Перечень документов, необходимых для трудоустройства в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

1. Документ удостоверяющий личность (+ копия 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с актуальной информацией о регистрации по месту жительства;
2. СНИЛС или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (+ копия);
3. ИНН (свидетельство о постановке на налоговый учет физического лица) (+ копия);
4. Документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) или справки взамен военного билета по форме 1/у; **для призывников** - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (+ копия);
5. Документ об образовании или о квалификации (диплом о профессиональной переподготовки, удостоверение о повышении квалификации при наличии) (+ копия);
6. Справка об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
7. Трудовая книжка или электронная выписка «Сведения о трудовой деятельности», которую можно получить: на Госуслугах, в территориальном отделении Социального фонда Российской Федерации или МФЦ (в целях подтверждения стажа);
8. Медицинская книжка (при наличии);
9. Копия сертификата прививок (для предоставления в Клинику персонализированной медицины);
10. Фото 3х4;
11. Свидетельство о заключении/расторжении брака; свидетельство о перемене имени (при наличии) (+ копия);
12. Свидетельство о рождении ребенка (дети до 18 лет) (+ копия);
13. Удостоверения, дающие право на получение социальных льгот и гарантий (при наличии);
14. Документы, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии);
15. Копии документов, подтверждающие присвоение ученых степеней и ученых званий;
16. Копии документов о наградах и поощрениях;
17. Реквизиты банковской карты (для управления бухгалтерского учета).