

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе стимулирования наставников студентов в научной сфере
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о программе стимулирования наставников студентов в научной сфере ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее, соответственно - Положение, Программа, СКФУ, Университет) разработано в целях обеспечения профессионального становления, научного развития и адаптации исследователей из числа обучающихся Университета, в том числе студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – обучающийся, студент).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- другими нормативными правовыми актами;
- Уставом Северо-Кавказского федерального университета;
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда работников СКФУ;
- иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Наставничество обучающихся университета в научной сфере представляет собой процесс взаимодействия обучающихся и наставников, целью которого является передача опыта и знаний наставника, осуществление им научного наставничества и оказание поддержки обучающимся в научно-исследовательской и научно-технической деятельности. Важнейшей особенностью системы наставничества является то, что она носит индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирована на конкретного наставника и обучающегося, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение/решение тех или иных вопросов, какая глубина их проработки нужна).

1.4. В настоящем положении применяются следующие понятия и определения.

Наставник – это ученый из числа научно-педагогических работников университета, который выполняет комплексную функцию научного наставничества, включающую передачу фундаментальных и практических

знаний, профессиональных навыков, оказание содействия в освоении новых технологий и оборудования, а также развитие самостоятельности и профессиональной компетентности обучающихся.

Наставляемый – обучающийся университета - студент бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - студент), изъявивший желание принять участие в научно-исследовательской и научно-технической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Программа профессиональной адаптации к практической деятельности – это программа, соответствующая стратегическим и приоритетным направлениям научно-технологического развития и наукоемких технологий, разработанная с учетом потребностей конкретного предприятия или хозяйствующего субъекта, предусматривающая получение студентом узкоспециализированных профессиональных практических знаний и навыков.

Научно-производственная группа - объединение студентов университета (не менее 3 человек) под руководством наставника, осуществляющее деятельность по решению конкретных научно-технологических задач, сформулированных в договорах с представителями реального сектора экономики.

Индустриальный партнер – реальная компания, предприятие или научный центр, сотрудничающий с университетом.

1.5. Объем фонда выплат стимулирующего характера определяется ежегодно с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности СКФУ и объема финансирования.

1.6. Отчетный период – 1 января – 31 декабря.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью деятельности наставника является осуществление научного наставничества для обучающихся университета, направленного на увеличение численности молодых исследователей, способных внести вклад в развитие науки и техники.

2.2. Наставничество обучающихся университета может быть реализовано путем выполнения наставником следующих задач:

2.2.1. Вовлечение в научно-исследовательскую деятельность (НИД), в том числе активное привлечение обучающихся к участию в деятельности научно-исследовательских лабораторий и центров университета.

2.2.2. Содействие ускоренному развитию и продвижению перспективных студентов, активно вовлеченных в научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

2.2.3. Формирование мотивации к научному творчеству: стимулирование у обучающихся интереса к углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской работе, воспитание профессионального отношения к специальности через НИД.

2.2.4. Передача практического опыта работы обучающимся.

2.2.5. Совместное с обучающимися решение практических задач.

2.2.6. Проведение совместно с обучающимися научных исследований, подготовка и опубликование совместных статей, тезисов и научных трудов.

2.2.7. Привлечение обучающихся к участию в финансируемых научных проектах, реализуемых по грантам.

2.2.8. Проведение консультаций для обучающихся по вопросам планирования научной карьеры.

2.2.9. Развитие профессиональных навыков: оказание обучающимся рекомендаций по вопросам коммуникации, командной работы, планирования и организации научно-исследовательских проектов, лидерства и другим аспектам профессионального развития.

2.2.10. Способствование повышению показателей университета в научной, образовательной и технической сферах.

3. Категории работников, подлежащих стимулированию, виды стимулирующих выплат

3.1. Право на разовую стимулирующую выплату за наставничество в научной сфере имеют научно-педагогические работники – штатные работники университета, работающие в СКФУ по основному месту работы более 1 года.

