

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе стимулирования руководства и реализации
образовательных программ федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе стимулирования руководства и реализации образовательных программ (далее - Программа) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее, – Университет).

1.2. Программа является неотъемлемой частью системы эффективного контракта Университета.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом СКФУ, Программой развития университета, Положением об оплате труда работников университета и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. Принципами, на основе которых реализуется Программа, являются:

- объективность – размер вознаграждения работника должен быть установлен заранее и определяться на основе объективной оценки достижения личных и коллективных результатов в соответствии с реализуемым форматом деятельности согласно Положению;

- адресность – направления, поддерживаемые в рамках Программы, должны быть ориентированы на повышение эффективности реализации образовательных программ;

- пропорциональность – вознаграждение должно признаваться соответственным трудовому вкладу каждого работника по итогам коллективной деятельности;

- своевременность – вознаграждение работника должно осуществляться в разумные сроки по итогам достижения результатов реализуемых форматов деятельности;

- прозрачность – механизм установления вознаграждения работников должен быть разъяснен работникам и утвержден заранее на соответствующий временной период реализации Программы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основными целями Программы является повышение эффективности руководства и реализации образовательных программ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в формирование комплекса мероприятий направленных на развитие образовательной деятельности и образовательных программ с учетом современных требований рынка труда.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- стимулирование деятельности работников Университета в организации системы мероприятий, способствующих повышению качества реализации образовательных программ в Университете.
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- увеличение числа трудоустроенных выпускников образовательных программ, реализуемых университетом;
- инициирование новых форматов учебной работы направленных на совершенствование образовательных программ, повышение качества знаний студентов, формирование устойчивой мотивации к выбранной профессиональной деятельности.
- формирование условий для активного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с представителями работодателей.

3. Участники и координаторы Программы

3.1. Участниками Программы могут выступать представители профессорско-преподавательского состава, осуществляющие деятельность в СКФУ.

3.2. Координатором Программы является экспертный совет. В состав экспертного совета на постоянной основе входят следующие должностные лица:

- первый проректор;
- проректор по образовательной деятельности;
- заместитель проректора – директор департамента образовательной деятельности;
- начальник управления организации учебного процесса и развития образовательных программ

3.3. Персональный состав экспертного совета, включая его секретаря, утверждается приказом первого проректора или проректора по образовательной деятельности. Срок полномочий экспертного совета действует в течение периода реализации Программы.

4. Порядок реализации Программы

4.1. Программа реализуется на основании приказа ректора или проректора по образовательной деятельности ежегодно в период с 1 сентября текущего года по 1 октября следующего года.

4.2. Секретарь экспертного совета:

- информирует профессорско-преподавательский состав о сроках и порядке представления документов;
- проверяет комплектность материалов, представленных участниками;
- оформляет протоколы заседаний экспертного совета.

4.3. Участники программы представляют в экспертный совет документы, подтверждающие достижение результатов, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Экспертный совет рассматривает документы претендентов в сроки, установленные приказом о реализации Программы.

4.5. Решение о назначении выплат принимается открытым голосованием на заседании экспертного совета и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5. Порядок стимулирования за достижение результатов Программы

5.1. Выплата стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу устанавливается в соответствии с достижением результатов, предусмотренных Приложением.

6. Финансовое обеспечение Программы

6.1. Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию Программы в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета, а также за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Указанные средства направляются исключительно на выплаты стимулирующего характера участникам Программы.

6.2. Ежегодный объем фонда выплат стимулирующего характера (далее – фонд) утверждается Приказом ректора или иным уполномоченным должностным лицом.

6.3. Выплаты стимулирующего характера производятся единовременно в сроки, установленные приказом о реализации Программы.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Права участника Программы:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- принимать участие в Программе в порядке, определенном настоящим Положением;
- получать установленные в соответствии с настоящим Положением выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением;
- предоставлять в экспертный совет достоверные сведения, в том числе персональные данные, а также иную информацию и/или документы, необходимые для участия в Программе и получения выплат стимулирующего характера.

7.2. Обязанности Экспертного совета:

- информировать участников о внесении изменений в настоящее Положение, а также об иной информации, которая может повлиять на участие в Программе;
- реализовать Программу в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить выплаты денежных средств участникам Программы в порядке и на условиях, указанных в настоящем Положении;
- запрашивать информацию у участников Программы, в том числе дополнительную информацию, не указанную в настоящем Положении в случае, если такая информация необходима для реализации Программы.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением экспертный совет, участники Программы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение, включая изменения и дополнения к нему, а также отмена его действия вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ.

Приложение
к п. 5 «Перечень результатов, направленных
на повышение качества реализуемых
образовательных программ»

Наименование показателей	Результат	Условия получения выплаты	Подтверждающие документы	Категория работников	Стоимость в рублях	Периодичность оценки критериев
1.	Сетевая ОП с ведущим университетом или титульным предприятием при условии зачисления	Выплата производится ППС за учебно-методический комплекс обменной дисциплины. Учитываются сетевые образовательные программы реализация дисциплин по котором состоялась в период с 01.09 по 31.08	Договор о сетевой форме реализации ОП	– Выплата назначается преподавателям, за которыми закреплены обменные дисциплины (УМКД размещены на сайте)	30 тыс. руб. за 1 дисциплину Планируемый объём: 20 дисциплин	Октябрь
2.	Образовательная программа, разрабатываемая на английском языке	Выплата производится при подтвержденном контингенте программы.	Утвержденные УМКД на английском языке	– Выплата назначается ВТК (не менее 5 чел.)	1 млн. руб. на ВТК (бакалавриат, специалитет, магистратура) Планируемые объёмы: бакалавриат/специалитет - 5 ВТК Магистратура - 3 ВТК	Октябрь
3.	Доля преподавателей (ОМР) в возрасте до 39 лет от общей	Выплата производится при наличии 40% ППС в возрасте до 39 лет (ОМР) из	Данные Управления организации учебного процесса и развития	– Выплата назначается заведующему кафедрой	50 тыс. руб.	Октябрь

	численности ППС (ОМР) по кафедре	общего числа ППС (ОМР) кафедры (на 01.10)	образовательных программ		Планируемый объем: 30 кафедр	
4.	Организация системного взаимодействия с работодателями	Выплата осуществляется за проведение лекций и практических занятий (не менее 50% от объема часов по дисциплине) в профильных организациях/предприятиях	Договор/соглашение о создании образовательного пространства, расписание занятий на базе предприятия(организации) – партнера, УМКД дисциплины	Выплаты назначаются ППС, проводящим лекции и практических занятий на базе профильных организаций/предприятиях	10 тыс. руб. за 1 дисциплину Планируемый объем: 30 дисциплин в год	Октябрь
5.	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении	Выплата производится при 100% выполнении институтом/факультетом/высшей школой квоты приема на целевое обучение за текущий год, а также при наличии не менее 10% квотных и внеквотных договоров от контингента	Договоры о целевом обучении	– Выплата назначается ответственному ППС института/факультета/высшей школы по представлению директора/декана	50 тыс. руб. на институт/факультет/высшую школу Планируемый объем: 8	Октябрь
6.	Подготовка выпускной квалификационной работы в виде стартапа	Имеется инвестор и внешний рецензент.	Приказ	– Выплаты назначаются ППС, являющимися руководителями ВКР в форме стартапа	30 тыс. руб. Планируемый объем: 10 ВКР	Октябрь