

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО–КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом
шифр, название направления

направленность (профиль)
«Экономика труда и управление персоналом»
название программы магистратуры

Квалификация:
Магистр

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Содержание программы	5
3. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная)	15

1 Пояснительная записка

Вступительные испытания по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» (заочная форма обучения) проводятся для лиц, нацеленных на освоение программы подготовки магистра по данной направленности (профилю).

Магистратура по образовательной программе «Экономика труда и управление персоналом» является ступенью в системе высшего образования ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» и предназначена для бакалавров и специалистов.

Цель вступительных испытаний заключается в определении уровня общей личностной культуры, профессиональной компетентности и готовности к освоению программы специализированной подготовки магистра в области управления персоналом, поступающих в магистратуру.

Зачисление в магистратуру осуществляется по конкурсу на основе вступительных испытаний.

К конкурсному отбору на право поступления на подготовку магистра допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование. Прием в магистратуру на программы магистерской подготовки осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для лиц, имеющих диплом государственного образца о высшем или высшем профессиональном образовании.

Для абитуриентов, поступающих на магистерские программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», предусмотрено одно вступительное испытание, которое включает ответы на тесты с учетом предложенной программы. Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен проводится письменной форме в виде компьютерного тестирования. Абитуриенты, проходят тестирование с целью определения уровня знаний по программе избранного направления подготовки магистра на уровне бакалавриата с оценкой по стобальной шкале. Программа вступительных испытаний в магистратуру сформирована на основе дисциплин направлений подготовки в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в области управления персоналом.

Магистр по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью программы магистратуры и типами решаемых задач профессиональной деятельности:

- информационно–аналитический;

- организационно–управленческий;
- проектный;
- научно–исследовательский;
- педагогический.

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры вступительные испытания при поступлении на 1 курс магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» по образовательной программе «Экономика труда и управление персоналом» в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (СКФУ) проводятся в виде комплексного вступительного междисциплинарного экзамена.

Комплексный вступительный междисциплинарный экзамен проводится письменной форме в виде компьютерного тестирования. Поступающим предлагается тест, содержащий 20 вопросов по 5 баллов каждый. Структура заданий теста: 10 открытых вопросов; 2 вопроса на установление соответствия; 2 вопроса на установление последовательности; 6 вопросов закрытой формы на выбор 2-х и более ответов.

Максимальная оценка вступительного испытания составляет 100 баллов, набравшие менее 30 баллов, выбывают из конкурса.

Конкурсный отбор проводится по числу баллов, полученных претендентом на вступительном испытании. В случае одинакового количества набранных баллов у поступающих, приемная комиссия рассматривает и учитывает дополнительные документы и обстоятельства: выписку из протокола ГАК по защите бакалаврской работы претендента с рекомендацией для поступления в магистратуру; заверенный список публикаций поступающего; грамоты поступающего о призовых местах на олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам и др.

2 Содержание программы

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Сущность менеджмента.

Менеджмент как наука и вид деятельности. Общая теория управления. Понятие, сущность менеджмента и управления. Роли менеджера.

Тема 2. Значение менеджмента.

Значение науки менеджмента. Значение менеджмента как вида деятельности; необходимость совершенствования организации управления в России.

Тема 3. Методология менеджмента. Концепция менеджмента.

Закономерности управления различными системами. Современная концепция менеджмента, ее характеристика. Управление социально–экономическими системами (организацией): методы и методология. Принципы управления.

Тема 4. Развитие управленческой мысли в России и за рубежом

Периоды развития управленческой мысли. Первые работы в области менеджмента. Создание и развитие науки менеджмента.

Тема 5. Научные школы менеджмента.

Школа научного управления. Административная (классическая) школа менеджмента. Использование психологии в менеджменте: школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественная (новая) школа менеджмента.

Тема 6. Организации: сущность и виды.

Понятие и виды организаций. Составляющие успеха организаций. Общие характеристики, цели и задачи организаций.

Тема 7. Среда организации.

