели, пожарные, военнослужащие и др.);
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- иные работники по решению работодателя.

5.3. Обучение по ОППП проводится в Учебном центре СКФУ.

5.4. Вновь принимаемые на работу работники, проходят обучение по ОППП не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, соответственно. Периодичность обучения по ОППП проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Программы обучения по ОППП содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 % общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения (тренажеров, медицинских изделий) и наглядных пособий. (Перечень вопросов для формирования программы обучения ОППП приведен в приложении №7 к настоящему Положению).

5.6. Обучение по ОППП заканчивается проверкой знаний, умений и навыков по вопросам ОППП, которая может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда.

5.7. Результаты проверки знания по вопросам ОППП после завершения обучения, Учебным центром СКФУ оформляются протоколом. Протокол оформляется на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение.

Протокол проверки знания по оказанию первой помощи пострадавшим подписывается председателем (заместителем председателя), членами комиссии по проверке знания требований охраны труда и работником, прошедшим проверку знания по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

По запросу работника Учебным центром СКФУ предоставляется протокол (выписка из протокола) проверки знания по ОППП на бумажном носителе.

5.8. Работник, показавший в рамках проверки знания по вопросам ОППП неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течении 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания по вопросам ОППП.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

6.2. Программы обучения по использованию (применению) СИЗ содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ в объёме не менее 50% общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работников СИЗ до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

6.4. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

6.5. Внеплановое обучение по использованию (применению) СИЗ должно быть организованно в случае актуализации у работодателя программы обучения по использованию (применению) СИЗ в течении 60 календарных дней со дня актуализации указанной программы обучения.

Допускается доведение до работника информации в отношении новых или изменённых требований по использованию (применению) СИЗ в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

6.6. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ. В случае если темы использования (применения) СИЗ включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

6.7. Результаты проверки знания по вопросам использования (применения) СИЗ после завершения обучения, Учебным центром СКФУ оформляются протокол. Протокол по вопросам использования (применения) СИЗ оформляется на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение.

Протокол проверки знания по вопросам использования (применения) СИЗ подписывается председателем (заместителем председателя), членами комиссии по проверке знания требований охраны труда и работником, прошедшим проверку знания по вопросам использования (применения) СИЗ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и введение реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда и реестра обученных лиц.

7.2. Учебный центр СКФУ после проведения проверки знания требований охраны труда работников СКФУ передает в реестр обученных лиц следующие сведения:

- ФИО, страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- дата проверки знания требований охраны труда;
- результаты проверки знаний требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

Сведения, содержащиеся в реестре обученных лиц, используется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, подведомственной ему Федеральной службой по труду и занятости и координируемым им Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7.3. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда несет Учебный центр СКФУ, оказывающий услуги по обучению руководителей и работников Университета по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ, безопасности выполнения работ повышенной опасности. Ответственность за определение работников СКФУ, подлежащих и направляемых на обучение по охране труда, содержание списков и формирование групп СКФУ, которым необходимо пройти обучение по охране труда, возлагается на отдел охраны труда Управления кадрового администрирования.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда
работников СКФУ,
утвержденного приказом
от ___ _____2026г №_____

Обложка

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо–Кавказский федеральный университет»
(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

_____

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда
работников СКФУ,
утвержденного приказом
от ___ _____2026г №_____

Обложка

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо–Кавказский федеральный университет»
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

_____
(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Число,месяц год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с __ по __)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 3
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда
работников СКФУ,
утвержденного приказом
от ___ _____2026г №_____

Обложка

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо–Кавказский федеральный университет»
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации целевого инструктажа

_____
(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда
работников СКФУ,
утвержденного приказом
от ___ _____2026г №_____

ПЕРЕЧЕНЬ
тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Общие сведения об Университете, структура, численность работников и обучающихся, особенности научно-образовательной деятельности СКФУ и т.д.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1. Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в университете.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для ряда рабочих мест. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории и помещениях университета. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в Университете из-за нарушения требований охраны труда.

7. Порядок действий работника при несчастном случае, при возникновении аварийных ситуаций. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших при выполнении своих служебных обязанностей.

8. Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

9. Оказание первой помощи пострадавшим.

Приложение № 5
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда
работников СКФУ,
утвержденного приказом
от ___ _____2026г №_____

ПЕРЕЧЕНЬ
тем для программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;
- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах, контролируемых подразделением территории и помещений;
- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;
- средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);
- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;
- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2. Порядок подготовки к работе:

- требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;
- проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;
- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;
- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;
- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;
- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

4. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).

