



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 09.09.2026

№ 2046-0

**Об утверждении Положения о центре
кратковременного пребывания детей
«Академия малышей СКФУ»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Федеральным проектом «Поддержка семьи» национального проекта «Семья», Положением о проекте «Помоги маме учиться» от 24.04.2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ» (далее – Положение, Центр соответственно), согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Директору департамента информационной политики и коммуникаций Л.Н. Соколовой обеспечить размещение Положения и информацию Центре на официальном сайте Университета.
3. Руководителю центра инфраструктурного администрирования А.Г. Ткачевой обеспечить соблюдение правил санитарного содержания Центра.
4. Директорам/и.о. директоров институтов, высшей школы, директору колледжа, деканам/и.о. деканов факультетов довести до сведения обучающихся информацию о функционирующем Центре.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по молодежной политике

О.Н. Кузнецова

Положение о функционирующем Центре кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную и содержательную основу деятельности Центра кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ» для детей обучающихся и молодых преподавателей с детьми ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее Положение, Центр соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Указа Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской

Федерации «Развитие образования»;

– «Методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 21.09.2023 года».

1.3. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

Ребенок дошкольного возраста – лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

Группа кратковременного пребывания детей – набор помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в Университете или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей.

Комната матери и ребенка – специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время родителями (законными представителями, одним из родителей) либо доверенными лицами или няней (работники по присмотру и уходу), обучающимися в Университете или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

Присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей – комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

Присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка – комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года. Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица или няни (работники по присмотру и уходу) – сотрудники комнаты матери и ребенка, владеющие необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом. Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

Законные представители детей – родители, усыновители, опекуны.

Доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в комнате матери и ребенка. Доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей, организованной в Университете. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Первая помощь – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником Университета, или работником группы кратковременного пребывания детей или комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в Университете.

2. Цель и задачи создания функционирующего Центра кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ»

2.1. Основной целью создания Центра кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ» является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывного преподавания молодым педагогам и сотрудникам, имеющих детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания ребенка, организации отдыха и досуга детей.

Основными задачами создания Центра кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ» являются:

- организация присмотра и ухода за детьми обучающихся в Университете в период реализации образовательного процесса;
- удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей и педагогов, имеющих детей дошкольного возраста;
- содействие всестороннему развитию детей дошкольного возраста, их ранней социализации;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту;

- расширение кругозора, усвоение общественно-выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками.

3. Порядок создания Центра кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ»

3.1. Центр кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ» создается приказом ректора Университета в соответствии с методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 21.09.2023 года, иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Инфраструктурное пространство функционирующего Центра кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ» включает в себя: колясочную; раздевалку для детей; игровую комнату для детей; помещение для персонала; санитарный узел для проведения гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми;

3.3. В функционирующем Центре кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ» имеется: пеленальный столик; мебель, необходимая для матери и ребенка, включая кресло для кормления; рабочий стол и компьютер; оборудовано 3 спальных места; аптечка для оказания первой помощи; влажные салфетки; увлажнитель воздуха для поддержания комфортного микроклимата.

3.3.1. Игровая комната оборудована: мебелью, соответствующей возрасту и особенностям детей; игровым оборудованием, играми и игрушками; влажными гигиеническими салфетками для соблюдения детьми правил личной гигиены; очистителем воздуха.

3.3.2. В помещениях для персонала имеются: аптечка для оказания первой помощи; оборудование для подготовки детского питания, в том числе холодильник, микроволновая печь; электрический чайник; шкафы для хранения инвентаря, оборудования, товаров детского обихода.

3.3.3. Санитарный узел оснащен возможностью принять душ и произвести необходимые гигиенические процедуры для матери и ребенка.

3.3.4. Раздевалка детей оборудована гардеробной системой для хранения вещей.

3.3.5. В функционирующем Центре установлены ограждения на отопительные приборы, которые выполнены из материалов, отвечающих требованиям безопасности.

3.3.6. Центр размещен в помещениях с естественным освещением. Искусственное освещение в Центре соответствует гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий. Для обеспечения равномерного искусственного освещения помещений центра используются отделочные материалы светлых тонов.

3.3.7. Оборудование центра соответствует требованиям безопасности и предусматривает возможность его мытья и дезинфекции.