Внешняя среда организации. Структурирование организаций и выделение факторов внутренней среды.

Тема 8. Структура организации.

Понятие организационной структуры и ее составляющие. Виды организационных структур. Производственная структура: формы, факторы выбора. Организационная структура управления: классификация по различным признакам.

Тема 9. Организационные структуры управления: механистические

Линейная и функциональная структуры управления: сущность, форма построения, преимущества и недостатки. Линейно–функциональная структура управления.

Тема 10. Организационные структуры управления: гибкие,

адаптивные

Дивизиональные структуры управления. Целевые структуры: сущность, форма построения, преимущества и недостатки.

Тема 11. Функции управления: понятие и классификация

Понятие функций управления. Классификация функций менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Значение выделения функций менеджмента.

Тема 12. Организационное проектирование.

Построение организационных структур, порядок и принципы.

Организационное проектирование

Тема 13. Общие функции управления: планирование.

Сущность планирования. Виды планов. Принципы планирования. Этапы планирования. Разработка и реализация стратегических и тактических (текущих) планов.

Тема 14. Общие функции управления: организация.

Сущность функции организации. Принципы организации. Этапы процесса организации. Делегирование полномочий.

Тема 15. Функции управления: мотивация

Сущность мотивации. Принципы мотивации. Эволюция методов мотивации

Теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Создание системы мотивации труда.

Тема 16. Функции управления: контроль.

Сущность функции контроля и ее этапы. Факторы и условия эффективного контроля.

Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроль и контроллинг. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроль и контроллинг.

Тема 17. Принятие решения: сущность, виды и основные этапы

Понятие и виды управленческих решений. Этапы рационального решения проблем.

Процесс принятия решений: факторы и методы

Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 18. Процесс коммуникаций в менеджменте: понятие и виды.

Понятие и виды коммуникаций. Система коммуникаций, элементы и этапы процесса коммуникаций.

Тема 19. Межличностные коммуникации.

Виды межличностных коммуникаций и трудности в их осуществления.

Пути совершенствования межличностных коммуникаций.

Тема 20. Организационные коммуникации.

Виды организационных коммуникаций и трудности в их осуществлении. Пути совершенствования организационных коммуникаций.

Тема 21. Социально–психологические аспекты менеджмента

Психология менеджмента, ее современные "школы". Научные основы исследования малых групп

Тема 22. Группы и групповая динамика.

Виды формальных и неформальных групп. Причины вступления людей в неформальные группы. Виды и основные характеристики групп.

Характеристика малых групп и формирование команды

Характеристика формальных групп в организации. Особенности неформальных групп.

Тема 23. Процесс формирования команды

Взаимодействие групп в организации и повышение эффективности их деятельности.

Взаимовлияние личности и группы. Межгрупповое взаимодействие в организации. Повышение эффективности деятельности групп

Тема 24. Лидерство, власть и влияние руководителя.

Лидерство и руководство, теории лидерства.

Власть и влияние руководителя; харизма.

Тема 25. Стиль руководства.

Сущность стиля руководства и лидерства. Виды стилей руководства и основа их возникновения. Теории Д. МакГрегора и В. Оучи.

Ситуационный подход к эффективному стилю лидерства.

Теории Фидлера, Митчела–Хауса и др.

Тема 26. Самоменеджмент: управление своим временем.

Управление своим временем: сущность и значение. Планы личной работы, ключевые сферы, принципы планирования дня. Анализ затрат времени.

Тема 27. Самоменеджмент: управление карьерой и работоспособностью.

Основные качества менеджера, пути их оценки и совершенствования. Управление карьерой менеджера. Управление работоспособностью.

Тема 28. Эффективность менеджмента: понятие и факторы.

Понятие и показатели эффективности менеджмента. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента в современных условиях.

Тема 29. Эффективность менеджмента: пути повышения.

Анализ эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента.

Тема 30. Управление организационными изменениями.

Типы изменений в социально–экономических системах. Модели проводимых изменений.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1. Персонал как объект управления. Характеристика научных школ управления персоналом.

