

Приложение № 7

Утверждено приказом
от 14 октября 2026г. № 2300-0

Форма Паспорта проведения массового мероприятия в
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

г. Ставрополь, 2026г.

Утверждаю
Заместитель проректора –
директор департамента
комплексной безопасности
«14»  2026 г.

Паспорт проведения массового мероприятия

Запрашиваемые сведения	Пример заполнения
Наименование форма проведения массового мероприятия (конференция, форум, семинар, обучающий семинар, лекция, «круглый стол», презентация, концерт, митинг, шествие и т.п.) Дата , время начала и окончание мероприятия	Концерт, посвященный Дню знаний 01 сентября 2026г. с 13час.00мин. до 15час.00мин.
Плановое или неплановое мероприятие <i>(плановое мероприятие – мероприятие которое проводится на основании приказа Университета, указывается дата, номер и наименование приказа)</i>	Плановое, приказ СКФУ от __. __ 20__ г. № «Об организации и проведении...»
Должность, фамилия имя, отчество, должностного лиц, уполномоченного организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия и его (их) контактные телефоны	Начальник отдела управления воспитательной работы (ФИО) (тел. _____, вн. _____, моб.+7 _____)
Наименование структурного подразделения инициатора (-ов) мероприятия, организатора (-ов) от СККФУ и контактные телефоны	Инициатор мероприятия: управление воспитательной работы Организатор мероприятия: отдел гражданско – правового и патриотического воспитания
Предполагаемое количество	1.Участники и лица, обеспечивающие проведение мероприятия – 140 человек;

участников массового мероприятия по категориям: 1. Участники и лица, обеспечивающие проведение мероприятия (количество); 2. Участники сторонних творческих коллективов (количество) (если в мероприятие принимаю участие сторонние коллективы или представители, указываются наименование коллективов, должность, ФИО, отчество представителей, сведения о привлекаемом автотранспорте)	2. Коллективы СКФУ: - студия спортивного танца «Экстрим» - 20 чел, - эстрадно – цирковая студия «Вертиаль» - 20 чел. 3. Сторонние коллективов - камерный хор Ставропольской краевой филармонии – 20 чел. Руководитель _____ (ФИО) Моб.тел. №+7 _____ Транспорт Ставропольской краевой филармонии: - автобус ПАЗ-3205, государственный регистрационный знак _____ - автобус КАВЗ -4235-33, государственный регистрационный знак _____
Предполагаемое количество зрителей массового мероприятия (порядок осуществления пропускного режима для зрителей обязан предусматривать порядок пропуска зрителей, количество распространенных пригласительных и т.д. (внутриинститутское, общеуниверситетское массовое мероприятие))	Предполагаемое количество зрителей – 400 человек Вход: - по студенческим пропускам (смарт – картам), студенческим билетам, Е-кампусу; - по пригласительным (распространено 400 ед, образец прилагается); - для жителей и гостей г. Ставрополя.
Место (маршрут движения в необходимых случаях) проведения мероприятия, Предполагаемое количество участников мероприятия по категориям (указывается адрес здания, наименование или номер помещения, нормативное количество посадочных мест, количество участников и зрителей, местонахождение открытой площадки на территории СКФУ, если мероприятие проводится за пределами SKU, указывается точный адрес локации. Если адресов несколько, то дата и время указывается для каждого адреса отдельно)	Пример № 1 г. Ставрополь, пр. Кулакова, 2, актовый зал учебного корпуса № 9, 450 посадочных мест Пример № 2 г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1, площадка внутреннего двора перед научной библиотекой, количество участников и зрителей – 350 человек. Пример № 3 г. Ставрополь, проспект К-Маркса, Крепостная гора, количество участников и зрителей – 450 человек г. Ставрополь, площадь им. Ленина, количество участников и зрителей – 450 человек
Должность, ФИО контактный телефон ответственного за организацию и контроль административно – хозяйственного обеспечения мероприятия на объекте	Учебный корпус № 9: гардероб – 1 (на 300 мест), туалет -4 Комендант УК _____ моб.тел.+7 _____ (ФИО) Начальник _____ моб.тел.+7 _____ (ФИО)

(указывается в случае проведения на объекте СКФУ)	
Должность, ФИО контактный телефон руководителя, отвечающего за обеспечение безопасности объекта, а котором проводится массовое мероприятие (указывается в случае проведения мероприятия вне расположения объектов СКФУ, с приложением информационного письма)	Заместитель директора Ставропольского Дворца культуры и спорта _____ (ФИО) Моб.тел.+7 _____ Ксерокопии информационного письма в правоохранительные органы (МЧС, службу спасения) прилагается.
Перечень используемого автотранспорта СКФУ (указывается в случае привлечения автотранспорта СКФУ)	- автобус ПАЗ-3205, государственный регистрационный знак - автобус КАВЗ -4235-33, государственный регистрационный знак
*Должность, ФИО, контактный телефон лица, отвечающего за организацию медицинской помощи в ходе проведения массового мероприятия (указывается в случае проведения мероприятия в помещениях и на территории СКФУ)	Директор клиники персонализированной медицины _____ (ФИО) Моб.тел.+7 _____
*Должность, ФИО, контактный телефон лица, отвечающего за обеспечение коммуникациями и техническое сопровождение массового мероприятия	Должность _____ моб.тел. +7 _____ (ФИО) Должность _____ моб.тел. +7 _____ (ФИО)
*Должность, ФИО, контактный телефон лица, отвечающего за обеспечение телевизионного сопровождения массового мероприятия	Должность _____ моб.тел. +7 _____ (ФИО) Должность _____ моб.тел. +7 _____ (ФИО)
*Должность, ФИО, контактный телефон лица, отвечающего за	Должность _____ моб.тел. +7 _____ (ФИО)

обеспечение звукового сопровождения массового мероприятия	Должность _____ моб.тел. +7 _____ (ФИО)
*Должность, ФИО, контактный телефон лица, отвечающего за организацию деятельности волонтеров СКФУ в ходе проведения массового мероприятия (указывается в случае привлечения волонтеров СКФУ)	Должность _____ моб.тел. +7 _____ (ФИО)

- Заполняется при включении в смету расходов на проведение мероприятия

Ответственный за организацию и проведение массового мероприятия, безопасности объекта, соблюдение правил пропускного режима, пожарной безопасности, поведения, правил дорожного движения при движении на автотранспорте (соблюдение скоростного режима и правил парковки) на территории СКФУ	_____ +7 _____ Подпись ФИО сот.телефон
Ответственный за проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности для организаторов массового мероприятия и ответственных за пожарную безопасность объекта, проверку готовности объекта СКФУ к проведению массового мероприятия по пожарной безопасности (отдел по делам ГО и ЧС ДКБ)	_____ +7 _____ Подпись ФИО сот.телефон
Ответственный за организацию пропускного режима при проведении массового мероприятия на объекте (отдел ОКПРИБ ДКБ)	_____ +7 _____ Подпись ФИО сот.телефон
Ответственный за обеспечение автотранспортного сопровождения массового мероприятия (в случае привлечения на мероприятие служебного автотранспорта СКФУ)	_____ +7 _____ Подпись ФИО сот.телефон