Приложение № 1
Утверждена приказом от 21.10.2026 № 2551-О

КАРТА НАСТРОЙКИ ТИПОВЫХ МАРШРУТОВ ПО РАБОТЕ С ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

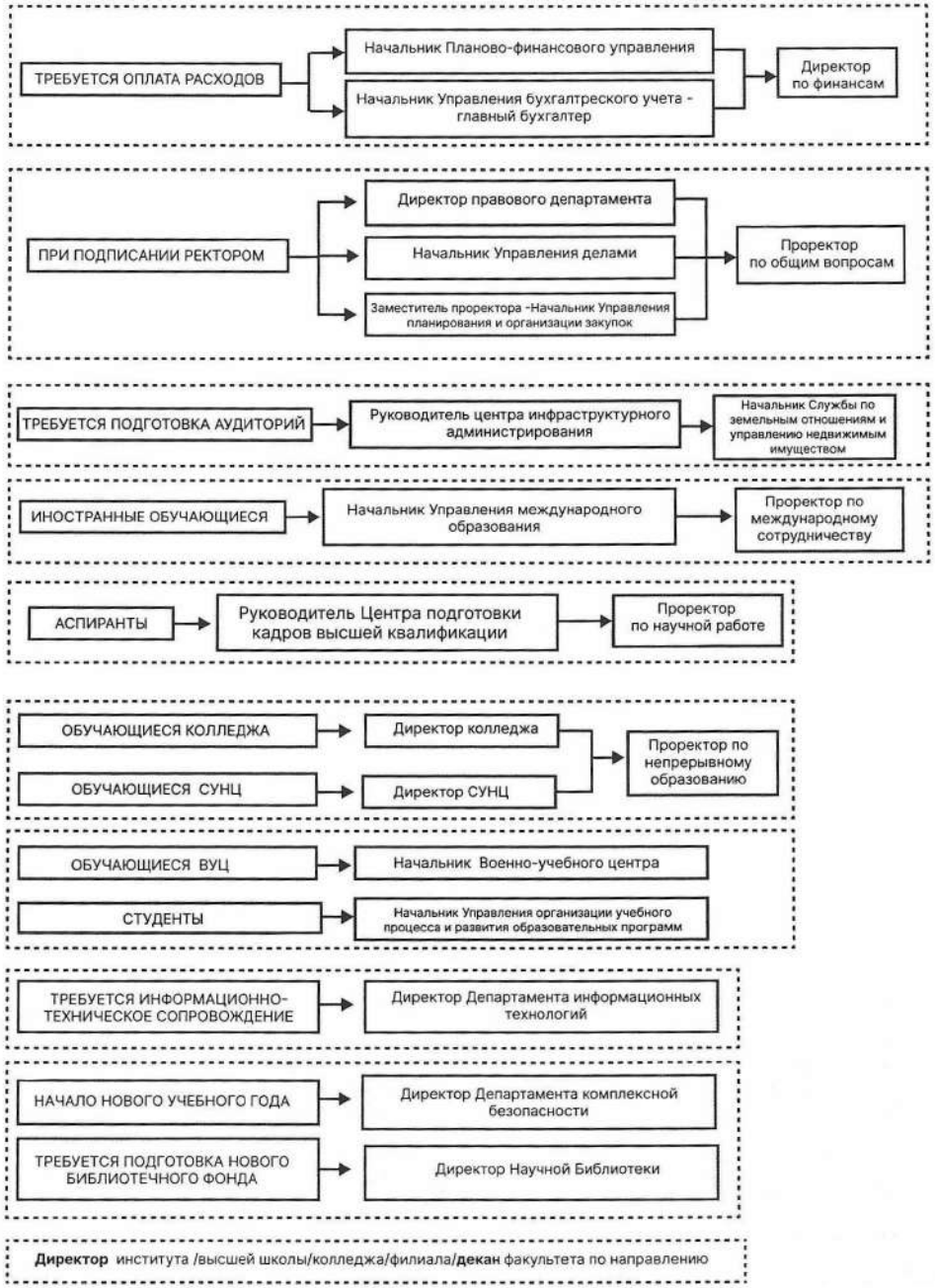
Приказы по основной деятельности регистрируются с буквенным обозначением «О»; распоряжения по организационным вопросам – «Р».