Понятие «персонал» организации. Признаки персонала: условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие. Виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям и др. Факторы, влияющие на структуру персонала организации. Зарубежный опыт классификации персонала.

Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

Характеристика социально–трудовых отношений как объективно существующих взаимосвязей и взаимодействия субъектов этих отношений в процессе трудовой деятельности. Субъекты и уровни социально–трудовых отношений. Предмет социально–трудовых отношений.

Тема 3. Философия, инструменты и принципы управления персоналом.

Нормативные документы международных организаций и принципы управления персоналом. Основные источники формирования философии управления персоналом. Американский, японский, российский и другие подходы и принципы управления персоналом.

Типы организаций и философия управления персоналом. Клановые, бюрократические, рыночные и адхократические организации и принципы управления персоналом. Традиционные организации и принципы управления персоналом.

Методы управления персоналом: административные, экономические и социально–психологические, диапазон их применимости и эффективности. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации: иерархическая структура, культура и рынок. Их взаимодействие и взаимозависимость.

Тема 4. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

Характеристика и задачи государственной системы управления трудовыми ресурсами, ее роль в современных условиях. Задачи трех ветвей власти (законодательной, исполнительной и судебной) в области государственного регулирования социально – экономических отношений. Органы управления трудовыми ресурсами на федеральном и региональном

уровнях, их функции. Задачи и функции министерств.

Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами РФ со службами управления персоналом организаций.

Тема 5. Возникновение и развитие теории и практики управления персоналом.

Развитие школ управления персоналом. Сущность концепций управления персоналом.

Составляющие современной концепции управления персоналом организации: методология, формирование системы управления персоналом и технология управления персоналом.

Тема 6. Функционально–целевая модель системы управления организации.

Функционально – целевая модель системы управления организацией, состав подсистем и элементов. Основные варианты включения подсистемы управления персоналом в общую систему управления отечественных и зарубежных организаций.

Характеристика системы управления персоналом и подразделений – носителей функций системы управления персоналом

Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом.

Кадровое, нормативно–методическое, правовое, делопроизводственное, информационное и техническое обеспечение формирования системы управления персоналом.

Тема 7. Организационная структура службы управления персоналом.

Факторы, определяющие организационную структуру управления организацией. Формирование структурных подразделений системы управления персоналом. Методическое и нормативное обеспечение проектирования организационных структур управления персоналом. Состав проектной документации: схемы управления, штатные расписания и т.п.

Выделение структурных звеньев службы. Сбалансированность обязанностей, прав и ответственности в оргструктуре. Возможные варианты построения оргструктуры управления персоналом в зависимости от особенностей организации. Взаимосвязь звеньев службы управления персоналом между собой и с другими подразделениями организации.

Место службы управления персоналом в общей системе управления организацией. Служба управления персоналом в условиях различных видов организационных структур.

Тема 8. Нормативно–правовое сопровождение системы управления

персоналом.

Трудовой договор: особенности, виды, разделы. Заключение трудового договора и прием на работу. Охрана труда, высвобождение персонала.

Общие вопросы управление трудовым коллективом и расстановка кадров. Использование рабочего времени. Сверхурочных работ. Привлечения работников к работе в выходные дни. Внутреннее нормативносопровождение, регламентирующее процедуры управления персоналом. Организации материального стимулирования персонала: поощрения работников (материальное, нематериальное).

Тема 9. Основы кадрового делопроизводства.

Государственные стандарты в сфере работы с документами. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Регламентация порядка работы и оформления документов по кадрам. Составление и использование номенклатуры дел, хранение документов по кадрам

Состав кадровой документации и документов по управлению персоналом в организации. Организационные документы: правила внутреннего трудового распорядка, положение о персонале, штатное расписание, положение о службе управления персоналом. Распорядительные документы: приказы, распоряжения и указания по вопросам работы с человеческими ресурсами. Персональные документы: трудовые книжки, справки с места работы, автобиографии и др. Учетные документы: личные карточки, личный листок по учету и т.д. Плановые документы: плановые задания по кадровым вопросам, заявки на молодых специалистов, плановые расчеты по численности, оплате труда и т.п.

