

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе стимулирования участия профессорско-
преподавательского состава федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет» к разработке
инновационных образовательных программ

Ставрополь, 2026 г.

1. Основные положения

1.1. Положение о программе стимулирования участия профессорско-преподавательского состава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» к разработке инновационных образовательных программ (далее - Положение) определяет цели и задачи и содержание Программы на разработку инновационных образовательных программ в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - университет, СКФУ), а также порядок формирования и работы экспертной комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом СКФУ, Программой развития университета, Положением об оплате труда работников университета и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Программа стимулирования участия профессорско-преподавательского состава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» к разработке инновационных образовательных программ является неотъемлемой частью системы эффективного контракта.

1.4. В программе используются следующие термины и определения:

Инновационная образовательная программа - образовательная программа соответствующая стратегическим и приоритетным задачам социально- экономического развития страны, разработанная с учетом потребностей рынка труда и образовательной политики университета, предусматривающая интеграцию научно-образовательного потенциала вуза и отраслевой академической науки, отражающая авторский вариант решения одной из стратегических задач развития университета, готовая к распространению в образовательных учреждениях региона и страны (далее - Программа).

Авторский коллектив - работники университета из числа профессорско-преподавательского состава, участвующие в разработке инновационной образовательной программы, а также представители работодателей, российские и (или) зарубежные ученые из ведущих научных и образовательных организаций, привлекаемые к разработке образовательной программы.

Выплаты стимулирующего характера (далее - выплаты) - выплаты в зависимости от результатов труда и качества разрабатываемых инновационных образовательных программ.

1.5. Программа стимулирования участия профессорско-преподавательского состава университета к разработке инновационных образовательных программ (далее - Программа) реализуется ежегодно.

2. Основные цели и задачи программы

2.1. Основными целями Программы являются повышение конкурентоспособности образовательных программ, стимулирование учебно-методической, научно-исследовательской и творческой профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) университета.

2.2. Основными задачами Программы:

- стимулирование ППС к разработке инновационных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, соответствующих стратегическим и приоритетным задачам социально-экономического развития страны, с учетом потребностей рынка труда и образовательной политики университета;
- повышение привлекательности для участников образовательных отношений и конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых в университете;
- привлечение представителей работодателей, российских и (или) зарубежных ученых из ведущих научных и образовательных организаций к реализации образовательных программ;
- стимулирование профессорско-преподавательского состава СКФУ к внедрению инновационных технологий и методик обучения;
- формирование творческих коллективов (проектных команд) из числа работников университета.

3. Участники программы

3.1. К участию в Программе допускаются авторские коллективы, состоящие из числа работников профессорско-преподавательского состава университета (далее - Конкурсанты).

3.2. Авторские коллективы самостоятельно устанавливают состав, функции и порядок работы коллектива.

3.3. В случае включения заявки в Программу, выплаты осуществляются всем участникам авторского коллектива в соответствии с коэффициентом трудового участия на основании служебной записки руководителя образовательной программы (Приложение 1).

4. Порядок реализации программы

4.1. Мероприятия, проводимые в рамках реализации Программы, сроки проведения этапов, состав экспертной комиссии утверждаются приказом СКФУ.

4.2. Решение о допуске авторских коллективов к участию в Программе принимает экспертная комиссия СКФУ. Положение об экспертной комиссии и состав экспертной комиссии утверждаются приказом СКФУ.

4.3. Программа включает в себя три этапа:

Первый этап – экспертная оценка и отбор заявок на разработку инновационных образовательных программ, определение участников Программы;

Второй этап – разработка инновационных образовательных программ;

Третий этап – эффективная работа в период приемной кампании – подтверждение контингента обучающихся по инновационным образовательным программам.

4.4. Установленный объем финансирования авторских коллективов, участвующих в разработке инновационных образовательных программ:

инновационные образовательные программы бакалавриата, специалитета - двести тысяч рублей за каждую образовательную программу на авторский коллектив на весь период участия в программе;

инновационные образовательные программы среднего профессионального образования, и магистратуры - сто тысяч рублей за каждую образовательную программу на авторский коллектив на весь период участия в программе.

4.5. Председатель экспертной комиссии может инициировать приказ о распределении между участниками Программы возможной экономии фонда на основании решения экспертной комиссии.

