

Приложение №5  
Утверждено приказом  
№ 921-У от « 3 » мая 2020г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ СТУДЕНЧЕСКОГО  
ПОТЕНЦИАЛА**

**Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

- 1) Общие положения
- 2) Основные цели и задачи
- 3) Функции
- 4) Права и обязанности работников
- 5) Ответственность
- 6) Взаимодействие с другими структурными подразделениями
- 7) Заключение

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра молодежного проектирования Управления по развитию студенческого потенциала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр входит в состав управления по развитию студенческого потенциала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ).

1.3. Центр находится в подчинении начальника управления по развитию студенческого потенциала и проректора по воспитательной работе СКФУ.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор СКФУ.

1.5. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.6. Руководитель Центра подчиняется начальнику Управления по развитию студенческого потенциала СКФУ.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иных федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и Уставом Университета, положением об Управлении по развитию студенческого потенциала Университета, а также настоящим Положением.

1.8. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение о Центре утверждается приказом ректором Университета.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью Центра является поддержка проектной деятельности в среде обучающихся и молодых специалистов Университета, а также создание в университете внутренней системы проектного менеджмента для повышения конкурентоспособности университетской молодежи и реализации их инициатив.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Проведение мероприятий, соответствующих направлению деятельности Центра.

2.2.2. Обеспечение участия студентов Университета в грантовых конкурсах, образовательных форумах и программах, соответствующих направлению деятельности Центра.

2.2.3. Инициирование проектной деятельности студентов Университета с целью обобщения положительного опыта и реализации интеллектуального и творческого потенциала.

2.2.4. Проведение совместных мероприятий по согласованию с соответствующими службами университета по оказанию помощи в реализации проектов.

### **3. Функции**

3.1. Основными функциями Центра являются:

3.1.1. Определение наиболее эффективных форм и методов организации работы по реализации мероприятий в сфере молодежного проектирования.

3.1.2. Оказание организационно-методической и административной помощи исполнителям проектов на базе университета и в рамках компетенций Центра.

3.1.3. Осуществление сбора периодической отчетности об участии обучающихся в проектной деятельности.

3.1.4. Создание условий для развития и продвижения проектной деятельности, формирования проектного мышления в среде молодежи.

3.1.5. Разработка и внедрение методик развития компетенций обучающихся в сфере социального проектирования.

3.1.6. Развитие корпоративной культуры обучающихся в вузе и укрепление положительного имиджа СКФУ в студенческой среде на уровне города, края, округа, страны в сфере реализации социальных проектов.

3.1.7. Организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений округа и РФ и зарубежных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству РФ и связана с проектной деятельностью.

3.1.8. Содействие администрации Университета в реализации образовательных и воспитательных программ.

### **4. Права и обязанности работников Центра**

4.1. Работники Центра вправе:

4.1.1. Вносить предложения начальнику Управления по развитию студенческого потенциала и проректору по воспитательной работе по улучшению, совершенствованию своей деятельности.

4.1.2. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.1.3. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.5. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.6. Знакомиться с проектами решений руководящих органов СКФУ, касающихся деятельности Центра, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.1.7. Оказывать содействие в заключении договоров на оказание услуг для реализации целей Центра.

4.1.8. Знакомиться с работой аналогичных Центров других учебных заведений края, СКФО, Российской Федерации и перенимать опыт работы.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке ведущих специалистов Университета, других учебных заведений города, края, Российской Федерации для реализации программы развития студенческих объединений и волонтерского движения.

4.1.9. Вносить на рассмотрение начальника управления по развитию студенческого потенциала Университета предложения о поощрении отличившихся студентов.

4.1.10. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность управления по развитию студенческого потенциала, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.6. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6. Организует труд специалистов Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель центра в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Центра и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники Центра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.3. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

5.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями университета определяется целями, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в соответствии с правилами служебно-деловой коммуникации, установленными в Университете.

## **7. Прекращение деятельности Управления**

7.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора СКФУ в установленном порядке.