3.3.8. Центр обеспечивается водой гарантированного качества. Питьевой режим организован с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканчиков.

3.4. Штат Центра комплектуется учебно-вспомогательным персоналом, соответствующим требованиям профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

3.5. Присмотр и уход за детьми в период их нахождения в Центре осуществляет младший воспитатель, права, обязанности и ответственность которого определяются должностной инструкцией.

3.6. Координацию, контроль и сопровождение деятельности Центра осуществляет начальник Управления воспитательной работы.

3.7. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования Центра осуществляет руководитель центра инфраструктурного администрирования.

4. Порядок работы Центра кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ»

4.1. График работы Центра кратковременного пребывания детей «Академия малышей СКФУ»: с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45, суббота и воскресенье – выходные дни, перерыв на обед 45 минут.

4.2. Время пребывания одного ребенка в Центра не должно превышать 4 часов. При первом посещении Центра законному представителю необходимо ознакомиться с настоящим Положением и Правилами посещения Центра кратковременного пребывания детей (далее – Правила посещения), представленными в Приложении №1 к Положению, а также предоставить согласие законного представителя на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в центре кратковременного пребывания

детей (далее – согласие) по форме, установленной в Приложениях № 2-3 к Положению, копию документа удостоверяющего личность.

4.3. Центр кратковременного пребывания детей могут посещать одновременно не более чем 6 детей дошкольного возраста. Заявку на посещение группы кратковременного пребывания необходимо направлять на адрес электронной почты: (esalova@ncfu.ru) не менее чем за одни сутки до даты посещения, с указанием ФИО законного представителя, направления подготовки, курса, группы, ФИО ребенка, возраста и времени посещения группы кратковременного посещения детей или по телефону 8(8652)330660, добавочный (внутренний номер) 2305.

4.4. Университет оставляет за собой право осуществлять видеозапись в центре кратковременного пребывания детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Центром кратковременного пребывания обучающиеся могут пользоваться в соответствии с графиком работы без предварительного согласования.

4.6. В центре кратковременного пребывания детей запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности законных представителей, сотрудников и детей

5.1. Законные представители имеют право:

- пользоваться услугами Центра кратковременного пребывания, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета в период работы;

- ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Центра;

- получать информацию по вопросам пребывания ребенка в центре;

5.2. Законные представители обязаны:

5.2.1. При посещении Центра, администратору предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность, а также документ, подтверждающий статус обучающегося Университета.

5.2.2. Соблюдать Правила посещения, иные локальные нормативные акты Университета, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в Университете, а также разъяснить ребенку права и обязанности, предусмотренные Правилами посещения группы кратковременного пребывания детей.

5.2.3. При каждом посещении группы кратковременного пребывания детей вносить данные в Журнал посещений группы кратковременного пребывания детей (далее – Журнал посещений), согласно Приложению № 4 к Положению. Законный представитель несет персональную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений;

5.2.4. Не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников Университета.

5.2.5. Предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья.

5.2.6. При посещении Центра кратковременного пребывания детей обеспечить ребенка сменной обувью.

5.2.7. Довести до сведения ребенка, что выходить из группы кратковременного пребывания детей можно только с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми, при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо обратиться к работнику по присмотру и уходу за детьми за помощью.

5.2.8. Довести до сведения ребенка, что выносить из Центра игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено.

5.2.9. В течение всего времени пребывания ребенка в Центре иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в Журнале посещений и отвечать на звонки.

5.2.10. Принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Университете в связи с нахождением детей в здании и на территории Университета.

5.2.11. Возместить ущерб, причиненный имуществу Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник центра имеет право:

- требовать от законных представителей соблюдения Правил посещения;
- отказать в приеме в Центр с признаками заболевания;

- отказать в приеме в Центр при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя;

- прервать пребывание ребенка в Центре досрочно и вызвать законного представителя по контактному телефону, указанному в Журнале посещений, в случае проявления агрессии со стороны ребенка в отношении других детей, работников Университета, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества.

