

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 19 от «25» июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении**  
**образовательной деятельности по дополнительным образовательным**  
**программам/программам профессионального обучения**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Область применения  | 3  |
| 2.   | Нормативные ссылки  | 3  |
| 3.   | Определения, обозначения и сокращения   | 4  |
| 4.   | Общие положения   | 7  |
| 5.   | Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам                          | 10 |
| 5.1. | Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам              | 11 |
| 5.2. | Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам | 11 |
| 6.   | Документы о квалификации. Документы об обучении   | 15 |
| 7.   | Порядок работы головного вуза с филиалами. Основные механизмы взаимодействия                        | 17 |
| 8.   | Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ                                    | 18 |
| 9.   | Заключительные положения  | 20 |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - «Положение») разработано в целях установления правил организации и осуществления образовательной деятельности (совершенствования организационно-методической деятельности) по дополнительным образовательным программам в Северо-Кавказском федеральном университете (далее - СКФУ, Университет) и его филиалах.

1.2. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам: общеобразовательным и профессиональным, осуществляет Управление дополнительного образования и повышения квалификации Департамента образовательной деятельности.

Организацию обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляет подготовительное отделение для иностранных граждан управления международного сотрудничества. Порядок организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, регламентируется отдельным локальным нормативным актом СКФУ.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в СКФУ, слушателей, а также для работников СКФУ, руководителей дополнительных образовательных программ, заведующих кафедрами, преподавателей Университета и других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом всех дополнений и изменений (далее – Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом СКФУ;
- Положением об Управлении дополнительного образования и повышения квалификации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1. Дистанционные образовательные технологии:** это комплекс методов, средств и инструментов, которые позволяют проводить обучение на расстоянии, используя информационно-телекоммуникационные сети, в основном интернет. При этом происходит опосредованное взаимодействие между обучающимися и педагогами, которое может быть как синхронным (в режиме реального времени, например, вебинары), так и асинхронным (в любое время, например, выполнение заданий).

**3.2. Документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**3.3. Документ об обучении:** Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации; документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы.

**3.4. Документ об образовании и о квалификации:** Документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровней и квалификаций по профессиям, специальностям или направлениям подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) иные уровни, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**3.5. Дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке, включая необходимую учебно-методическую документацию.

**3.6. Дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**3.7. Дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**3.7.1. Профессиональное обучение:** Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**3.8. Индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.9. Итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплин (модулей) дополнительной образовательной профессиональной программы/программы профессионального обучения.

**3.10. Качество образования:** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов программы.

**3.11. Направленность (профиль) образования:** Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и(или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**3.12. Номенклатура дел:** Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

**3.13. Образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов; рабочих программ дисциплин (модулей); иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**3.14. Обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**3.15. Обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**3.16. Практика:** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции

в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**3.17. Программа общеразвивающая:** Дополнительная образовательная программа для детей и взрослых.

**3.18. Программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**3.19. Программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.20. Профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

**3.21. Результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

**3.22. Сетевая форма:** Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а, так же, иными организациями, в том числе иностранными.

**3.23. Слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы/программы профессиональной подготовки.

**3.24. Стажировка (практика):** Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

**3.25. Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**3.26. Электронное обучение:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

В Положении применяются сокращения:

**ДОП** - дополнительные образовательные программы;

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

**ДО** - дополнительное образование;

**ПО** – профессиональное обучение;

**УДОиПК** – Управление дополнительного образования и повышения квалификации - структурное подразделение ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», входящее в Департамент образовательной деятельности;

**СКФУ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.5. Дополнительное образование в СКФУ осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

4.6. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.7. Дополнительная образовательная программа разрабатывается Университетом самостоятельно и утверждается проректором, курирующим соответствующее направление деятельности.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть разработана и утверждена с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

4.8. Дополнительные образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8.1. Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, а также, по программам переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих и служащих.

4.9. С целью реализации концепции непрерывного образования взрослых, СКФУ реализует дополнительные образовательные, общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы/программы профессионального обучения.

В УДОиПК реализуются программы дополнительного профессионального образования/профессионального обучения различной направленности: инженерной, нефтегазовой, информационной, юридической, гуманитарной, управленческой, экономической, педагогической, психологической, языковой, туристической, химической, технической, медико-биологической и другие.