ПРИКАЗ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

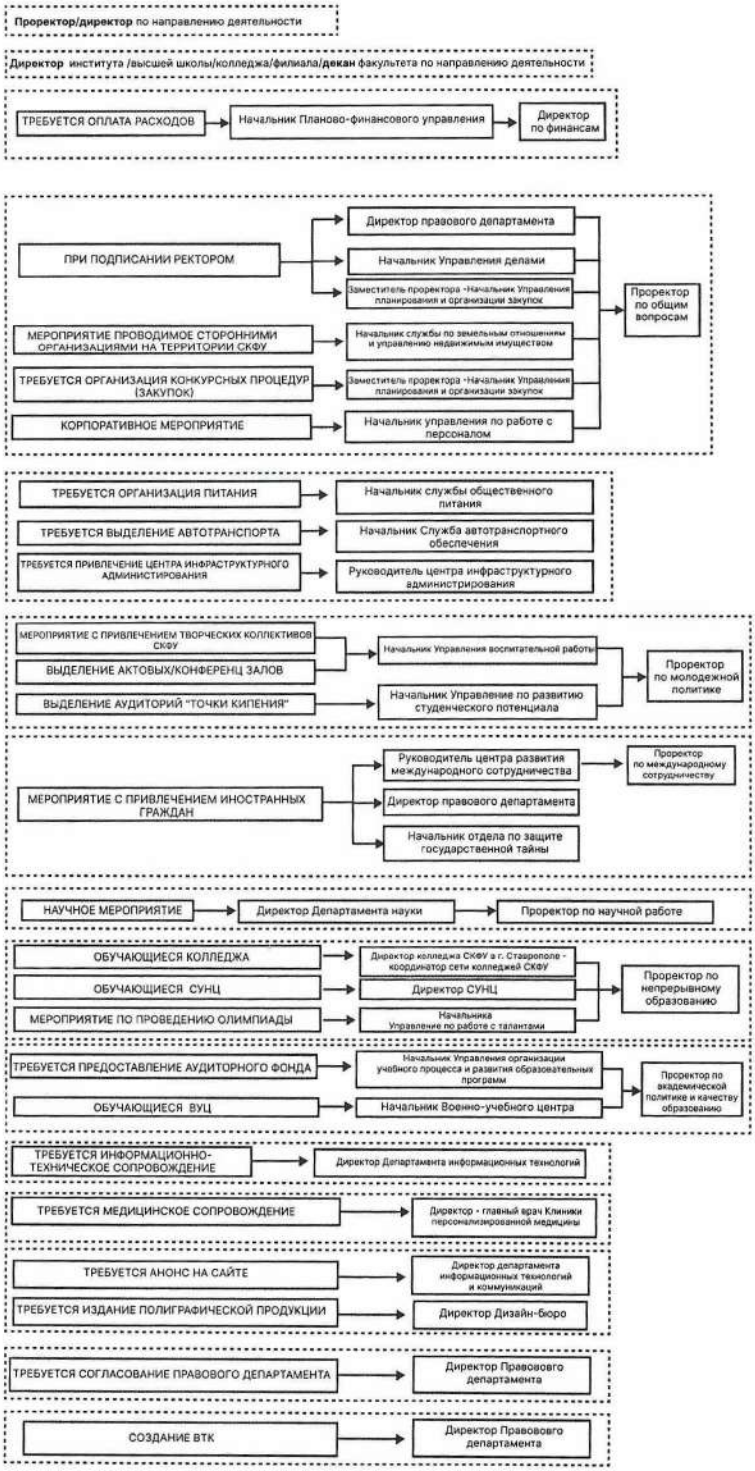
Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ПРИКАЗ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

О СОСТАВЕ УЧЕНОГО СОВЕТА(УНИВЕРСИТЕТА/ИНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА/ФИЛИАЛА

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/филиала/**декан** факультета

Проректор/директор по направлению деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

- Проректор по общим вопросам
- Начальник Управления делами
- Ученый секретарь УС
- Директор правового департамента
- Начальник Управления кадрового администрирования