Тема 10. Организация труда персонала. Использование человеческих ресурсов.

Элементы и задачи организации труда, целевое планирование, техника личной работы персонала и организация трудового процесса. Кадровое, нормативно – методическое, правовое, делопроизводственное, информационное и техническое обеспечение организации труда персонала.

Классификация рабочего времени и методы нормирования труда, условия труда и отдыха в соответствии с ТК РФ, методы и формы регулирования социально-трудовых отношений, методы нормирования труда и способы оптимизации равномерной загрузки персонала. Автоматизации управления персоналом в современных условиях.

Тема 11. Стратегия управления персоналом.

Сущность стратегии управления организацией и стратегии управления персоналом.

Условия разработки стратегии управления персоналом: цели

организации, ее ресурсы и ограничения по ним, развитость системы управления персоналом, качество человеческих ресурсов и др.

Взаимосвязь стратегического управления организации и стратегического управления персоналом, виды стратегии развития организации и соответствующие им стратегии управления персоналом.

Критерии и составляющие выбора стратегии управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом.

Тема 12. Кадровая политика предприятия.

Сущность кадровой политики организации и ее особенности на современном этапе. Основные направления кадровой политики. Виды кадровой политики. Элементы кадровой политики организации: тип власти в обществе, стиль руководства, философия организации, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и др. Исходные документы для формирования кадровой политики организации. Документы, в которых находит отражение кадровая политика организации.

Тема 13. Кадровое планирование. Планирование потребности в персонале.

Цели, задачи и сущность кадрового планирования в организации. Характеристика кадрового планирования. Объект кадрового планирования и принципы его организации.

Качественная потребность в человеческих ресурсах – ее структура, показатели.

Методы определения качественной потребности в человеческих ресурсах. Взаимосвязь качественной и количественной потребностей в человеческих ресурсах.

Показатели количественной потребности в человеческих ресурсах. Основные методы определения количественной потребности в человеческих ресурсах: метод трудоемкости производственного процесса, метод Розенкранца, расчет численности по нормам обслуживания, по рабочим местам и нормативам численности.

Нормы управляемости. Стохастические методы расчета численности. Методы экспертных оценок.

Тема 14. Маркетинг персонала.

Концепция маркетинга персонала, основные подходы к ее трактовке. Понятийный аппарат персонал – маркетинга. Сходства и различия между маркетингом товаров (услуг) и маркетингом персонала. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация. Исследование профессионально – квалификационной структуры труда. Факторы внешней и внутренней среды, определяющие содержание маркетинговой деятельности в области человеческих ресурсов. Исследование рынка труда. Анализ позиций

организации на рынке труда.

Сегментирование рынка труда. Выбор организацией политики найма. Определение затрат на приобретение и использование персонала. Выбор источников и путей покрытия потребности в персонале.

Тема 15. Привлечение и отбор персонала.

Политика найма персонала: внутренние и внешние источники привлечения персонала; их преимущества и недостатки; выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Анализ и описание работы и рабочего места как необходимое условие подбора персонала и оценки его деятельности. Методы анализа работы: наблюдение, собеседование, вопросники. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место).

Тема 16. Деловая оценка и аттестация персонала.

Понятие деловой оценки: цели, задачи, периодичность проведения. Организационная подготовка проведения деловой оценки.

Классификация показателей деловой оценки. Применимость показателей оценки для различных групп сотрудников. Требования к формированию состава показателей оценки.

Основные методы оценивания персонала. Преимущества и недостатки методов оценивания. Особенности применения различных методов оценивания. Документационное сопровождение различных методов оценивания.

Сущность аттестации персонала: цели и задачи. Показатели, оцениваемые при аттестации сотрудников организации.

Содержание этапов проведения аттестации: подготовительный этап, аттестация, заключительный этап.

Методы аттестации персонала: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки.

