

Утверждено приказом
от 15 мая 2023 г. № 1107-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИЗАЙН-БЮРО ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Дизайн-бюро Высшей школы креативных индустрий ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Дизайн-бюро) является структурным подразделением Высшей школы креативных индустрий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Дизайн-бюро, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников Дизайн-бюро.

1.3. Дизайн-бюро находится в непосредственном подчинении директора Высшей школы креативных индустрий.

1.4. В своей деятельности Дизайн-бюро руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, уставом Университета, положением о Высшей школе креативных индустрий СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. В структуру Дизайн-бюро входят:

1.5.1. Административный отдел;

1.5.2. Производственный отдел;

1.5.3. Отдел дизайна.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Дизайн-бюро утверждает ректор СКФУ.

1.7. Дизайн-бюро возглавляет директор, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.8. Условия труда работников Дизайн-бюро определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.9. Дизайн-бюро в рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета, физическими лицами, организациями Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации.

1.10. Финансирование деятельности Дизайн-бюро и его структурных подразделений осуществляется за счет внебюджетных средств СКФУ и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом СКФУ.

1.11. Права, обязанности, степень ответственности работников Дизайн-бюро устанавливаются должностными инструкциями.

1.12. Положение о Дизайн-бюро, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Дизайн-бюро является содействие деятельности Университета посредством обеспечения образовательного процесса научной, учебной и учебно-методической литературой, административно-хозяйственной и общественной деятельности необходимой бланочной, рекламной и сувенирной продукцией, а также продвижение бренда Университета.

2.2. Деятельность Дизайн-бюро направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Организация и осуществление издания учебной, учебно-методической и научной литературы для обеспечения учебного процесса Университета;

2.2.2. Организация и осуществление производства бланочной, рекламной и сувенирной продукции для административно-хозяйственной и общественной деятельности Университета;

2.2.3. Осуществление платных услуг сторонним организациям и физическим лицам по всему циклу редакционно-издательских и рекламно-полиграфических работ;

2.2.4. Содействие формированию и поддержанию положительного визуального имиджа бренда Университета.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Дизайн-бюро возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Содействие в формировании годовых планов издания учебной, учебно-методической и научной литературы Университета.

3.2. Содействие в формировании годовых планов обеспечения рекламно-полиграфической продукцией подразделений Университета.

3.3. Издание учебной, учебно-методической и научной литературы Университета.

3.4. Производство бланочной, рекламной и сувенирной продукции для административно-хозяйственной и общественной деятельности Университета.

3.5. Оказание платных услуг сторонним организациям и физическим лицам по всему циклу редакционно-издательских и полиграфических работ.

3.6. Разработка, модернизация, использование в собственной деятельности и контроль за исполнением другими подразделениями Университета правил пользования фирменным стилем Университета.

4. Права и обязанности работников Дизайн-бюро

4.1. Работники Дизайн-бюро имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Дизайн-бюро;

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Дизайн-бюро;

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Дизайн-бюро;

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Дизайн-бюро документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей;

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Дизайн-бюро обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Дизайн-бюро;

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность и профессиональное мастерство;

4.2.4. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Директор Дизайн-бюро выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Дизайн-бюро, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ;

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на дизайн-бюро задач;

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Дизайн-бюро;

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Дизайн-бюро;

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Дизайн-бюро;

4.3.6. Организует труд специалистов Дизайн-бюро в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Директор Дизайн-бюро имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для работы Дизайн-бюро;

4.4.2. Осуществлять доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Дизайн-бюро;

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности Дизайн-бюро;

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Дизайн-бюро, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими

местами, предложения о направлении работников Дизайн-бюро на курсы повышения квалификации;

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Директор Дизайн-бюро в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Дизайн-бюро, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности директора Дизайн-бюро определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность работников Дизайн-бюро

5.1. Работники Дизайн-бюро в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Дизайн-бюро, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Дизайн-бюро руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

5.1.5. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам отдела в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Дизайн-бюро задач и функций несет директор Дизайн-бюро.

5.3. Степень ответственности работников Дизайн-бюро определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Дизайн-бюро с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также Регламентом предоставления услуг Дизайн-бюро.

7. Прекращение деятельности Дизайн-бюро

7.1. Дизайн-бюро создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.