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

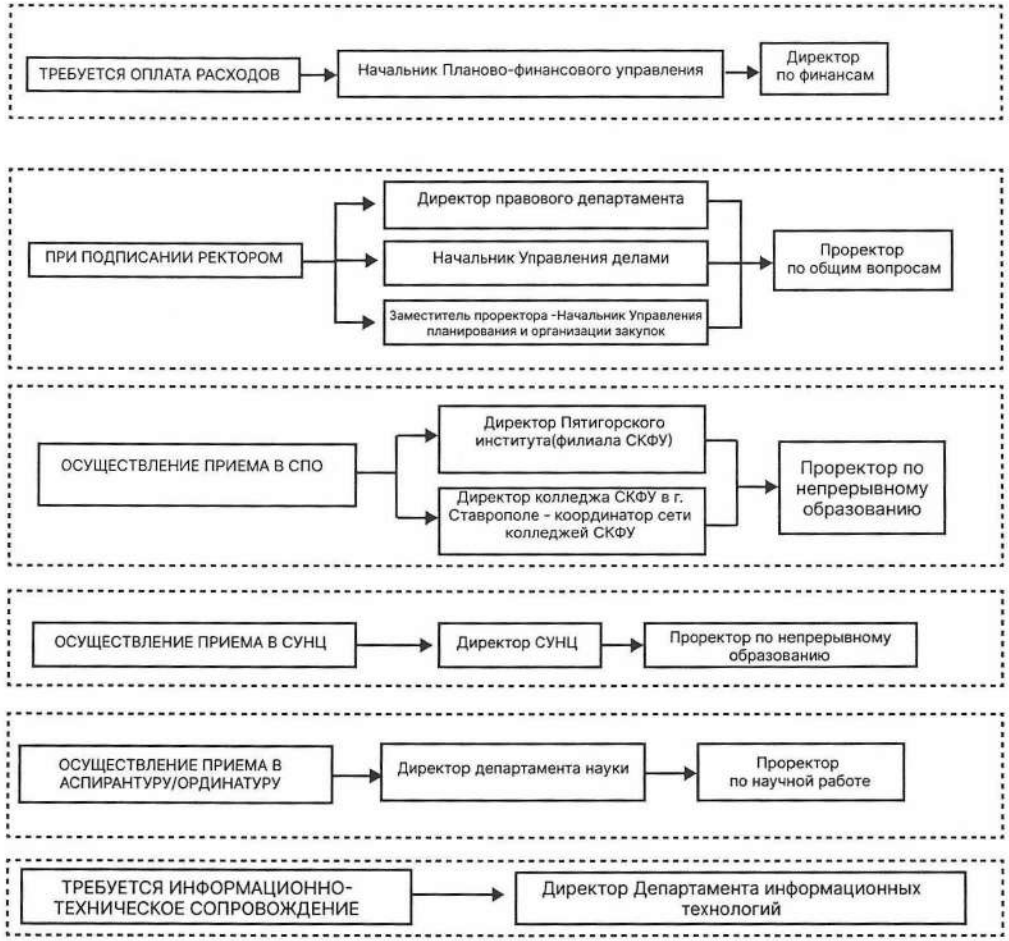
Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

О ПРИЕМНЫХ КАМПАНИЯХ СКФУ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

О СОЗДАНИИ ВТК

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА

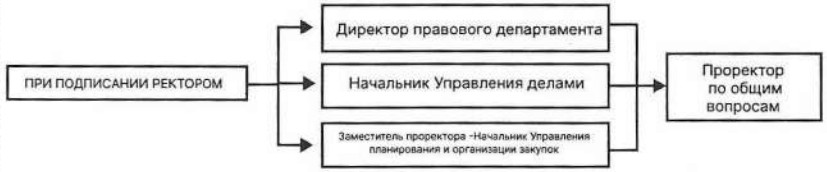


ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Проректор/директор курирующий подразделение сотрудника ВТК

Проректор, курирующий направление деятельности, в рамках которого реализуется проект

Руководитель структурного подразделения,контролирующий реализацию проекта



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ В ОРГАНИЗАЦИОННО - ШТАТНОЙ СТРУКТУРЕ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ПО ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

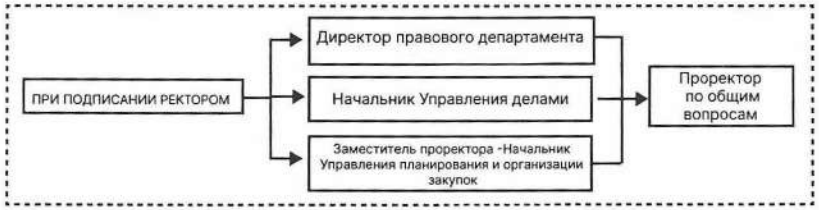
ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