4.10. В СКФУ образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ/программ профессионального обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. Университет осуществляет обучение по дополнительной образовательной программе/программе профессионального обучения на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.12. Слушателями программ дополнительного образования или профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом проректора, курирующего соответствующее направление деятельности.

4.13. Права и обязанности слушателя.

4.13.1. Слушатель вправе:

- обращаться в Университет по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения программы.
- иметь другие права, установленные статьей 34 Закона об образовании.

4.13.2. Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий), извещать руководителя программы и УДОиПК о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи и т.д.;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты СКФУ;

- соблюдать иные требования, установленные статьей 43 Закона об образовании.

4.14. Обучение в СКФУ по дополнительным образовательным программам/программам профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной, заочной (с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий) формах.

4.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также посредством сетевой формы.

4.16. Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

4.17. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы/программы профессиональной подготовки определяются в СКФУ самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой (дополнительной образовательной программой, программой профессиональной подготовки) и в соответствии с потребностями заказчика (работодателя) на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

4.18. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой/программой профессиональной подготовки и (или) договором об образовании.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы/программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами СКФУ.

5.3. В СКФУ для реализации дополнительных образовательных программ/программ профессионального обучения установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускных аттестационных, проектных работ, творческих проектов и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой/программой профессионального обучения, утвержденной в установленном порядке.

5.6. Слушатели пользуются библиотекой СКФУ, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям.

5.7. Документирование учебного процесса в УДОиПК организовано как в электронной форме, так и на бумажных носителях. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства.

5.8. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, номенклатурные дела программ, выпускные аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел СКФУ.

## **5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих программ.

5.1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

5.1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.1.4. Количество обучающихся в группах, а также количество учебных занятий определяются дополнительной образовательной программой.

5.1.5. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

5.1.6. Лицу, прошедшему обучение по дополнительной общеобразовательной программе, выдается документ об обучении.

## **5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

В соответствии с Законом об образовании дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основании дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.2.2. Дополнительная профессиональная образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры/департамента по профилю подготовки, учебно-методической комиссией института/ высшей школы/ факультета, на заседании ученого совета института/ высшей школы/ факультета, согласовывается с директором института/ высшей школы или деканом факультета, начальником УДОиПК, утверждается проректором, курирующим соответствующее направление деятельности (в филиалах – директором).

5.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) рассматриваются (разрабатываются в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы) на заседании кафедры/департамента по профилю подготовки, учебно-методической комиссией института/ высшей

школы/ факультета, согласовывается с директором института/ высшей школы/ или деканом факультета, начальником УДОиПК, утверждаются проректором, курирующим соответствующее направление деятельности.

5.2.4. Программы практики, стажировки, итоговой аттестации, методические указания по выполнению и защите выпускной аттестационной работы рассматриваются (разрабатываются в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы) на заседании кафедры/департамента по профилю подготовки, учебно-методической комиссией института, утверждаются проректором, курирующим соответствующее направление деятельности.

5.2.5. Учебно-методические материалы к лекциям, практическим занятиям и самостоятельной работе, рассмотренные на заседании кафедры/департамента по профилю подготовки, подписываются руководителем программы.

5.2.6. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий по дополнительной профессиональной образовательной программе, утвержденным в установленном порядке.

5.2.7. Требования к руководителю программы:

- должен иметь базовое образование (или профессиональную переподготовку) по профилю реализуемой программы дополнительного образования/профессионального обучения.

5.2.8. Обязанности руководителя программы:

- разрабатывает дополнительную профессиональную образовательную программу/программу профессионального обучения, в том числе проект учебного плана, учебно-тематический план, организует ее обсуждение, согласование, предоставление в УДОиПК (за месяц до начала реализации программы);

- формирует временный трудовой коллектив (из числа профессорско-преподавательского состава СКФУ; других вузов и работников сторонних организаций (при необходимости));

- осуществляет контроль за подготовкой преподавателями учебно-методических материалов (рабочих программ по дисциплинам, модулям, методических указаний к практическим и семинарским занятиям, самостоятельной работе; экзаменационных билетов; фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, итоговой аттестации; программ практики, стажировки, итоговой аттестации слушателей;

- готовит представление на председателя итоговой аттестации, служебные записки на состав итоговой аттестационной комиссии (по программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения), а также иные служебные записки, связанные с организацией процесса по программам.