5.4. Права и обязанности работника по присмотру и уходу за детьми:

- вести Журнал посещений Центра;

- отказать обучающемуся в посещении его ребенком Цента при отсутствии у обучающегося документов, указанных в пункте 5.2.1 Положения, а также отказе внесения данных в Журнал посещений, указанных в п.5.2.3 Положения;

- уведомить должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности Центра:

- а) об истечении времени пребывания ребенка в Центре, в случае если законный представитель не забрал ребенка;

- б) о нахождении детей в Центре после окончания времени работы и при отсутствии возможности связаться с законным представителем, при этом должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

- следить за правилами использования, целостностью и сохранностью материальных ценностей, игрового оборудования и имущества;

- осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в Центре, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом, с целью обеспечения их безопасности;

- при необходимости оказания экстренной медицинской помощи немедленно:

- а) оказать первую помощь ребенку;

- б) проинформировать об инциденте должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности;

- в) связаться с законным представителем по контактному телефону, указанному Журнале посещений;

- г) при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;

- д) отдавать ребенка его законному представителю, либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Журнале посещений, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

- е) обеспечивать информационную безопасность детей.

- работник по присмотру и уходу за детьми несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Центре без законных представителей;
- работник по присмотру и уходу за детьми не несет ответственности за вред и ущерб, причиненные во время нахождения в Центре, полученные в результате несоблюдения ребенком и/или законным представителем Правил посещения Центра, необходимых правил техники безопасности.

5.5. Дети имеют право:

- находиться в Центре с разрешения законного представителя и работника по присмотру и уходу за детьми;
- пользоваться гигиеническими принадлежностями, игровым оборудованием, игрушками, книжками и другими предметами, находящимися в Центре с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми.

6. Правила санитарного содержания комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей

6.1. Правила санитарного содержания Центра устанавливаются в соответствии с Требованиями санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

6.2. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

6.3. Руководитель центра инфраструктурного администрирования обязан контролировать:

- своевременное проведение влажной и генеральной уборки (включая мытье игрушек);
- соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря;
- своевременное мытье окон.

6.4. Мебель и панели ежедневно протираются до начала работы центра, а также в течение дня по мере необходимости.

6.5. Влажная уборка центра проводится в отсутствии детей, не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно. Генеральная уборка игровой комнаты проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6.6. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) осуществляется ежедневно в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек, путем погружения в моющий раствор не менее чем на 15 минут, после чего они ополаскиваются проточной водой и просушиваются;

6.7. Уборочный инвентарь и ветошь после применения моются, дезинфицируются, прополаскиваются и просушиваются. Ветошь хранится в емкости с маркировкой «чистая ветошь», после использования – в емкости с маркировкой «использованная ветошь».

6.8. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей. На уборочный инвентарь наносится маркировка в зависимости от назначения помещений, и его хранение осуществляется в специально отведенном месте, недоступном для детей.

6.9. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра.

6.10. Мытье окон осуществляется по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

6.11. Проветривание в комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей рекомендуется осуществлять по мере необходимости в периоды отсутствия детей. Обеззараживание воздуха в комнате матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

6.12. Руководителю центра инфраструктурного администрирования обеспечить контроль ведения журнала уборок.

7. Заключительные положения.

7.1 Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

7.2. Положения о Центре, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом СКФУ, подписанным уполномоченным должностным лицом

Правила посещения центра кратковременного пребывания детей

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила посещения центра кратковременного пребывания детей (далее – Правила посещения) определяют порядок пребывания детей обучающихся, а также сотрудников университета, имеющих детей дошкольного возраста под временным присмотром в помещениях Университета, специально оборудованных для указанных целей.

1.2. Время пребывания для одного ребенка в центре кратковременного пребывания детей не может превышать четырех часов.

1.3. В центре кратковременного пребывания детей запрещается осуществлять прием детьми пищи, а также перерыв на сон.

1.4. В центре кратковременного пребывания детей запрещается:

- пользоваться стеклянной посудой;
- приносить с собой и употреблять продукты питания и напитки (за исключением питьевой воды);
- находиться в верхней одежде и уличной обуви;
- приводить с собой животных;
- находиться с явными признаками простудных заболеваний.

1.5. При посещении центра кратковременного пребывания детей законные представители детей – родители, усыновители, опекуны, (далее – законные представители), несут полную ответственность за состояние здоровья ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания.

1.6. Работники по присмотру и уходу за детьми центра кратковременного пребывания детей не несут ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.

