

Утверждено приказом
от 15 мая 2026 № 120-Д

Положение
об оценке коррупционных рисков (в том числе, карты
коррупционных рисков)
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России», а также в целях повышения эффективной деятельности Университета по профилактике и противодействию коррупционным проявлениям, в том числе актуализации локальных актов СКФУ в указанной сфере правоотношений.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. Деятельность СКФУ представляется в виде отдельных коррупционно - опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. Для каждого направления деятельности определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. Для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. На основании проведенного анализа по каждому направлению деятельности определяется уровень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. Полученные материалы оформляются в форме таблицы - карты коррупционных рисков Университета – сводного описания коррупционно – опасных процессов в деятельности СКФУ, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, уровней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно – опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

3.3.1. Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться также на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

3.3.2. Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных процессов.

3.4. Разработанная карта коррупционных рисков Университета, согласно приложению, к настоящему Положению.

**Карта коррупционных рисков
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

№ п/п	Направление деятельности СКФУ (коррупционно – опасные процессы)	Наименование должности	Типовые ситуации (критические точки, возможные коррупционные схемы)	Уровень риска	Меры, принимаемые для минимизации/устранению коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Организация деятельности университета	Ректор, проректоры по направлениям деятельности, заместители проректоров, руководители самостоятельных структурных подразделений, директора филиалов, их заместители,	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средний	Информационная открытость университета; Соблюдение антикоррупционной политики; Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию и просвещению работников; Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2	Работа со служебной информацией	Проректоры по направлениям деятельности, заместители проректоров, руководители структурных подразделений, директора филиалов, их заместители	-Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	Низкий	Соблюдение антикоррупционной политики; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

			Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.	
3	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Проректоры по направлениям деятельности, заместители проректоров, руководителей структурных подразделений, директора филиалов, их заместители	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Низкий	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; Соблюдение порядка визирования документов ответственными лицами; Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Проректоры по направлениям деятельности, заместители проректоров, руководителей структурных подразделений, директора филиалов, их заместители ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средний	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений; Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Проректоры по направлениям деятельности, заместители проректоров, руководителей структурных подразделений, директора филиалов, их заместители работники, уполномоченные представлять интересы СКФУ	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Средний	Соблюдение антикоррупционной политики; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.

6	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов вуза	Работники правового департамента	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	Низкий	Предоставление справок об участии в рассмотрении судебных дел; Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
7	Правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов, а также локальных нормативных актов Университета	Работники правового департамента	Согласование проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	Низкий	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений; Исключение коррупционных факторов из текста документов.

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

8	Оформление трудовых отношений	Проректоры по направлениям деятельности, директора филиалов	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу в университет (протекционизм, родственные связи).	Низкий	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; Размещение информации об имеющихся вакансиях в Университете; Прием на должности на конкурсной основе;
---	-------------------------------	---	---	--------	--

	9	<p>Проведение конкурса/выборов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</p>	<p>Ректор, проректор по образовательной деятельности, директор филиалов, руководители институтов, департаментов, деканы факультетов, секретарь Ученого совета, СКФУ, секретарь Ученого совета филиалов, институтов, высшей школы, факультетов, начальник Управления кадрового администрирования</p>	<p>Победителем конкурса на замещение вакантных должностей признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям</p>	<p>Средний</p>	<p>Изучение материалов по конфликту интересов.</p> <p>Соблюдение установленного порядка проведения конкурсных процедур;</p> <p>Исключение конфликта интересов при проведении конкурсных процедур.</p>
10	<p>Проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников</p>	<p>Проректор по научной работе, директор филиалов, начальник Управления кадрового администрирования</p>	<p>Победителем конкурса на замещение вакантных должностей признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям</p>	<p>Средний</p>	<p>Соблюдение установленного порядка проведения конкурсных процедур;</p> <p>Исключение конфликта интересов при проведении конкурсных процедур.</p>	

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ. ЗАКУПКИ.

