

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждены
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на подготовительное отделение для иностранных граждан
управления международного образования
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация приема документов иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующих на обучение на подготовительном отделении для иностранных граждан.....	5
3. Зачисление на обучение.....	7
4. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на подготовительное отделение для иностранных граждан управления международного образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Правила приема) регламентируют порядок организации приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – дополнительные общеобразовательные программы), реализуемым на подготовительном отделении для иностранных граждан управления международного образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. от 25.04.2024),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.04.2024 № 314 «Об утверждении перечня федеральных

государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2025/26 учебный год»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.10.2023 № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»,

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.3. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на подготовительном отделении для иностранных граждан управления международного образования Университета (далее – подготовительное отделение) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленной Квотой Правительства Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Количество мест в пределах квоты, в рамках которых Университет осуществляет прием иностранных граждан на подготовительное отделение, и информация об иностранных гражданах, направленных на обучение на подготовительном отделении, размещены в личном кабинете Университета в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российской Федерации www.russia-edu.ru (далее – Информационная система).

1.5. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках которых Университет осуществляет прием иностранных граждан, определяется университетом самостоятельно.

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное либо высшее образование, подтвержденное документом об иностранном образовании и (или) квалификации соответствующего уровня.

1.7. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам составляет 1 или 1,5 года в зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программы. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам не входит в срок обучения по основным

образовательным программам.

1.8. Прием осуществляется на очную форму обучения, очную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Прием на обучение на подготовительное отделение производится без вступительных испытаний.

1.10. Начало обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке – 01 октября года приема (срок обучения 1 год), 20 февраля года приема (срок обучения 1,5 года). По иным дополнительным общеобразовательным программам по русскому языку как иностранному и общеобразовательным предметам обучение начинается в соответствии с графиком учебного процесса по мере формирования групп.

1.11. Вся необходимая информация, связанная с организацией приема и стоимостью обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, размещается на официальном сайте СКФУ <https://ncfu.ru/> в разделе «Поступающему» – «Иностранным абитуриентам».

1.12. Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

2. Организация приема документов иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующих на обучение на подготовительном отделении для иностранных граждан

2.1. При отборе кандидатов, претендующих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения для иностранных граждан в пределах квоты, Университет рассматривает досье кандидатов на обучение в Информационной системе. В случае распределения кандидата на обучение в Университет Минобрнауки России оформляет направление на обучение иностранного гражданина либо лица без гражданства, которое размещается в карточке кандидата в Информационной системе.

2.2. Для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе поступающий подает заявление (Приложение 1) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). СКФУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Комплект документов, необходимых для поступления, указанных в п. 2.2 настоящих Правил, включает в себя:

- 2.3.1. заявление о поступлении;
- 2.3.2. копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (срок действия паспорта на день въезда в Российскую Федерацию должен быть не менее 18 месяцев);
- 2.3.3. копию документа об образовании и (или) квалификации с приложением заверенного в установленном порядке перевода на русский язык;
- 2.3.4. фото поступающего в электронном виде;
- 2.3.5. электронный образ подписи поступающего.
- 2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СКФУ одним из следующих способов:
 - 2.4.1. представляются в СКФУ лично поступающим по адресу: г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 2/4, общежитие № 8, каб. 312;
 - 2.4.2. направляются в СКФУ в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета <https://ecampus.ncfu.ru/>;
 - 2.4.3. направляются в СКФУ в электронной форме на почту подготовительного отделения poig@ncfu.ru
- СКФУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).
- СКФУ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов и размещает информацию на официальном сайте СКФУ <https://ncfu.ru/> в разделе «Поступающему» – «Иностранным абитуриентам».
- В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СКФУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.
- 2.5. При подаче заявления кандидат на обучение заполняет все графы, обязательные для заполнения, в электронной информационной системе Университета. Документы, указанные в п. 2.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме.
- 2.6. При подаче заявления на электронную почту подготовительного отделения к рассмотрению принимается только полный комплект документов.
- 2.7. Университет рассматривает предоставленные документы в срок от 10 до 15 календарных дней. В случае их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в личном кабинете кандидату на обучение направляется для заключения договор-оферта об оказании платных образовательных услуг.
- 2.8. После поступления сведений об оплате по договору об оказании платных образовательных услуг между Университетом и кандидатом на обучение – иностранным гражданином, для въезда которого требуется получение визы, оформляется приглашение на въезд в Российскую Федерацию. Приглашение оформляется на основании данных заполненной поступающим анкеты установленного образца (Приложение 2 к настоящим Правилам), направляемой

кандидату на обучение на указанную при подаче заявления электронную почту. Кандидат на обучение также информируется о необходимости подготовки и предоставления в Университет по прибытии документов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил.

2.9. Прием документов на подготовительное отделение на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в течение календарного года.

2.10. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов (в том числе нечитаемых сканированных копий документов);
- установление факта предоставления недостоверной информации;
- отсутствие набора по соответствующей ДОП;
- установленное нарушение правил въезда в Российскую Федерацию, временного пребывания на территории Российской Федерации, правил миграционного режима, по итогам проверки иностранного гражданина в Едином реестре контролируемых лиц МВД.

3. Зачисление на обучение

3.1. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если предоставлен полный пакет документов и в СКФУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг, по которому осуществлена оплата обучения в соответствии с его условиями.