Приложение № 6
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда
работников СКФУ,
утвержденного приказом
от ___ _____2026г №_____

ПЕРЕЧЕНЬ
тем для формирования программы обучения требованиям охраны труда

1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

а) основы охраны труда в Российской Федерации:

основные понятия охраны труда;

нормативно-правовые основы охраны труда;

обеспечение прав работников на охрану труда;

государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;

социальное партнерство в сфере труда;

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями - руководителями организации):

стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

лидерство в области охраны труда;

мотивация работников на безопасный труд;

в) система управления охраной труда в организации;

обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;

специальная оценка условий труда;

оценка и управление профессиональными рисками;

подготовка работников по охране труда;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

обеспечение гарантий и компенсаций работникам;

обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;

обеспечение санитарно-бытового обслуживания;

обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией;

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

порядок расследования несчастных случаев;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:

а) вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности и профессиональные риски на рабочем месте;

б) вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности и профессиональные риски на рабочем месте;

в) безопасные методы и приемы выполнения работ;

г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;

ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).

Приложение № 7
к Положению о порядке обучения
охране труда и проверки знания
требований охраны труда
работников СКФУ,
утвержденного приказом
от ___ _____2026г №_____

ПЕРЕЧЕНЬ
тем теоретических и практических занятий для формирования программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Теоретическое занятие по теме 1

Нормативно-правовая база и организация оказания первой помощи в Российской Федерации.

Укладки, наборы, комплекты и аптечки для оказания первой помощи. Основные компоненты и их назначение.

Порядок оказания первой помощи. Приоритетность оказания первой помощи.

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи и последовательность их выполнения.

Обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи. Профилактика инфекционных заболеваний при оказании первой помощи.

Извлечение пострадавших из труднодоступных мест и их перемещение в безопасное место.

Правила вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях

Теоретическое занятие по теме 2

Кровотечение. Обзорный осмотр пострадавшего (пострадавших).

Признаки наружного кровотечения и кровопотери.

Способы временной остановки наружного кровотечения.

Последовательность выполнения мероприятий по остановке кровотечения.

Остановка кровотечения при ранениях различных областей тела.

Практическое занятие по теме 2

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего (пострадавших).

Отработка временной остановки наружного кровотечения при ранении головы, шеи, груди, спины, живота, конечностей и смежных зон с помощью прямого давления на рану.

Отработка наложения давящей повязки при ранении головы, груди, спины, живота, конечностей и смежных зон.

Отработка приемов наложения табельных и импровизированных кровоостанавливающих жгутов разных конструкций при ранении конечностей.

Отработка приемов наложения давящей повязки с фиксацией инородного предмета в ране живота, груди, спины, конечностей.

Тема 3. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 3

Определение признаков жизни.

Восстановление и поддержание проходимости дыхательных путей.

Техника проведения сердечно-легочной реанимации.

Использование автоматического наружного дефибриллятора (при его наличии).

Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом.

Первая помощь при иных угрожающих жизни и здоровью нарушениях дыхания.

Практическое занятие по теме 3

Отработка последовательности выполнения реанимационных мероприятий.

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка приемов определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей.

Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка алгоритма применения автоматического наружного дефибриллятора.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 4. Оказание первой помощи при травмах, ранениях, поражениях и прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

Подробный осмотр и опрос пострадавшего.

Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы различных областей тела.

Поражения, вызванные термическими факторами, - ожоги, перегревание, отморожение, переохлаждение.

Поражения, вызванные химическими и электрическими факторами, излучением.

Отравления.

Укусы и ужаливания ядовитых животных.

Судорожный приступ с потерей сознания.

Помощь пострадавшему в принятии лекарственных препаратов.

Придание и поддержание оптимального положения тела пострадавшего, контроль состояния, психологическая поддержка.

Транспортировка пострадавшего.

Передача пострадавшего выездной бригаде скорой медицинской помощи, медицинской организации, специальным службам.

Практическое занятие по теме 4

Проведение подробного осмотра и опроса пострадавшего.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного предмета в ране живота, груди, спины, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий, обездвиживание руками травмированных частей тела).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, 2 и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов перемещения пострадавших с травмами головы, шеи, груди, спины, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавших при различных острых психологических реакциях на стресс. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Лист ознакомления и рассылки для приказа «Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

- Всем руководителям структурных подразделений университета