2. Правила соблюдения техники безопасности во время посещения центра кратковременного пребывания детей:

2.1. Посещение детьми центра кратковременного пребывания детей возможно только после ознакомления с настоящими Правилами законными представителями. Подпись законного представителя в Журнале посещений означает ознакомление с настоящими Правилами и полное согласие с ними.

2.2. Перед посещением центра кратковременного пребывания детей необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения. Головные уборы, хрупкие и острые заколки, значки, необходимо оставить в гардеробе/шкафчике. Посещение центра кратковременного пребывания детьми разрешено только в чистой закрытой спортивной обуви или носках, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой.

2.3. Работник по присмотру и уходу за детьми вправе отказать в посещении центра кратковременного посещения детей лицам, не соответствующим указанным выше условиям.

2.4. Законные представители, оставляющие ребенка в игровой комнате, обязаны забрать его по истечении четырех часов с момента оставления в группе кратковременного посещения детей, но не позднее времени окончания работы группы кратковременного пребывания.

2.5. Если в течение 30 минут по окончании времени работы центра кратковременного пребывания детей за ребенком не придет законный представитель, работник по присмотру и уходу за детьми либо руководство Университета вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

2.6. За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей работник по присмотру и уходу за детьми ответственность не несет.

2.7. При нарушении законным представителем или ребенком настоящих Правил, Университет оставляет за собой право отказать в последующих посещениях центра кратковременного пребывания детей.

Приложение № 2
к Положению о Центре
кратковременного пребывания детей

Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
законный представитель _____
(ФИО несовершеннолетнего лица полностью)
(далее - «Посетитель»), _____ года рождения, на основании
свидетельства о рождении серия _____ номер _____, выданный «_____»
_____ г. _____,

_____ (номер и дата постановления о назначении опекуном, договора о передаче на воспитание
приемным родителям, доверенность № и дата),
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____,
добровольно соглашаюсь на краткосрочное пребывание (до 4 часов) и
осуществление присмотра за моим ребенком в центре кратковременного
пребывания детей _____

(указать полное наименование Университета)

(далее – организатор), _____ расположенной по адресу:

_____ – я подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских
противопоказаний для нахождения в центре кратковременного пребывания детей
и в настоящий момент здоров;

_____ – я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим
ребенком в ЦКП не по вине сотрудников Университета;

_____ – я обязуюсь, что я и мой ребенок, будем следовать всем требованиям
организатора и работника по присмотру и уходу за детьми, связанным с
вопросами безопасности и условиями допуска в центр кратковременного
пребывания детей;

_____ – я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и
имущество моего ребенка, оставленное в центре кратковременного пребывания
детей;

_____ – в случае необходимости я готов воспользоваться медицинской
помощью, предоставленной моему ребенку;

— я подтверждаю, что я и мой ребенок ознакомлены с Положением о центре кратковременного пребывания детей, а также Правилами посещения;

— я подтверждаю, что решение о нахождении моего ребенка в центре кратковременного пребывания детей принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности для здоровья в случае несоблюдения требований техники безопасности.

«_____» _____ 20____ г.
(подпись)

_____/_____/_____
(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

реквизиты постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенности) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты и иные сведения.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для целей посещения центра кратковременного пребывания детей: _____

ФИО (при наличии); _____ дата (число, месяц, год) рождения ребенка; _____ данные свидетельства о рождении, _____.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о комнате матери и ребенка и
группе кратковременного пребывания детей

Журнал посещений центра кратковременного пребывания детей
Университет _____

(указать полное наименование ООВО)

Адрес местонахождения группы кратковременного пребывания детей:

№ п/п	ФИО законного представи теля (доверенн ого лица) ребенка	Законный представитель является обучающимся (указать направление подготовки/спе циальности, курс, группу)	Контактный мобильный телефон законного представителя (доверенного лица)	ФИО, возраст ребенка	Подпись/дата (ознакомлен и согласен с Положением о группе кратковременн ого пребывания детей и/или комнаты матери и ребенка, Правилами посещения группы кратковременн ого пребывания детей)	Дата/время начала посещения группы кратковрем енного пребывания детей (подпись/ расшифров ка)	Дата / время завершения посещения группы кратковремен ного пребывания детей (подпись /расшифровка / дата)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8							
9.							