3.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение в пределах квоты, осуществляется на основании направления на обучения Минобрнауки России, предоставленных кандидатами документов и информации, размещенной в досье кандидата в Информационной системе, отдельным приказом (приказами) Университета. Информация о зачислении каждого прибывшего кандидата размещается начальником подготовительного отделения для иностранных граждан в Информационной системе.

3.3. В случае если иностранный гражданин прибывает для обучения в Университет, он должен предоставить следующие медицинские документы:

- копию документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации (заключение медицинской комиссии с обязательной отметкой врача-психиатра);
- копию документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза;
- копию документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого

- вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);
- сертификат прививок (при наличии).

В отношении кандидатов, страдающих заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекцией), в случае если указанные кандидаты имеют членов семьи (супруга (супругу), детей (в том числе усыновленных), родителей (в том числе приемных) - граждан Российской Федерации либо иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и при этом отсутствуют нарушения ими законодательства Российской Федерации о предупреждении распространения ВИЧ-инфекции, указанный документ кандидатом не представляется;

- результаты прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697);

- документ медицинского учреждения страны постоянного проживания иностранного гражданина, подтверждающий отсутствие вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык в установленном порядке.

3.4. Кандидат на обучение самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы и приобретению полиса добровольного медицинского страхования (программа страхования – студент СКФУ) на территории Российской Федерации.

3.5. Кандидат на обучение информируется о необходимости прибыть на учебу не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания срока действия его въездной учебной визы; уведомить подготовительное отделение для иностранных граждан о дате пересечения границы по авиабилету и о дате прибытия в г. Ставрополь не позднее, чем за 10 дней до прибытия.

3.6. Университет не несет ответственности за сроки оформления визы Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Ставропольскому краю, а также за решение об отказе в выдаче визы, принятое Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Ставропольскому краю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила приема, а также изменения в них утверждаются Ученым советом Университета.

4.2. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты подписания председателем Ученого совета Университета протокола заседания Ученого совета Университета.

Приложение 1

Ректору СКФУ
гражданина

паспорт

проживающего

телефон

заявление.

Прошу зачислить меня на дополнительную общеобразовательную программу подготовительного отделения для иностранных граждан очной формы обучения в 202__ - 202__ году. Срок обучения *1 год (1,5 года)*. Копии необходимых документов прилагаю.

Подпись

Дата

Ознакомлен(а)

- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности
СКФУ (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации СКФУ (с приложениями)

- с информацией об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов,
подаваемых для поступления

Согласовано:

Начальник подготовительного
отделения для иностранных граждан

Начальник УМО

СОГЛАСИЕ
абитуриента на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)
Проживающий (ая) по адресу:

(указать место регистрации по паспорту)
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (в том числе биометрических) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Оператору-федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (ИНН: 2635014955, ОГРН: 1022601961580) (далее – Университет), юридический адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1, а также его Учредителю.

Обработка персональных данных поручается ФГАОУ ВО СКФУ, юридический адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1

(наименование или фамилия, имя, отчество,
адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

Оператора, если обработка будет поручена такому лицу)
Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в Университет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в Университет и деятельности Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации, сведения о сдаче ЕГЭ (ГИА); сведения об участии в олимпиадах; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей (при заключении договора об оказании платных образовательных услуг с несовершеннолетним абитуриентом); сведения, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о сдаче ЕГЭ (ГИА), сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о направлениях подготовки (специальности). Предоставляю Университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт, периодические издания и информационные стенды Университета).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до принятия решения о зачислении (не зачислении) в Университет, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством РФ. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма анкеты для кандидата на обучение на подготовительном отделении
для иностранных граждан СКФУ**

	<i>буквами русского алфавита</i>	<i>буквами латинского алфавита</i>
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Сведения об изменявшихся установочных данных (указываются через запятую)	<i>буквами русского алфавита</i>	<i>буквами латинского алфавита</i>
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Число, месяц, год рождения		
Место рождения (государство рождения, населённый пункт рождения)		
Паспорт	Серия	№
	Где выдан	
	Дата выдачи	
	Действителен до	
Гражданство		
Адрес проживания на родине	Страна	
	Населенный пункт	
	Улица, дом	
Телефон (на родине)		
Телефон (в РФ)		
Электронная почта		
Семейное положение (холост/женат, замужем/не замужем)		
Служба в армии (да/нет, где)		
Служба в полиции (да/нет, где)		
Сведения об образовании (какое учебное заведение окончил, когда, где)		
Специальность, по которой вы хотите обучаться в СКФУ		
Родной язык		
Какими языками владеете		
Какое у Вас вероисповедание?		
Кто оплачивает Ваше обучение в РФ А. Государство (Посольство) Б. Родственники В. Зарабатываю сам Г. Организация/Компания Д. Другое		
Являетесь ли Вы членом какого-либо клуба, движения, ассоциации, организации (спортивной, общественной, религиозной, волонтерской благотворительной, политической и ее название)		
Чем занимались до приезда в Россию (учеба, работа, иное)		
Ваши планы после окончания вуза (проживать и работать в России, вернуться на родину, другое)		
Какую дополнительную информацию желаете сообщить о себе, чтобы максимально эффективно организовать Ваше обучение и проживание в России		
Место получения визы		

Члены семьи, близкие родственники:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы и должность (если пенсионер или безработный, указать прежнее место работы)	Место жительства (Страна, населенный пункт)	Контакты (телефон, e-mail)
Мама					
Папа					
Сестры					
Братья					
Дедушка					
Бабушка					

Достоверность представленных в анкете данных подтверждаю

(подпись)

(дата)