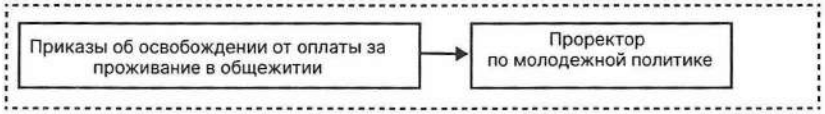
Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

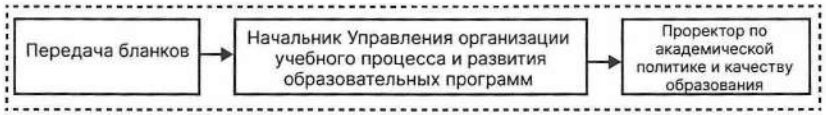
Проректор/директор по направлению деятельности





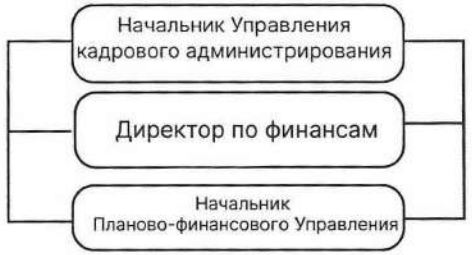








ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

О ПОЛНОМОЧИЯХ(КОМПЕТЕНЦИЯХ)

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ(ИНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА)

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

- Проректор по академической политике и качеству образования
- Руководитель Управления стратегического развития
- Начальник Управления организации учебного процесса и развития образовательных программ
- Директор департамента науки
- Начальник Управления международного образования
- Проректор по молодежной политике
- Начальник Планово-финансового управления
- Директор Правового департемента
- Начальник Управления кадрового администрирования
- Начальник Управления дополнительного образования и повышения квалификации
- Директор по финансам
- Проректор по научной работе

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ (ПОЛОЖЕНИЯ,ИНСТРУКЦИИ,РЕГЛАМЕНТА И ДР. ЛНА И ДОРОЖНЫЕ КАРТЫ)

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ПО ХОЗЯЙСТВЕННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



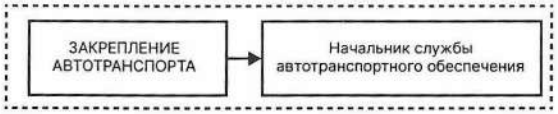
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности







ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОПРОСОВ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ,ГРАФИКА РАБОТЫ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИЙ

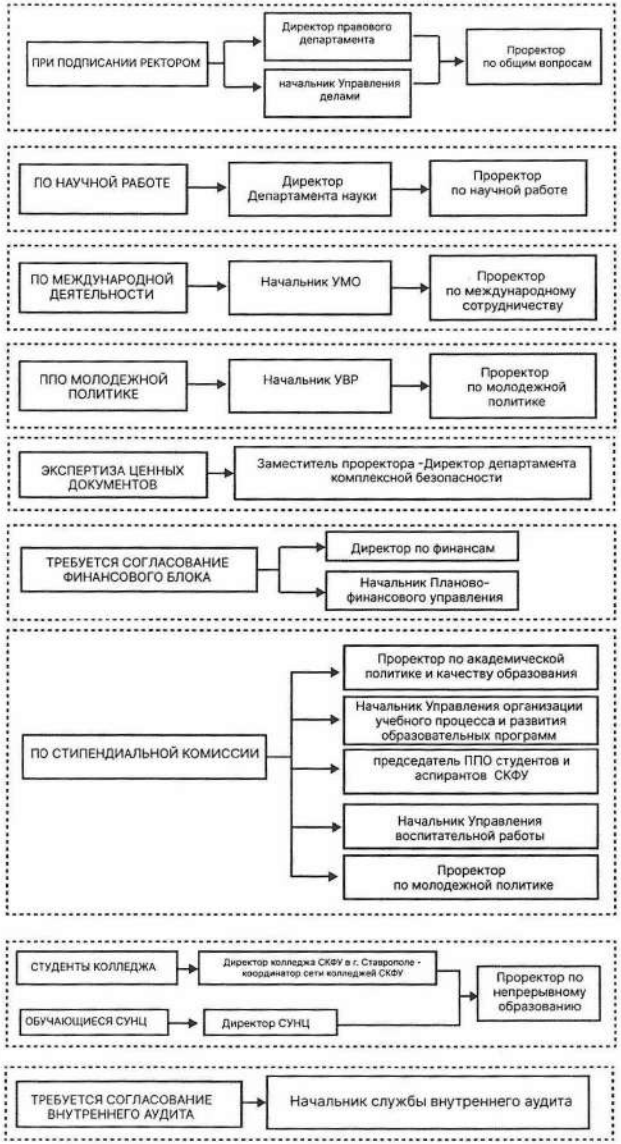
ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