11	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Проректоры по направлениям деятельности, директор по финансам, директора филиалов, начальник управления - главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета, главные бухгалтеры филиалов, Планово-финансовое управление	Неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Низкий	Организация и проведение внутреннего финансового контроля; Систематическая отчетность перед Ученым советом; Проведение независимого аудита; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Начальник управления - главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета, директора филиалов, главные бухгалтеры филиалов, материально-ответственные лица структурных подразделений	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Низкий	Организация и проведение систематического внутреннего контроля; Проведение плановой и внеплановой инвентаризации имущества; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и притиводействия коррупции.
13	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Проректоры по направлениям деятельности, начальник Службы по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, директора филиалов.	Принятие необоснованных решений в процессе распоряжения имуществом; Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты; Личное пользование имуществом Университета;	Низкий	Получение согласия Учредителя, Наблюдательного совета на оформление договоров по использованию имущества(аренда), заключение договоров строго в соответствии с законодательством; Организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества;

			<p>Умышленное списание материальных средств и расходов материальных средств без получения согласия учредителя и собственника имущества;</p> <p>Протекционизм при распределении жилищного фонда.</p>	<p>Ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.</p>
14	Оплата труда	<p>Проректоры по направлениям деятельности, директор по финансам, директора филиалов, главные бухгалтеры филиалов, Планово-финансовое управление</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме;</p> <p>Установление стимулирующих, премиальных, компенсационных выплат без оснований</p>	<p>Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Контроль Профсоюзом работников.</p>
15	Рассмотрение заявок по результатам конкурентных закупочных процедур	<p>Работники Управления планирования и организации закупок, работники, входящие в состав комиссий по осуществлению конкурентной закупки и запроса ofert</p>	<p>Необоснованное согласование/отклонение заявки в ЕИС;</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Систематическое повышение квалификации уполномоченными лицами.</p>
16	Осуществление функций заказчика на этапе определения поставщика	<p>Работники Управления планирования и организации закупок, работники, входящие в состав комиссий по</p>	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении</p>

<p>закупкам, уполномоченные должностные лица, осуществляющие приемку товаров, работ, услуг</p>	<p>- расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - неиспользование подлежащих использованию методов при определении НМЦК; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта (договора); - предоставлены заведомо ложные сведения</p>	<p>его к совершению коррупционного правонарушения.</p>
<p>В ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов</p>	<p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	
	<p>При приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору</p>	

			предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
17	Ведение претензионной работы	Работники Управления планирования и организации закупок, работники Правового департамента, работники Центра инфраструктурного администрирования, должностные лица, ответственные за исполнение заключенного контракта (договора)	Составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; Не предъявление претензии за вознаграждение	Низкий	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

18	Аттестация обучающихся	Проректор по образовательной деятельности, директора институтов, деканы факультетов, колледжей, высшей школы, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, преподаватели колледжей, директора филиалов	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; Завышение оценочных баллов за вознаграждение.	Средний	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение мерх ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Повышение уровня антикоррупционной культуры ППС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по</p>
----	------------------------	--	---	---------	--

				вопросам профилактики и противодействия коррупции; Профилактика среди обучающихся: - работа «горячей линии»; - прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование).
19	Прием абитуриентов на конкурсной основе	Проректор по образовательной деятельности, директора филиалов, институтов, колледжей, высшей школы, деканы факультетов, члены приемной комиссии (в том числе ответственный секретарь)	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; Предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	Средний Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; -Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления; Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение;
20	Прием и обучение в вуз на платной основе	Проректор по образовательной деятельности, директора филиалов, члены приемной комиссии (в том числе ответственный секретарь)	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; Предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
21	Перевод обучающихся с коммерческой формы обучения на бюджетную форму обучения	Проректор по образовательной деятельности, директора филиалов, члены аттестационной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверной информации	Обеспечение открытой информации; Принятие решений в соответствии с установленными правилами; Привлечение органов студенческого самоуправления;

22	<p>Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся</p>	<p>Проректор по молодежной политике, проректор по образовательной деятельности, директор филиалов институтов, колледжей, деканы факультетов, работники управления воспитательной работы</p>	<p>Предоставление преимуществ при подготовке документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки</p>	<p>Средний</p>	<p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами; Привлечение органов студенческого самоуправления; Контроль за работой по назначению стипендий; Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
23	<p>Распределение мест в общежитиях для обучающихся</p>	<p>Проректор по молодежной политике, проректор по международному сотрудничеству директора филиалов,</p>	<p>Отсутствие четких критериев отбора; Отсутствие учета очередности поступления заявлений; Непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии</p>	<p>Низкий</p>	<p>Установление лимита на заселение обучающихся; Определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии; Коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития; Цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся.</p>