

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом
от 17 апреля 2025 г. № 841-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре землеустройства и кадастровых работ
Центра инженерных разработок «Центр новых решений»
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

г. Ставрополь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра землеустройства и кадастровых работ Центра инженерных разработок «Центр новых решений» ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Центр, ЦИР, СКФУ соответственно), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением о ЦИР, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Центр является структурным подразделением центра инженерных разработок «Центр новых решений» СКФУ.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении директора ЦИР.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор СКФУ.

1.6. Центр возглавляет заведующий Центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.10. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет источников и в пределах средств, предусмотренных сметой ЦФО «Центр инженерных разработок «Центр новых решений».

1.11. Средства Центра, полученные от осуществления приносящей доход деятельности с привлечением квалифицированных специалистов, организаций-партнеров, распределяются пропорционально доле участия каждого исполнителя работ на основании утвержденных смет.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. Участие в государственных закупках по оказанию услуг в области землеустроительных и кадастровых работ;

2.1.2. Предоставление Заказчикам достоверной и объективной информации о результатах проводимых работ;

2.1.3. Обеспечение коллектива, в том числе привлеченных квалифицированных специалистов, всей необходимой материально-

технической базой, для полного и качественного осуществления деятельности Центра землеустройства и кадастровых работ;

2.1.4. Реализация программ профессиональной переподготовки;

2.1.5. Реализация программ повышения квалификации;

2.1.6. Практическая подготовка студентов в рамках учебных и производственных практик;

2.1.7. Выполнение курсовых работ, ВКР и комплексных ВКР по заявкам работодателей;

2.1.8. Выполнение НИР в области землеустройства и кадастров;

2.1.9. Создание условий для эффективного научного творчества студентов, аспирантов, молодых ученых и докторантов университета;

2.1.10. Предотвращение возможных несоответствий и нарушений до возникновения их последствий;

2.1.11. Постоянное повышение результативности системы менеджмента качества;

2.1.12. Развитие материально-технической базы и повышение квалификации кадров, необходимых для выполнения заявленных работ;

2.1.13. Обеспечение технической компетентности Центра;

2.1.14. Рациональное распределение обязанностей и ответственности в организационной структуре Центра;

2.1.15. Обеспечение организации проведения комплекса научно-исследовательских работ по разработке землеустроительных проектов, геодезических и оценочных работ на землях и в имущественном фонде, проведению различного вида кадастровых работ, а также расширение возможностей по оказанию услуг юридическим и физическим лицам.

2.1.16. Освоение новых видов землеустроительных и кадастровых работ, расширение области деятельности;

2.2. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Геодезическая и картографическая деятельность, ее метрологическое обеспечение:

– подготовка материалов геодезических и картографических работ;

– подготовка описания местоположения и установления на местности границ объектов землеустройства;

– проведение инвентаризации земель;

– подготовка карт (планов) объектов землеустройства;

– подготовка землеустроительных дел на объекты землеустройства;

– выполнение комплекса землеустроительных работ под строительство (эксплуатацию) линейных объектов;

– проведение комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ земельных участков, административно-территориальных образований;

– вынос в натуру границ земельного участка;

– подготовка Схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

– другие виды кадастровых работ по согласованию.

2.2.2. Выполнение кадастровых работ, землеустроительных работ, а также работ, необходимых для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений:

а) Создание и формирование различных видов межевых планов:

– образование земельного участка путем объединения земельных участков;

– образование земельных участков путем раздела земельного участка;

– образование земельных участков путем перераспределения земельных участков;

– образование земельного участка путем перераспределения земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

– исправление ошибки в местоположении границ земельного участка;

– образование земельного участка (в случае образования нескольких земельных участков указывается их количество) путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок;

– образование земельного участка (земельных участков) из состава земельного участка, представляющего собой единое землепользование;

– постановка на кадастровый учет ранее учтенных объектов, которые по тем или иным причинам не были внесены в ЕГРН и на них не было зарегистрировано право собственности;

– образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

– образование части (частей) земельного участка;

– уточнение местоположения границ и (или) площади земельного участка;

– уточнение части (частей) земельного участка.

б) Создание и формирование различных видов технических планов:

– при вводе объекта недвижимости в эксплуатацию, постановки на кадастровый учет и регистрации права собственности вновь созданных объектов;

– при внесении изменений в ЕГРН после проведения реконструкции, перепланировки, изменения границ помещений, машино-мест, перевода жилого помещения в нежилое и наоборот;

– при внесении изменений в ЕГРН для исправления ранее допущенных ошибок.