Начальник Управления кадрового администрирования

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

О ПРОВЕДЕНИИ СЛУЖЕБНОЙ ПРОВЕРКИ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

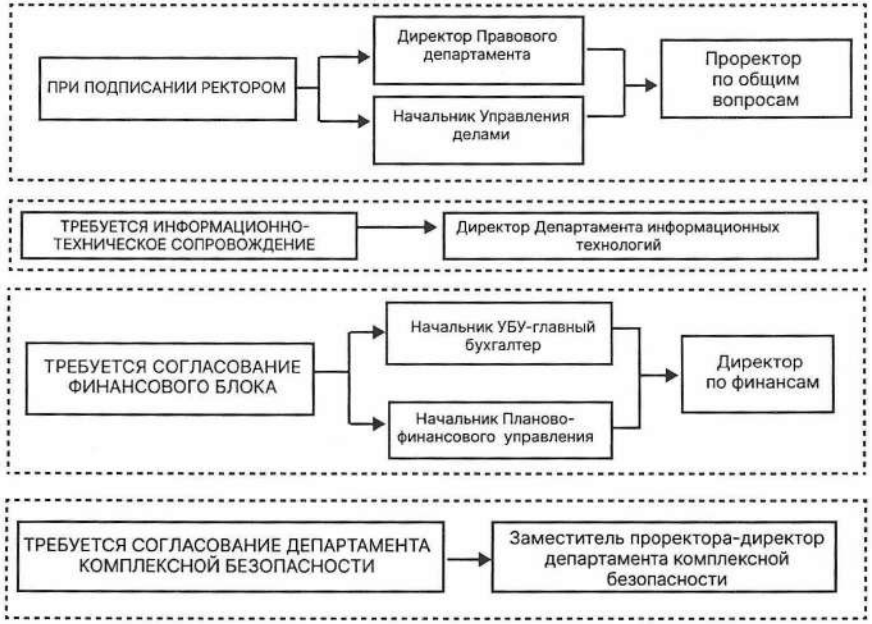
ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Проректор/директор по направлению деятельности

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВОТ И РАЗМЕРОВ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ РЕКТОРА

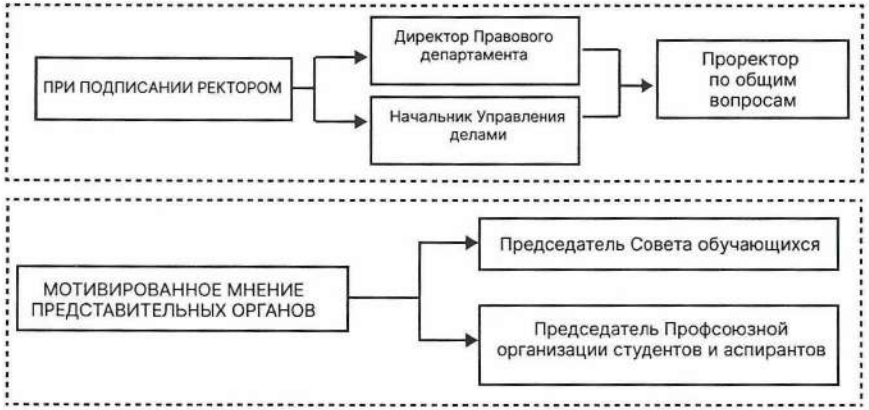
ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