4.6. Участники направляют в адрес экспертной комиссии заявку на участие в Программе (Приложение 2). Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки (Приложение 3). Заявки, прошедшие первоначальную оценку по критериям, ранжируются по убыванию баллов. К реализации допускаются не более 20 заявок для программ бакалавриата/специалитета и не более 10 для программ магистратуры/СПО, набравших наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов преимущество получает заявка с более высоким баллом по ключевому критерию. Ключевой критерий определяется ежегодно на первом заседании экспертной комиссии простым большинством голосов и доводится до сведения участников программы.

4.7. По итогам рассмотрения заявок, экспертная комиссия определяет список конкурсантов, включенных в Программу. Решение комиссии оформляется протоколом заседания экспертной комиссии. Перечень образовательных программ утверждается распоряжением первого проректора или проректора по образовательной деятельности.

4.8. На основании приказа университета, конкурсантам, по результатам первого этапа, производятся выплаты в размере 20% от установленного объема финансирования, с учетом коэффициента трудового участия каждого члена рабочей группы. Рабочая группа: не более 3 человек.

4.9. По завершении второго этапа Программы, секретарю комиссии в электронном виде предоставляется комплект документов по разработанной инновационной образовательной программе.

4.10. Комиссия, рассмотрев предоставленные материалы, вправе вернуть на доработку образовательную программу или отказать участнику в продолжении участия в Программе в случае нарушений сроков представления образовательной программы или невыполнения показателей технического задания, заявленных в заявке и (или) технического задания.

4.11. После получения выписки из протокола Ученого совета института/факультета/высшей школы об утверждении инновационной образовательной программы, участникам производятся выплаты в объеме 50% объема финансирования, с учетом коэффициента трудового участия

каждого члена рабочей группы. Рабочая группа: не менее 5 человек, но не более 10 человек.

4.12. По итогам осуществленного приема абитуриентов на инновационную образовательную программу, участникам производятся выплаты в размере 30 % от установленного объема финансирования, с учетом коэффициента трудового участия каждого члена рабочей группы. Рабочая группа: не менее 3 человек, но не более 5 человек.

4.13. Основанием для включения в приказ об установлении выплат стимулирующего характера считается служебная записка руководителя образовательной программы с указанием коэффициента трудового участия каждого члена рабочей группы (Приложение 1).

5. Финансовое обеспечение программы

5.1. Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счёт средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на эти цели в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета, а также иных источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации. Указанные средства используются исключительно для выплат стимулирующего характера участникам Программы.

5.2. Ежегодный объем фонда выплат (далее - фонд) утверждается приказом ректора или уполномоченного должностного лица.

5.3. Фонд распределяется между авторскими коллективами-участниками Программы с учетом уровня образовательной программы.

5.4. Распределение фонда выплат между членами авторского коллектива происходит пропорционально доле участия в соответствии со служебной запиской руководителя рабочей группы.

5.5. Выплаты производятся единовременно по завершению каждого этапа Программы в сроки установленные приказом о реализации Программы.

5.6. В случае отсутствия заявленного контингента по образовательной программе в установленный срок и/или иных нарушениях требований настоящего положения, выплаты могут быть приостановлены или отменены.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, участники Программы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Разработанные образовательные программы являются собственностью университета. Исключительное право на воспроизведение и распространение учебных и методических материалов образовательной программы в печатном, аудиовизуальном и электронном виде, созданных коллективом разработчиков, в связи с участием в Программе, принадлежат СКФУ.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ученым советом университета.

6.4. Настоящее Положение не распространяет действие на инновационные образовательные программы, разработанные до вступления в силу настоящего Положения.

6.5. Положение о программе стимулирования участия профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» к разработке инновационных образовательных программ утвержденное решением Ученого совета протокол № 5 от 25.11.2021 с изменениями протокол №4 от 17.11.2025 г., считать утратившим силу с момента утверждения настоящего положения.

6.6. Отмена действия, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета СКФУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СКФУ)

Служебная записка

от «__» _____ 202__ г.

№ _____

Начальнику управления организации
учебного процесса и развития
образовательных программ
Н.Р. Черниенко

Уважаемая Наталья Руслановна!

В соответствии с Положением о программе стимулирования участия профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» к разработке инновационных образовательных программ направляем Вам информацию о составе рабочей группы и распределении фонда в соответствии с коэффициентом трудового участия каждого члена рабочей группы по итогам _____ этапа.