в) Выполнение геодезических работ:

– проведение независимой судебной и досудебной экспертизы земельных участков, землеустроительная экспертиза;

– геодезические съемки границ земельных участков и объектов капитального строительства для проведения кадастровых и технико-инвентаризационных работ;

– топографические съемки масштаба 1:100 – 1:200 000;

– вынос границ земельных участков в натуру, с целью определения фактического местонахождения или уточнения границ данного участка;

- инженерно-геодезические изыскания для проектных работ с последующим прохождением государственной экспертизы;
- геодезическое сопровождение инженерно-геологических изысканий;
- геодезическое сопровождение строительства;
- трассирование линейных объектов;
- исполнительные съемки земельных участков;
- идентификация объектов недвижимости на земельном участке.

2.2.3. Подготовка документов и определение зон с особыми условиями использования:

- водоохранные зоны водных объектов;
- прибрежные защитные полосы водных объектов;
- охранные зоны объектов электросетевого хозяйства (подстанции, линии электропередач, кабельные линии);
- охранные зоны газопроводов (газопроводы низкого, среднего, высокого давления, а также ГРС, ШП и т.д.);
- охранные зоны объектов культурного наследия (объекты культурного наследия, включенные в реестр и выявленные объекты культурного наследия, подлежащие государственной охране);
- санитарные и защитные зоны (устанавливаются для защиты от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены);
- границы населенного пункта, границы муниципального образования, границ территориальных зон и зон с особыми условиями. Границы населенных пунктов устанавливаются в соответствии с генеральным планом поселения, после утверждения данного генерального плана.

2.2.4. Выполнение работ по землеустройству (землеустроительные проекты: землеустройство административного района (межхозяйственное землеустройство), внутрихозяйственное землеустройство, и т.д.).

2.2.5. Осуществление научной и образовательной деятельности, в том числе реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих и иных лиц по видам деятельности Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Реализация проектов с участием иных юридических лиц, заключение и реализация соглашений в сфере развития информационных технологий, геодезии, картографии, пространственных данных и информационной безопасности.

2.2.7. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные Уставом СКФУ.

3. Функции Центра землеустройства и кадастровых работ

Для реализации указанных задач Центром выполняются следующие функции:

3.1. Организация и выполнение работ по землеустроительной,

геодезической и кадастровой деятельности.

3.2. Организация работ по поддержанию технического состояния используемого оборудования, обеспечения своевременного метрологического и технического обслуживания, бережное и профессиональное использование оборудования.

3.3. Обеспечение соблюдения требований стандартов и норм при выполнении исследований и хозяйственных работ.

3.4. Организация работы по привлечению сторонних специалистов и/или организаций в случаях нехватки трудовых и иных ресурсов необходимых для реализации хозяйственных работ в области землеустроительных, геодезических и кадастровых работ.

3.5. Организация взаимодействия с органами власти, предприятиями реального сектора экономики, научно-исследовательскими организациями, заинтересованных в услугах в области землеустроительных, геодезических и кадастровых работ.

3.6. Организация формирования, актуализации и архивации нормативной, методической и рабочей документации.

3.7. Организация оказания услуг по договорам и заявкам на выполнение работ Центра землеустройства и кадастровых работ.

3.8. Организация работы с поступающими претензиями, их анализ и устранение причин возникновения претензий.

3.9. Соблюдение условий охраны труда в соответствии с действующими законодательством и нормативными документами университета.

3.10. Соблюдение правил пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами университета.

3.11. Соблюдение требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами университета.

3.12. Подготовка и ведение отчетности в пределах задач, функций согласно настоящему Положению.

3.13. Реализация процедур систем менеджмента в пределах задач, функций согласно настоящему Положению.

3.14. Ведение делопроизводства и обеспечение хранения документов в установленном в университете порядке.

3.15. Организация и координация процесса формирования временных трудовых коллективов из работников СКФУ и квалифицированных специалистов с целью реализации земельно-кадастровых проектов.

4. Права и обязанности работников Центра землеустройства и кадастровых работ

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для

осуществления работы, входящей в компетенцию, в т.ч. о текущих затратах на содержание Центра и его финансовом состоянии;

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра;

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра;

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководящих органов СКФУ, касающихся деятельности Центра, участвовать в их подготовке и обсуждении;

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.2.3. Обращаться к руководству СКФУ для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.2.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, инициировать договоры с юридическими и физическими лицами.

4.2.5. Совершенствовать и развивать деятельность ЦИР СКФУ, обеспечиваемую Центром;

4.2.6. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.2.7. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра;

4.2.8. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.2.9. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центра и/или подготавливаемых им.

4.3. Заведующий Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центра задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6. Организует труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Заведующий Центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Заведующий Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников центра землеустройства и кадастровых работ, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности начальника Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность работников Центра землеустройства и кадастровых работ

5.1. Работники Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой лабораторией руководству СКФУ;

5.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. Разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет заведующий Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской

Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1. Прекращение деятельности Центра

6.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом СКФУ.