3.2. Претендентами для назначения разовой стимулирующей выплаты могут быть:

1) научно-педагогические работники университета, заключившие эффективный контракт и являющиеся наставниками студентов, показавших достижения согласно Приложению 1;

2) научно-педагогические работники университета, заключившие эффективный контракт, разработавшие и реализующие программу профессиональной адаптации к практической деятельности (наставничество

научно-педагогического работника университета закрепляется решением Ученого совета института, факультета или высшей школы);

3) научно-педагогические работники Университета, заключившие эффективный контракт и являющиеся руководителями научно-производственной группы, в состав которой входят студенты, и выполняющие НИР/НИОКР по заказу предприятий и хозяйствующих субъектов.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать студентов наиболее рациональным приемам и передовым методам подготовки научной продукции (статьи, доклада, РИД и др.);

- разрабатывать совместно со студентом индивидуальный план-график работы и осуществлять мониторинг выполнения плана, проводить промежуточную оценку полученных студентом компетенций;

- обучать специфике работы на лабораторном или научном оборудовании, знакомить с современными методиками проведения экспериментов и обработки результатов;

- способствовать интеграции студента в профессиональное сообщество: привлекать к участию в работе научно-исследовательских семинаров, конференций, круглых столов; рекомендовать для участия в проектах, конкурсах, грантах;

- быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива;

- личным примером развивать положительные качества студентов, привлекать к участию в научной жизни университета, при необходимости корректировать поведение лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.2. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с учебной и научно-исследовательской деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносить предложения руководителю структурного подразделения о его поощрении и применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя;

- осуществлять контроль за деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов;
- контролировать обеспеченность лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и необходимым техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий для работы.

5. Порядок реализации мер по стимулированию

5.1. Назначение разовой стимулирующей выплаты за наставничество в научной сфере работникам проводится один раз в год в срок до 25 марта по итогам предыдущего года.

5.2. Назначение разовой стимулирующей выплаты за наставничество научно-педагогическим работникам университета, являющимся наставниками студентов, показавших достижения согласно Приложению 1, проводится в следующем порядке.

5.2.1. В срок до 15 февраля каждого календарного года структурными подразделениями или работниками университета предоставляется информация (Приложение 2) за предыдущий календарный год в департамент науки, который проводит верификацию сведений с привлечением научной библиотеки. Экспертная комиссия департамента науки, создаваемая приказом СКФУ, в протоколе заседания комиссии производит оценку представленных данных о выполнении участниками программы условий назначения стимулирования, принимает решение о назначении выплат и определяет размер выплат каждого участника. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

5.2.2. Размер выплат научно-педагогическим работникам университета, являющимся наставниками студентов, показавших достижения согласно Приложению 1, ежегодно утверждается приказом по университету и публикуется на официальном сайте СКФУ.

5.3. Назначение разовой стимулирующей выплаты за наставничество научно-педагогическим работникам университета, разработавшим и реализующим программу профессиональной адаптации к практической деятельности, проводится в следующем порядке.

5.3.1. В срок до 15 февраля каждого календарного года структурными подразделениями университета в департамент науки предоставляется программа профессиональной адаптации к практической деятельности и отчет о реализации программы в отчетный период. Департамент науки формирует экспертную комиссию для рассмотрения отчетов и определяет не

более 10 программ, подлежащих стимулированию, определяет список участников программы, прошедших экспертный отбор и размер стимулирующей выплаты каждому участнику программы. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

5.3.2. Размер выплат научно-педагогическим работникам университета, разработавшим и реализующим программу профессиональной адаптации к практической деятельности, ежегодно утверждается приказом по университету и публикуется на официальном сайте СКФУ.

5.4. Назначение разовой стимулирующей выплаты работникам за наставничество в научно-производственных группах проводится в следующем порядке.

5.4.1. Стимулирующая выплата назначается наставнику по результатам приемки работ заказчиком (подписании акта сдачи-приемки работ). Документами, подтверждающими выполнение условий назначения стимулирующей выплаты наставнику в научно-производственных группах, являются: договор, подписанный акт сдачи-приемки работ и поручение на выполнение НИОКР.

5.4.2. Размер выплаты рассчитывается на основании формул:

1) Сумма договора (до 100 тыс. руб. включительно) $\times 0,1$ = сумма разовой стимулирующей выплаты;

2) Сумма договора (свыше 100 тыс. руб. до 1 млн руб. включительно) $\times 0,05$ = сумма разовой стимулирующей выплаты;

3) Сумма договора (свыше 1 млн руб.) $\times 0,03$ = сумма разовой стимулирующей выплаты.