5.2.9. Руководитель программы взаимодействует с работниками УДОиПК:

- с руководством УДОиПК по вопросам персональной ответственности за результаты реализации программы;

- со специалистами УДОиПК по вопросам организации учебного процесса по программе (согласование расписания занятий, итоговой аттестации, проведение практик, стажировок и пр.); контроля за проведением учебных занятий и посещаемостью занятий слушателями и др.

5.2.10. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования.

5.2.11. Документами, фиксирующими результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, являются учебная карточка и зачетно-экзаменационный лист.

5.2.12. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы сопровождается организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

5.2.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей проводятся с целью проверки своевременного и качественного выполнения всех видов учебной работы (аудиторной и самостоятельной работы), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) по определенному периоду (модулю), включенных в учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.2.14. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляют специалисты УДОиПК совместно с руководителем программы.

5.2.15. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

5.2.16. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю), теме. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий, рефератов и расчетно-графических работ и т.п. Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос, письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.), тестирование.

5.2.17. Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной теме, дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).

Сроки прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной формах по билетам или тестам, разработанным в рамках реализации программы.

5.2.17. Промежуточная аттестация проводится в следующих видах:

- сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой);
- сдача экзамена;
- защита проекта (работы);
- защита отчета о практике;
- защита отчета о стажировке и пр.

5.2.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной или экзаменационной ведомости.

5.2.19. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

5.2.20. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям устанавливается индивидуальный график обучения (прохождения промежуточной аттестации) приказом проректора, курирующего соответствующее направление деятельности

5.2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется индивидуальным зачетно-экзаменационным листом на промежуточную аттестацию, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный индивидуальный зачетно-экзаменационный лист подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

5.2.22. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из Университета приказом проректора, курирующим соответствующее направление деятельности, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана по дополнительной профессиональной образовательной программе.

5.2.23. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения. (Порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, освоенным при получении среднего профессионального

образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам).

5.2.24. Перечень дисциплин (модулей) для перезачета определяется по заявлению слушателя.

5.2.25. Решение о перезачете или переаттестации дисциплин (модулей) оформляется аттестационными листами, которое подписывается председателем аттестационной комиссии, членами комиссии, назначенными соответствующим приказом.

5.2.26. Результаты перезачета и (или) переаттестации согласно аттестационному листу вносятся в зачетную ведомость, экзаменационную ведомость, зачетно-экзаменационный лист, учебную карточку.

5.2.27. Перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке либо учитываются в рамках освоения программы повышения квалификации.

5.2.28. По программам профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение (копия договора об оказании платных образовательных услуг, заявление на зачисление, зачетно-экзаменационный лист, учебная карточка, анкета обучающегося) по мере их создания. По окончании обучения оформленные личные дела передаются в архив СКФУ.

5.2.29. По программам повышения квалификации и по общеразвивающим программам в течение календарного года отдельно формируются папки с документами слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации и по общеразвивающим программам, такие как: заявления на обучение, согласие на обработку персональных данных и другие.

## **6. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ**

6.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей.

6.2. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки в СКФУ установлен в Положении об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения СКФУ.

6.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу/программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, или свидетельство о профессии рабочего,

должности служащего, образцы которых самостоятельно установлены СКФУ.

Бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые СКФУ, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и бланками строгой отчетности.

6.4. Документ о квалификации подтверждает прохождение повышения квалификации (удостоверение) или присвоение квалификации (диплом о профессиональной переподготовке), или удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности (диплом о профессиональной переподготовке) по результатам дополнительного профессионального образования.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего подтверждает обучение по программам профессиональной подготовки.

6.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования/профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. При освоении дополнительной профессиональной программы лицам, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, выдается в течение 20 рабочих дней с момента окончания программы.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и сертификат выдается после окончания обучения лицам, без предъявления к уровню образования.

6.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается в течение 20 рабочих дней с момента предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.8. Бланки документов об обучении (справки об обучении) и документов о квалификации подписываются проректором, курирующим соответствующее направление деятельности или лицом, уполномоченным ректором в установленном порядке.

Для учета выдачи документов в УДОиПК ведутся журналы регистрации выданных документов о квалификации.

