

Утверждено приказом

от 11 февраля 2022г. № 250-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ СТУДЕНЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1) Общие положения
- 2) Основные цели и задачи
- 3) Функции
- 4) Права и обязанности работников
- 5) Ответственность
- 6) Взаимодействие с другими структурными подразделениями
- 7) Заключение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра оценки компетенций обучающихся Управления по развитию студенческого потенциала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр входит в состав управления по развитию студенческого потенциала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ).

1.3. Центр находится в подчинении руководителя Центра и начальника Управления по развитию студенческого потенциала СКФУ.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор СКФУ.

1.5. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом СКФУ.

1.6. Руководитель Центра подчиняется начальнику Управления по развитию студенческого потенциала СКФУ.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иных федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и Уставом Университета, положением об Управлении по развитию студенческого потенциала Университета, а также настоящим Положением.

1.8. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение о Центре утверждается приказом СКФУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Центра является развитие социально-личностных компетенций, обучающихся СКФУ, оценка надпрофессиональных компетенций, совершенствование и продвижение инструментов неформального образования в молодежной среде.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Создание условий для развития и реализации социально-личностных компетенций обучающихся университета.

2.2.2. Проведение диагностики обучающихся своих надпрофессиональных компетенций, построение индивидуальных траекторий развития.

- 2.2.3. Формирование молодых кадров с требуемыми работодателями компетенциями
- 2.2.4. Поддержка деятельности студенческого самоуправления как инструмента социально-личностного развития обучающихся университета.
- 2.2.5. Содействие развитию активной гражданской позиции обучающихся, их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
- 2.2.6. Проведение мероприятий и взаимодействие со структурными подразделениями университета в области неформального образования.

3. Функции

- 3.1. Основными функциями Центра являются:
 - 3.1.1. Создание необходимых условий для развития и реализации социально-личностных компетенций обучающихся.
 - 3.1.2. Проведение диагностики надпрофессиональных навыков, формирование индивидуальных траекторий развития
 - 3.1.3. Методическая поддержка Учебного департамента в области развития дополнительных образовательных программ
 - 3.1.4. Разработка и внедрение методик развития социально-личностных компетенций обучающихся во внеучебное время.
 - 3.1.5. Содействие в самореализации обучающихся Университета, в разработке индивидуальной траектории интеллектуального, творческого развития и социально-личностного роста.
 - 3.1.6. Осуществление координационной, консультационной, аналитической, экспертной, методической, информационной помощи обучающимся, занимающимся студенческим самоуправлением и реализующим собственные инициативы.
 - 3.1.7. Развитие корпоративной культуры обучающихся в вузе и укрепление положительного имиджа СКФУ в студенческой среде на уровне города, края, округа, страны в области неформального образования и студенческого самоуправления.
 - 3.1.8. Организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений округа и РФ и зарубежных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству РФ и связана с личностным ростом.
 - 3.1.9. Осуществление коммуникации с АНО «Россия страна возможностей» и другими Центрами оценки компетенций.
 - 3.1.10. Содействие администрации Университета в реализации образовательных и воспитательных программ.

4. Права и обязанности работников Центра

- 4.1. Работники Центра вправе:
 - 4.1.1. Вносить предложения начальнику Управления по развитию студенческого потенциала и проректору по воспитательной работе по улучшению, совершенствованию своей деятельности.

4.1.2. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.1.3. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.5. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.6. Знакомиться с проектами решений руководящих органов СКФУ, касающихся деятельности Центра, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.1.7. Оказывать содействие в заключении договоров на оказание услуг для реализации целей Центра.

4.1.8. Знакомиться с работой аналогичных Центров других учебных заведений края, СКФО, Российской Федерации и перенимать опыт работы.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке ведущих специалистов Университета, других учебных заведений города, края, Российской Федерации для реализации программы развития студенческих объединений и волонтерского движения.

4.1.9. Вносить на рассмотрение начальника управления по развитию студенческого потенциала Университета предложения о поощрении отличившихся студентов.

4.1.10. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность управления по развитию студенческого потенциала, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.6. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6. Организует труд специалистов Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель центра в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Центра и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники Центра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.3. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

5.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями университета определяется целями, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в соответствии с правилами служебно-деловой коммуникации, установленными в Университете.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.