5.4.3. Структурные подразделения или работники университета предоставляют в департамент науки информацию и документы, указанные в п. 5.4.1, за календарный год, предшествующий году назначения выплаты. Экспертная комиссия департамента науки, создаваемая приказом СКФУ, в протоколе комиссии производит оценку представленных данных о выполнении участниками программы условий назначения стимулирования наставникам в научно-производственных группах, принимает решение о назначении выплат и определяет размер выплат каждого участника. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

5.5. Протоколы заседаний экспертных комиссий, указанных в пунктах 5.2, 5.3, 5.4, в срок до 10 марта направляются служебной запиской директора департамента науки или иного уполномоченного лица с пофамильными списками с указанием суммарных размеров единовременных выплат каждому участнику данной программы в управление кадрового администрирования.

5.6. Управление кадрового администрирования на основании протоколов заседания экспертной комиссии департамента науки издает приказ о назначении стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам, заключившим эффективный контракт с Университетом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

Достижения студента, за которые наставнику назначается стимулирующая выплата

№ п/п	Достижения	Подтверждающие документы	Примечание
1.	Научные публикации студентов:	- копия публикации (с выходными данным журнала) наставника в соавторстве со студентом; - копия патента, свидетельства, где авторами являются наставник и студент, а патентообладателем СКФУ	В случае, если в одной статье/патенте/свидетельстве авторами являются 2 наставника и более, стимулирующая выплата распределяется в соответствии с долями участия
1.1.	Научная публикация в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий ВАК		
1.2.	Научная публикация в ведущих рецензируемых научных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus		
2.	Получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности:		
2.1.	Получение патента на изобретение/на полезную модель		
2.2.	Свидетельство на регистрацию программы для ЭВМ		
3.	Победа студента в научных конкурсах	копия диплома победителя/призера	Департамент науки формирует экспертную комиссию, которая отбирает 25 наиболее значимых достижений студентов, за которые надлежит стимулирующая выплата наставнику. В случае, если наставниками являются 2 и более научно-педагогических работника, стимулирующая выплата распределяется в соответствии с долями участия
4.	Участие студента(ов) в НИОКР (гранте РНФ, другого фонда поддержки)	копия приказа о формировании научного коллектива, в который входит наставник и студент/копия договора ГПХ	
5.	Поступление в аспирантуру СКФУ студента-исследователя, окончившего обучение в СКФУ в отчетном году	копия приказа о зачислении в аспирантуру	

¹ Достижения подлежат учету в случае, если конкурс проведен федеральными и региональными органами законодательной, исполнительной, судебной власти и местного самоуправления, а также образовательными или научными организациями любой организационно-правовой формы, кроме «индивидуальный предприниматель», «общество с ограниченной ответственностью», «автономная некоммерческая организация». Награда (приз) за результаты проектной деятельности, опытно-конструкторской работы («Умник», студенческий стартап) не учитывается.

Сведения о достижениях студентов, за которые научно-педагогическим работникам университета назначается разовая стимулирующая выплата за наставничество

Институт/факультет/высшая школа: _____

ФИО наставника	ФИО студента	Научные публикации студентов					Получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности				Победа студента в научных конкурсах				Участие студента в НИОКР					Поступление студента-исследователя в аспирантуру СКФУ	
		Название статьи	Авторы	Журнал	Входит в перечень рецензируемых научных изданий ВАК (да/нет)	Входит в международные системы цитирования Web of Science, Scopus (да/нет)	Патент на изобретение/на полезную модель (название, номер, дата подачи заявки/ дата регистрации)	Авторы	Свидетельство на регистрацию программы для ЭВМ (название, номер, дата подачи заявки/ дата регистрации)	Авторы	Название конкурса	Организация, являющаяся основным организатором	Уровень конкурса (всероссийский / международный)	Статус (победитель/призер)	Название проекта	Источник финансирования (наименование фонда/ программы/ организации)	№ и дата договора /госконтракта /соглашения /	Сумма договора, руб.	Вклад студента, %	Направление подготовки	Научная специальность (код)