

Утверждено приказом
от 14 октября 2026г. № 1500-0

Порядок
регистрации в системе «Е-кампус» и доступа
посетителя на объекты
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

г. Ставрополь, 2026г.

1. Правом приглашения посетителей на объекты СКФУ пользуются работники Университета, занимающие должность не ниже заведующего кафедрой, либо начальника управления (далее — работники СКФУ).

2. Посетитель может посещать объекты СКФУ только через входные группы следующих объектов университета:

- учебного корпуса № 1 (литер А, г. Ставрополь, улица Пушкина, 1);
- учебно-лабораторного корпуса № 2 (литер А, г. Ставрополь, улица Пушкина, 1);
- учебного корпуса № 9 (литер А, Б, В, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 2, корпус 1);
- учебного корпуса № 10 (литер Ж, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 2).

3. Работник СКФУ вносит в электронную форму «подача заявки на прохождение КПП» образовательного портала «Электронный кампус СКФУ» на официальном сайте СКФУ (либо готовит и отправляет в адрес заместителя проректора – директора ДКБ служебную записку) следующую информацию:

- № объекта (корпуса) и номер кабинета для посещения;
- дата и время посещения;
- фамилия, имя, отчество посетителя;
- должность, фамилия, имя и отчество посещаемого работника;
- цель визита;
- номер своего контактного телефона, по которому сотрудник службы охраны может сообщить работнику СКФУ о прибытии посетителя.

4. Сведения, указанные в п. 3 настоящего Порядка поступают на автоматизированное рабочее место сотрудника службы охраны объекта СКФУ.

5. По прибытии посетителя на объект СКФУ сотрудник службы охраны сверяет данные, указанные в заявке (служебной записке), с данными официального документа, удостоверяющего личность посетителя, и информирует работника СКФУ о прибытии гостя.

6. Работник СКФУ, получивший информацию о прибытии посетителя, обязан обеспечить непосредственную встречу посетителя на посту охраны объекта и сопроводить его к месту проведения переговоров, указанному в заявке.

7. По окончании встречи работник СКФУ обязан сопроводить посетителя к посту охраны и информировать сотрудника службы охраны о завершении визита посетителя.

8. Работник СКФУ, приглашающий посетителя, несет персональную ответственность за соблюдение указанных в Порядке процедур.