00.00.00 Направление подготовки, направленность (профиль):			
ФИО членов рабочей группы (полностью)	Должность, степень, звание	Коэффициент трудового участия в %	Сумма выплат, руб.
Итого:			

Руководитель
образовательной программы

ФИО

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ СТИМУЛИРОВАНИЯ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА К
РАЗРАБОТКЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Заявки могут быть собраны как с использованием онлайн сервисов, так и на бумажном носителе

ФИО, должность руководителя ОП	
Контактные данные руководителя	
Направленность (профиль)	
Шифр и наименование направления подготовки	
Мотивационный блок	
Каким образом программа учитывает актуальные и перспективные потребности рынка труда и конкретных предприятий-партнёров?	<i>Не более 3 тыс. знаков</i>
В чём заключается инновационность предлагаемой образовательной программы по сравнению с действующими аналогами (в том числе в других вузах)?	<i>Не более 3 тыс. знаков</i>
Какие новые форматы обучения, образовательные технологии или методы оценки предусмотрены программой?	<i>Не более 3 тыс. знаков</i>
Каков предполагаемый портрет целевой аудитории (абитуриентов) и почему программа будет им интересна?	<i>Не более 3 тыс. знаков</i>
Как реализация программы повлияет на развитие направления подготовки института/ факультета / высшей школы / университета в целом?	<i>Не более 3 тыс. знаков</i>
Какие риски (кадровые, финансовые, организационные) вы видите при реализации программы и как планируете их минимизировать?	<i>Не более 3 тыс. знаков</i>
Какие ресурсы уже есть для запуска программы, а какие потребуют дополнительного привлечения?	<i>Не более 3 тыс. знаков</i>

Продолжение приложения 2

Краткая характеристика образовательной программы

1. Цель образовательной программы.
2. Аннотация образовательной программы (ОП).
 - Актуальность, обоснование целесообразности открытия программы (в т.ч. на основе анализа рынка труда, потребностей работодателей / результаты маркетинговых

исследований по востребованности ОП, выпускников на рынке труда, подтвержденные заключением представителей работодателей);

- Виды деятельности;
- Ориентация на профессиональные стандарты;
- Формируемые профессиональные компетенции;
- Примерный перечень учебных модулей/дисциплин, практик с определением их влияния на формируемые результаты обучения;
- Возможность построения индивидуального образовательного маршрута, учет личностных возможностей и потребностей обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Стоимость ОП для лиц, обучающихся на платной основе.

4. Наличие аналогичных образовательных программ в ведущих зарубежных и российских вузах.

5. Основные отличия предлагаемой образовательной программы от существующих (конкурентные преимущества).

6. Инновационность образовательной программы, в том числе, использование новых методов и технологий.

7. Целевые показатели реализации образовательной программы.

8. Участие в разработке и реализации ОП структурных подразделений университета.

9. Участие в разработке ОП социальных партнеров, работодателей (приложить письма-поддержки).

10. Условия реализации программы: форма обучения, язык освоения ОП, использование дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

11. Кадровая потребность.

12. Сетевая форма (да/нет). Если да, то с каким вузом.

13. Наличие материально-технического оснащения для реализации ОП.

Критерии и шкала оценивания

№ п/п	Наименование критерия	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
1.	Наличие разработанных электронных образовательных ресурсов	Отсутствуют	Разработаны для отдельных дисциплин (<30%)	Созданы ЭУМК по 30–70% дисциплин	Разработаны для >70% дисциплин, активно применяются
2.	Междисциплинарная профессиональная подготовка	Общепрофессиональные и профессиональные дисциплины реализуются только преподавателями одной кафедры	Привлекаются преподаватели 2–3 смежных кафедр для реализации общепрофессиональных и профессиональных дисциплин	Для реализации общепрофессиональных и профессиональных дисциплин привлекаются преподаватели нескольких подразделений (>3)	-
3.	Подтвержденная кадровая потребность	Отсутствует	Письма-запросы от 1–2 организаций	Подтверждена от 3 и более организаций	-
4.	Участие индустриальных партнеров в разработке ОП	Не участвуют	Предоставлены кейсы	Предоставлены кейсы и согласована компетентностно-ролевая модель	Полноценное участие, кейсы, модель, включены в учебный процесс
5.	Наличие сетевой формы реализации ОП	Не предусмотрена	ОП с вузами не входящими в Ассоциацию ведущих вузов России	ОП с вузами входящими в Ассоциацию ведущих вузов России	Программа двойных дипломов
6.	Доля дисциплин, разработанных совместно с индустриальными\академическими партнерами	Отсутствуют	Менее 30%	30–60%	Более 60%