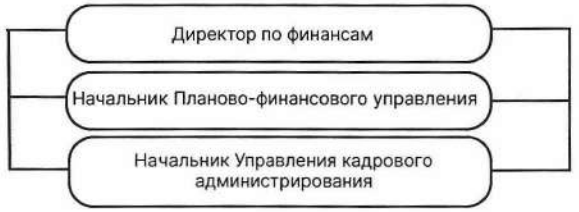
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Проректор/директор по направлению деятельности

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОТЧЕТА РЕКТОРА И ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

- Проректор по академической политике и качеству образования
- Проректор по общим вопросам
- Проректор по непрерывному образованию
- Проректор по научной работе
- Проректор по международному сотрудничеству
- Проректор по молодежной политике
- Проректор по развитию инфраструктуры и безопасности
- Проректор по стратегическому развитию
- Проректор по цифровом развитию
- Директор по финансам
- Начальник Управления делами
- Начальник Управления кадрового администрирования
- Председатель ППО работников СКФУ

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

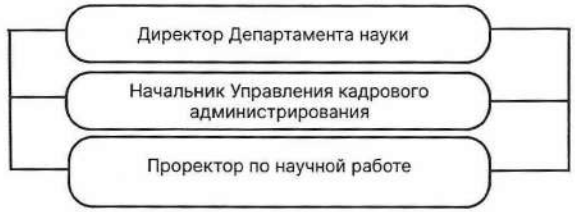
ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ПО ВОПРОСАМ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Проректор/директор по направлению деятельности

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности







ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

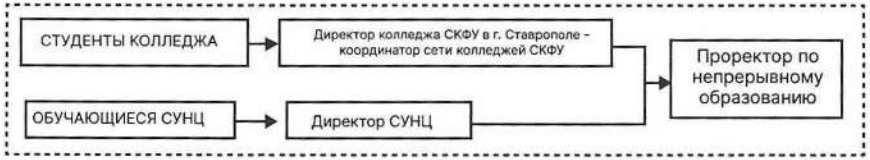
О НАЗНАЧЕНИИ КУРАТОРОВ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА

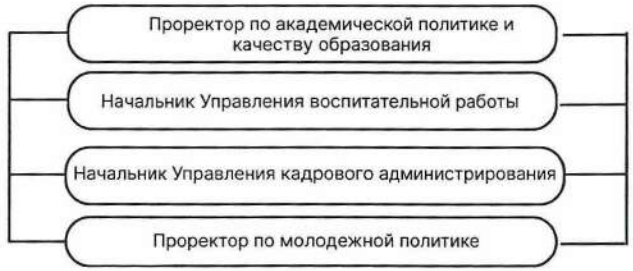


ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

ТРЕБУЕТСЯ ОПЛАТА РАСХОДОВ → Начальник Планово-финансового управления → Директор по финансам

ОРГАНИЗАЦИЯ/ИЗМЕНЕНИЕ ВТК/РАБОЧЕЙ ГРУППЫ → Директор Правового департамента

ИНОСТРАННЫЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ → Начальник УМО

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

- Начальник Управления довузовской подготовки и профориентации
- Проректор по непрерывному образованию
- Начальник Управления кадрового администрирования

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ / О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ



О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

- Проректор по научной работе
- Директор по финансам
- Директор Департамента науки
- Начальник Планово-финансового управления
- Начальник Управления по информации и связям с общественностью
- Начальник Управления кадрового администрирования

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УТОЧНЕННОЙ СМЕТЫ МЕРОПРИЯТИЯ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности

ОРГАНИЗАЦИЯ/ИЗМЕНЕНИЕ ВТК/РАБОЧЕЙ ГРУППЫ → Директор Правового департамента

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор по финансам

Начальник Планово-финансового управления

Начальник Управления кадрового администрирования

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ

ПРОЦЕСС ДОКУМЕНТА



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВОЙСТВА И СОГЛАСУЮЩИЕ

Директор института/высшей школы/колледжа/филиала/**декан** факультета по направлению деятельности

Проректор/директор по направлению деятельности

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

Начальник Управления кадрового администрирования

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий при выборе дополнительных свойств:

1.После выбора необходимых дополнительных свойств нажмите кнопку «Начать обработку».

2.В появившемся всплывающем диалоговом окне с запросом «Перезаполнить данные?» подтвердите выполнение операции, нажав кнопку «Да».

Выбор дополнительных свойств определяет перечнь согласующих и маршрут согласования документа.

Указывайте только необходимые свойства для корректного и быстрого прохождения согласования.