6.9. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Списание

документов строгой отчетности осуществляется в установленном в СКФУ порядке.

6.10. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

6.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному СКФУ.

6.12. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты, подтверждающие прохождение обучения.

6.13. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении осуществляется в установленном порядке в соответствии с актуальными документами на текущий момент.

6.14. Внесение сведений о документах о квалификации производится в федеральную информационную систему (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении).

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОЛОВНОГО ВУЗА С ФИЛИАЛАМИ СКФУ. ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

7.1. Настоящим Положением определяется порядок работы головного вуза с филиалами СКФУ – Пятигорским институтом (филиал) СКФУ (Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации), Невинномысским технологическим институтом (филиал) СКФУ с целью учета реализации дополнительных образовательных программ.

7.2. Филиалы СКФУ предоставляют в УДОиПК 1 раз в квартал информацию по планируемым дополнительным образовательным программам (отдельно по программам: общеобразовательным, повышения квалификации, профессиональной переподготовки), а также по программам профессионального обучения.

7.3. Филиалы СКФУ предоставляют в УДОиПК 1 раз в квартал информацию по реализуемым дополнительным образовательным программам (отдельно по программам: общеобразовательным, повышения квалификации, профессиональной переподготовки), а также по программам профессионального обучения: наименование программы, сроки реализации, трудоемкость программы, количество слушателей (из них: сторонних слушателей, с указанием регионов России), наименование организаций-заказчиков для учета общего показателя по обученным слушателям.

7.4. Филиалы СКФУ для проведения итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки готовят документы (служебные записки) на Ученый совет СКФУ и предоставляют их в УДОиПК:

- для утверждения председателей итоговых аттестационных комиссий;
- для утверждения отчетов председателей ИАК.

7.5. Отчеты председателей ИАК предоставляются в головной вуз на проверку, после проверки утверждаются на Ученом совете СКФУ. Отчеты сшиваются в книги и предоставляются в УДОиПК для сдачи в архив СКФУ.

7.6. Специалисты УДОиПК осуществляют проверку макетов дипломов о профессиональной переподготовке на соответствие требованиям оформления.

7.7. Головной вуз 2 раза в год:

- проводит выборочные проверки номенклатурных дел дополнительных образовательных программ в Филиалах СКФУ;
- осуществляет сбор информации по планам реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с предоставленными дорожными картами;

7.8. Специалисты УДОиПК проводят консультации по оперативным вопросам организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования/профессионального обучения.

7.9. За подготовку документов по программам дополнительного образования/профессионального обучения руководители структурных подразделений филиалов СКФУ несут персональную ответственность.

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

8.1. В СКФУ реализуется независимая внешняя и внутренняя оценка качества образования.

8.2. Внутренняя система независимой оценки качества образования реализуется на основе Положения о внутренней независимой оценке качества образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», и ориентирована на:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения дополнительных образовательных программ/программ профессионального обучения;
- совершенствование структуры и актуализации содержания дополнительных образовательных программ/программ профессионального обучения;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников СКФУ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ/программ профессионального обучения;
- повышение мотивации слушателей к успешному освоению дополнительных образовательных программ/ программ профессионального обучения;

- повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ/ программ профессионального обучения;
- взаимодействие СКФУ с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внешняя экспертиза реализуемых дополнительных образовательных услуг и качества образования проводится в целях объективной оценки качества программ, их соответствия установленным государственным стандартам и актуальным запросам рынка труда.

Экспертиза носит независимый характер и направлена на повышение конкурентоспособности образовательных услуг, защиту прав потребителей образовательных услуг и выявление лучших практик.

В задачи внешней экспертизы входит:

- проведение рецензирования учебных программ и планов представителями бизнес-сообщества и профильных работодателей;
- оценка уровня кадрового, материально-технического и учебно-методического обеспечения услуг;
- выработка рекомендаций по корректировке дополнительных программ для повышения их практической значимости.

8.3. Система оценки качества освоения дополнительных образовательных программ/ программ профессионального обучения представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

8.4. СКФУ обеспечивает разработку модели и внедрение системы оценки качества, проведение оценочных процедур, использование результатов оценки для модернизации образовательного процесса.

8.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы/ программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе/ программе профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям её реализации;
- способности СКФУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.7. СКФУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.8. Университет может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ/ программ профессионального обучения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ.