

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе стимулирования участия профессорско-преподавательского
состава федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный
университет» в реализации мероприятий, направленных на развитие
профессионального мастерства обучающихся университета

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о программе стимулирования участия профессорско-преподавательского состава в реализации мероприятий, направленных на развитие профессионального мастерства обучающихся университета (далее — Программа), определяет цели, задачи и порядок реализации программы стимулирования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – университет, СКФУ) в отношении профессорско-преподавательского состава.

1.2. Программа является неотъемлемой частью системы эффективного контракта Университета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом СКФУ, Программой развития университета, Положением об оплате труда работников университета и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения.

Временной период – календарный срок, в рамках которого осуществляется реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального мастерства обучающихся университета.

Организаторы Программы – работники Университета, назначаемые приказом о реализации Программы и осуществляющие мероприятия по приему и рассмотрению заявок (экспертная комиссия), установление единовременных выплат стимулирующего характера и начислению денежных средств.

Участник – работник Университета, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава (за исключением внешних совместителей), заключивший эффективный контракт с СКФУ и осуществляющий подготовку обучающихся Университета к участию в мероприятиях, направленных на формирование и развитие профессионального мастерства, либо принимающий непосредственное участие в организации и проведении студенческих олимпиад и конкурсов профессионального мастерства.

Коллектив (рабочая группа) – объединение от двух до пяти участников из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющих организацию и проведение мероприятий либо подготовку обучающихся для участия в мероприятиях, направленных на формирование и развитие профессионального мастерства. В коллектив могут входить участники из различных структурных подразделений университета.

Студенческая олимпиада – один из видов интеллектуальных состязаний для студентов, позволяющих объективно выявить и отобрать одаренную студенческую молодежь, способствующих реализации и развитию творческих и профессиональных

способностей студентов, стимулирующих потребность в творческом овладении знаниями, активизирующих учебно-познавательную деятельность.

Конкурс профессионального мастерства – соревновательное мероприятие, направленное на демонстрацию студентом профессиональных умений и навыков, развитие его профессионального и креативного мышления, формирование опыта творческой деятельности в осваиваемой профессиональной области.

2. Цели и задачи программы

2.1. Основной целью Программы является стимулирование участия профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) университета к проведению мероприятий, направленных на формирование и развитие профессионального мастерства обучающихся университета, повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда.

2.2. Задачи реализации Программы:

- формирование условий для вовлечения ППС в активное взаимодействие с обучающимися в области совершенствования профессиональной подготовки;
- инициирование новых форматов учебной работы с обучающимися и формирование пула специальных проектов, направленных на повышение профессиональной конкурентоспособности выпускников вуза;
- популяризация идей профессиональных конкурсов среди ППС и обучающихся университета для трансляции опыта и знаний в практической деятельности;
- повышение привлекательности образовательных программ, реализуемых в университете для всех участников образовательных отношений;
- привлечение представителей работодателей и ведущих специалистов образовательных организаций к реализации образовательного процесса;
- популяризация наставничества между ППС университета и обучающимися для трансляции опыта и знаний в практической деятельности.

3. Участники Программы

Участниками Программы могут выступать:

3.1 Представители профессорско-преподавательского состава институтов (филиалов)/факультетов/высших школ, работающие в СКФУ по основному месту работы, а также в качестве внутреннего совместителя, и заключившие эффективный контракт с СКФУ.

3.2 Коллективы (рабочие группы), от двух до пяти участников из числа профессорско-преподавательского состава, в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

4. Порядок реализации программы

4.1. Программой предусмотрен учёт участия в следующих категориях:

- подготовка обучающихся СКФУ – победителей, призеров студенческих олимпиад и конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение студенческих олимпиад, конкурсов профессионального мастерства на площадке СКФУ.

4.2. При реализации программы не учитывается:

- участие обучающихся СКФУ в научных мероприятиях (конференции, конкурсы в рамках конференций, научные форумы и т.п.) либо их организация;
- организация и проведение на площадке СКФУ мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций;
- участие обучающихся СКФУ в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, организованных коммерческими и некоммерческими организациями в целях получения финансовой выгоды.

4.3. Проведение мероприятий по Программе распределяется по следующим уровням:

- университетский / вузовский уровень;
- краевой/региональный уровень;
- всероссийский / национальный уровень;
- международный уровень.

4.4. Подача заявок на участие в Программе и их рассмотрение осуществляется дважды в год на основании приказа о реализации Программы.

4.5. Для участия в Программе потенциальными участниками составляется отдельная заявка по каждому из мероприятий (Приложение 1).

4.6. Для приема документов и рассмотрения заявок на участие в Программе приказом по СКФУ формируется экспертная комиссия (далее – Комиссия).

4.7. Участник направляет в адрес Комиссии заявку на участие в Программе с приложением копий подтверждающих документов (диплом победителя/призера, диплом эксперта/благодарность, приказ/распоряжение о проведении мероприятия, пригласительное письмо и др.). Заявки без подтверждающих документов рассмотрению не подлежат.

4.8. Заявки на участие в Программе рассматриваются Комиссией в течение двух недель с даты окончания приема заявок.

4.9. Единовременные выплаты стимулирующего характера осуществляются по итогам решения Комиссии в установленные в Университете сроки выплаты заработной платы, на основании протокола заседания Комиссии и приказа о назначении выплат стимулирующего характера.

4.10. Реализация Программы осуществляется в течение года.

4.11. Мероприятия Программы распределяются по временным периодам: 1 период – с 01 февраля по 30 июня, 2 период – с 01 июля по 31 января.

4.12. Единовременная выплата стимулирующего характера по каждому мероприятию назначается в соответствии с критериями:

п/п	Наименование показателей	Уровень мероприятия	Условия получения выплаты за участие в организации мероприятия, подготовку обучающихся в мероприятиях различного уровня и степени достижения:	Размер выплат (руб.)
1.	Стимулирующая выплата за результативность работы при подготовке обучающихся к студенческим олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства, включенных в перечни ¹ мероприятий, результаты которых подлежат внесению в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и/или учитываемых при составлении рейтингов вузов (за исключением научных конкурсов)	Региональный/отборочный	Подготовка победителя/команды-победителя	5500
			Подготовка призера/команды-призера	4000
		Всероссийский/национальный	Подготовка победителя/команды-победителя	16000
			Подготовка призера/команды-призера	12000
		Международный	Подготовка победителя/команды-победителя	20000
			Подготовка призера/команды-призера	16000
2.	Стимулирующая выплата за результативность работы при подготовке обучающихся к иным студенческим олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства (не учитываемым в пункте 1)	Региональный/краевой	Подготовка победителя/команды-победителя	3000
			Подготовка призера/команды призера	2500
		Всероссийский/национальный	Подготовка победителя/команды-победителя	5000
			Подготовка призера/команды призера	4000
		Международный	Подготовка победителя/команды-победителя	8000
			Подготовка призера/команды призера	6000
3.	Стимулирующая выплата за подготовку к Чемпионатам высоких технологий, «Профессионалы» и «Абилимпикс»	Региональный	Подготовка победителя/команды-победителя	12000
			Подготовка призера/команды призера	9000
		Отборочный/межрегиональный	Подготовка победителя/команды-победителя	17000
			Подготовка призера/команды призера	13500
		Всероссийский/национальный	Подготовка победителя/команды-победителя	22000
			Подготовка призера/команды призера	16500

¹ 1. Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Утверждается ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации на соответствующий учебный год.

2. Перечень мероприятий для предоставления грантов лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры. Утверждается ежегодно приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на соответствующий учебный год.

3. Перечень студенческих олимпиад, приведенный в Методике расчета критериев при составлении рейтинга лучших вузов России RAEX-100. Актуализируется ежегодно и размещается на сайте <https://raex-rr.com/>

4.	Стимулирующая выплата за организацию и проведение студенческих олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	Международный	Подготовка победителя/команды-победителя	27000
			Подготовка призера/команды призера	22000
		Университетский/вузовский	Участие в качестве члена оргкомитета/рабочей группы студенческой олимпиады или конкурса профессионального мастерства, проводимой (-ого) на площадке СКФУ	8000
		Региональный		18000
		Всероссийский		37000
		Международный		47000

4.13. Распределение установленного объема выплат на коллектив (участника) с учетом коэффициента участия производится на основании заявки/служебной записки и приказа/распоряжения о проведении мероприятия, о подготовке участника/команды к участию в студенческих олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

5. Экспертная комиссия

5.1. Цели и задачи.

5.1.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Комиссия создается в целях проведения экспертных работ по рассмотрению заявок на участие в Программе, а также для определения объема выплат стимулирующего характера по итогам работы. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности ППС, участвующих в Программе;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении выплат стимулирующего характера.

5.1.4. Формой работы Комиссии являются заседания.

5.1.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины ее членов.

5.2. Состав комиссии утверждается приказом СКФУ.

5.2.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

5.2.2. Деятельность Комиссии организуется ее председателем. В качестве председателя, как правило, назначается проректор по образовательной деятельности.

5.3. Функциональные обязанности членов Комиссии.

5.3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии, в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экспертной Комиссии.

5.3.2. Секретарь Комиссии:

- информирует участников о сроках и правилах реализации Программы, о внесении изменений в настоящее Положение, о досрочном прекращении Программы, а также об иной информации, которая может повлиять на участие в Программе;
- организует заседания Комиссии (осуществляет прием заявок на участие в Программе в соответствии с установленными сроками);
- подготавливает повестку заседания Комиссии;
- оформляет и ведет протоколы заседаний Комиссии;
- не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов экспертной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания, рассылает повестку заседания и материалы заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой уполномоченный председателем (в отсутствие председателя заместителем председателя) член экспертной комиссии.

5.3.3. Члены Комиссии:

- предварительно изучают документы и оценивают их на заседании Комиссии;
- осуществляют проверку достоверности предоставленных ППС университета данных о результатах мероприятий;
- принимают решения о допуске к участию в Программе путем открытого голосования.

5.4. Порядок работы Комиссии:

- осуществляет прием заявок на участие в Программе;
- проверяет соответствие заявок установленным требованиям к их содержанию, форме и составу;
- запрашивает информацию у участников Программы, в том числе дополнительную информацию, не указанную в настоящем Положении в случае, если такая информация необходима для реализации Программы (в том числе для определения победителей и/или обеспечения стимулирующих выплат);
- формирует перечень участников Программы;
- в случае возникновения спорных вопросов привлекает к их решению наиболее опытных работников университета из числа научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала;
- определяет объем выплат стимулирующего характера участникам программы.

6. Финансовое обеспечение программы

6.1. Финансовое обеспечение Программы образуется за счет средств от приносящей доход деятельности, средств субсидий федерального бюджета и используется исключительно для стимулирующих выплат участникам.

6.2. Объем фонда выплат стимулирующего характера определяется ежегодно с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности СКФУ и объема финансирования.

6.3. Выплата денежных средств участнику осуществляется единовременно на основании протокола Комиссии и приказа об установлении стимулирующих выплат по итогам работы за периоды, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников

7.1. Права участника Программы:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- принимать участие в Программе в порядке, определенном настоящим Положением;
- требовать установленные приказом выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением;
- предоставлять организатору Программы достоверные сведения, в том числе персональные данные, а также иную информацию и/или документы, необходимые для участия в Программе и получения выплат стимулирующего характера.

7.2. Обязанности участников программы:

- соблюдать сроки подачи заявок на участие в Программе, установленные приказом о реализации Программы;
- предоставлять в качестве приложения к заявке достоверные копии подтверждающих документов, нести ответственность за их содержание в соответствии с действующим Положением;
- по запросу организаторов Программы предоставлять дополнительную информацию, не указанную в настоящем Положении в случае, если такая информация необходима для реализации Программы.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, организаторы, участники Программы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты подписания протокола председателем Ученого совета СКФУ.

8.3. Отмена действия, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета СКФУ.

8.4. Положение о программе стимулирования участия профессорско-преподавательского состава в реализации мероприятий, направленных на развитие профессионального мастерства обучающихся университета, утвержденное Ученым советом СКФУ (протокол №7 от 31 января 2025 г.), признать утратившим силу.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ СТИМУЛИРОВАНИЯ
УЧАСТИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

" ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О участника программы

Должность (полностью)

Наименование мероприятия, сроки проведения _____

Уровень мероприятия _____
(университетский; региональный; всероссийский; международный)

Категория показателя(-ей), по которому(-ым) подается заявка _____
(подготовка победителя/призера; организация и проведение мероприятия)

Доля участия работника-участника программы в подготовке победителя/призера, в организации и проведении мероприятия _____

Для оперативного взаимодействия в случае возникновения вопросов по предоставленным документам назначен _____
(ФИО, должность, контактные данные)

Приложение к заявке (в зависимости от категории показателей):

- Краткое описание мероприятия
- Скан-копия диплома эксперта/благодарности
- Скан-копия диплома победителя/призера
- Скан-копия приказов/распоряжений о проведении мероприятий или скан-копия письма-приглашения

Подпись

дата