



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 19.09.2025г.

№ 2049-0

**Об утверждении Положения
о Службе общественного питания
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
Федеральный университет»**

В соответствии с приказом № 1642-О от 05.08.2025г. «О внесении изменений в структуру ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский Федеральный университет» (утв. Приказом от 22.03.2022г.№591-О)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе общественного питания ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский Федеральный университет» (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику Службы общественного питания А.В. Агановой довести содержание настоящего приказа до сведения работников и обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Управлению по информации и связям с общественностью (Тизенгаузен М.Г.), опубликовать на сайте ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский Федеральный университет» настоящий приказ.
4. Признать утратившим силу приказ № 2825-О от 18.11.2022г. «Об утверждении Положения о Службе общественного питания ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский Федеральный университет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по развитию инфраструктуры

Ю.И. Павленко

Приложение
Утверждено приказом
от 19 сентября 2025г. № 2049-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе общественного питания
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

г. Ставрополь 2025

1.Общее положение

1.1. Служба общественного питания ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее –Служба общественного питания) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее-СКФУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы общественного питания, определяет задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Служба общественного питания ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет». Сокращенное наименование: Служба общественного питания СКФУ, Служба.

1.4. Служба общественного питания находится в непосредственном подчинении проректора по развитию инфраструктуры.

1.5. В своей деятельности Служба общественного питания руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Структура, численность и штатное расписание Службы общественного питания утверждается приказам СКФУ.

1.7. Службу общественного питания возглавляет начальник Службы, принимаемый на работу и освобождаемый от занимаемой должности уполномоченным должностным лицом СКФУ.

1.8. Условия труда работников Службы общественного питания определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Службы общественного питания устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Службы общественного питания пользуется закрепленным за СКФУ на праве оперативного управления имуществом и использует его для обеспечения услугами общественного питания обучающихся, работников СКФУ и посетителей СКФУ.

1.11. Службы общественного питания, в соответствии с задачами и функциями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, в том числе его филиалами.

1.12. Для осуществления производственной деятельности Служба общественного питания имеет круглую печать с воспроизведением названия структурного подразделения и штампы.

1.13. Место нахождения Службы общественного питания: 355017, г. Ставрополь, ул. Морозова, 5, общ. №1.

1.14. Положение о Службы общественного питания, вносимые в него дополнения, изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.15. Служба общественного питания создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Университета в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Службы общественного питания являются:

2.1.1. Оказание услуг общественного питания, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

2.1.2. Оказания услуг общественного питания и торговли посетителям СКФУ.

2.1.3. Осуществление деятельности, приносящей доход, направленной на выполнение задач Службы общественного питания, в соответствии с Уставом Университета.

2.1.4. Организация питания обучающихся и работников Университета, в том числе из других вузов на основании договоров.

3. Функции

3.1. Служба общественного питания выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на неё настоящим Положением, в том числе:

3.1.1. Обеспечение питания обучающихся и работников Университета в столовых и буфетах.

3.1.2. Осуществление закупки продуктов питания, сырья в соответствии с заключенными договорами.

3.1.3. Осуществление переработки сырья, производства полуфабрикатов и готовой продукции.

3.1.4. Реализация приобретенной и произведенной продукции, в том числе посредством вендинговых и кофейных автоматов.

3.1.5. Организация питания на различных мероприятиях по заказам физических и юридических лиц.

3.1.6. Совершенствование технологий производства и обслуживания потребителей, обеспечение качества выпускаемой продукции и повышение культуры обслуживания потребителей.

3.1.7. Изучение спроса потребителей, расширение и обновление ассортимента продукции собственного производства.

3.1.8. Соблюдение правил торговли, ценообразования и требований по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Определение, совместно с Университетом перспектив своего развития, обновления материально-технической базы.

4. Права и обязанности работников Службы общественного питания

4.1. Работники Службы общественного питания имеют право:

4.1.1. Осуществлять деятельность, связанную с обеспечением услугами общественного питания и торговли в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.1.2 Подготавливать проекты договоров, необходимых для осуществления производственной и торговой деятельности, в том числе на поставку продуктов питания, не противоречащие действующему законодательству, Положению о закупке товаров, работ услуг для нужд СКФУ, Уставу Университета.

4.1.3. В пределах своей компетенции запрашивать в структурных подразделениях Университета необходимую информацию для осуществления производственной деятельности.

4.2. Работники Службы общественного питания, обязаны:

4.2.1. Обеспечивать организацию питания обучающихся и работников Университета.

4.2.2. В пределах своей компетенции подготавливать закупочную документацию для проведения конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг.

4.2.3. Выполнять обязательства по заключенным договорам закупок, товаров, работ, услуг, подготавливать проекты дополнительных соглашений к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Выполнять обязательства перед потребителями в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами, относящимися к конкретным видам деятельности.

4.2.5. Соблюдать правила и требования, установленные нормативными актами Российской Федерации для предприятий общественного питания, в том числе осуществлять производственную деятельность, в соответствии с системой безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССП (англ.НАССР- Hazard Analysis and Critical Control Points, анализ рисков и критические точки контроля).

4.2.6. Своевременно представлять руководству Университета документы и результаты финансово-хозяйственной деятельности Службы.

4.2.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.8. Обеспечивать соблюдение правил эксплуатации холодильного, торгового, кассового и технологического оборудования.

4.2.9. Содержать помещения, переданные Службе общественного питания в надлежащем санитарном состоянии.

4.2.10. Обеспечить меры социальной защиты, включая безопасные условия труда и санитарные нормы.

4.2.11. Совершенствовать свою деятельность.

4.2.12. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Службу и/или подготавливаемых ею.

4.3. Начальник Службы общественного питания имеет право:

4.3.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Службы.

4.3.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Службы.

4.3.3. Принимать участие в работе совещаний по направлениям деятельности Службы.

4.3.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Службы, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Службы общественного питания на курсы повышения квалификации.

4.3.5. Вносит предложения о поощрении работников Службы и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Начальник Службы общественного питания выполняет следующие обязанности:

4.4.1. Руководит работой Службы, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а так же приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.4.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Службу задач.

4.4.3. Регулирует производственные отношения между работниками Службы.

4.4.4. Принимает участие в разработке должностных инструкции для работников Службы.

4.4.5. Требуется соблюдения работниками Службы Правила внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.5. Начальник Службы общественного питания в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Службы, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности начальника Службы общественного питания определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Начальник Службы общественного питания в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности- в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.3. За причинение материального ущерба-в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

5.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности установленных в Университете.

5.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут работники Службы общественного питания, допущенные к указанному данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за причинения вреда имуществу СКФУ несут работники Службы общественного питания, причинившие вред в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Работники Службы общественного питания взаимодействуют с другими структурными подразделениями Университета и его филиалами, в рамках решения возложенных на Службу задач и реализации функций.