Тема 17. Профориентация и трудовая адаптация персонала.

Понятие профессиональной ориентации. Цели и задачи профориентации. Основные формы профориентационной работы: просвещение, информация, консультация. Органы управления профориентацией. Направленность профориентационной работы.

Понятие трудовой адаптации. Виды и направления адаптации. Условия успешной адаптации.

Организационные элементы управления трудовой адаптацией. Организационные решения проблемы структурного обеспечения управления адаптацией. План мероприятий по введению в должность. Особенности адаптации при внедрении нововведений. Инструментарий управления адаптацией.

Тема 18. Обучение и развитие персонала.

Сущность системы непрерывного обучения человеческих ресурсов организации.

Характеристика деятельности служб по организации и планированию непрерывного обучения: учет и анализ состава кадров, аттестация, оценка уровня обучения, оценка уровня профессионализма, выбор программ обучения, выдвижение в резерв, создание и использование банков учебно–методических материалов, психологические исследования, разработка тестовых программ, экономические оценки, отбор кадров и продвижение.

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации человеческих ресурсов организации. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки. Современные отечественные и западные формы обучения.

Тема 19. Управление служебно–профессиональным продвижением. Кадровые перемещения и назначения.

Сущность служебно–профессионального продвижения персонала. Понятие «ротация» кадров. Характеристика системы служебно–профессионального продвижения персонала, ее цели и задачи. Содержание этапов системы служебно–профессионального продвижения работников. Планирование служебно–профессионального продвижения человеческих ресурсов. Понятия карьеры, служебно–профессионального продвижения. Проблемы резерва кадров. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом.

Тема 20. Управление трудовой карьерой.

Виды деловой карьеры. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры, их содержание. Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях.

Тема 21. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации.

Сравнительная характеристика теорий мотивации – общие и отличительные элементы. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике. Их ранжирование по степени влияния на человеческие ресурсы. Практическое использование теорий мотивации. Мотивационные принципы организации труда.

Тема 22. Оплата труда как средство стимулирования.

Формы оплаты труда. Системы оплаты труда руководителей. Социальные выплаты и льготы персонала.

Государственное регулирование оплаты труда: законодательное установление и изменение минимального размера оплаты труда; налоговое регулирование средств, направляемых на оплату труда организациями, а также доходов физических лиц; установление районных коэффициентов и процентных (северных) надбавок; установление государственных гарантий по оплате труда; заключение генеральных, отраслевых, территориальных, коллективных и индивидуальных договоров и соглашений.

Тема 23. Причины и классификация конфликтов.

Основные понятия конфликтологии. Типичные причины конфликтов.

Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов.

Конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально–этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно–ценностные конфликты.

Тема 24. Управление конфликтами.

Виды конфликтов, их классификация. Пути развития конфликтов.

Способы разрешения конфликтов. Управление конфликтами и пути их предупреждения. Роль руководителя в разрешении конфликтов.

Тема 25. Руководитель в системе управления персоналом.

Личность руководителя. Деловые качества. Стили управления. Источники, модели и формы власти, используемые руководителями. Стил мышления руководителя. Виды и формы власти. Эффективность деятельности линейного руководителя. Психология отклоняющегося поведения персонала.

Тема 26. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом.

Основные подходы к пониманию сущности корпоративной культуры.

Алгоритм формирования корпоративной культуры.

Разработка корпоративного руководства и ценности организации.

Типы корпоративной культуры: способы их определения и учета при управлении и подборе персонала.

Тема 27. Контроль кадровых процессов.

Антиципационная система анализа и учета социально–психологических факторов в управлении персоналом.

Диагностика и предупреждение негативных последствий некомпетентного управления.

Тема 28. Управление эффективностью деятельности персонала.

Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом. Этапы, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.

Оценка и анализ функций, выполняемых персоналом, затрат на их осуществление.

Тема 29. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.

Диагностический подход к оценке функционирования подразделений управления человеческими ресурсами предприятия. Основные критерии оценки эффективности работы подразделений управления человеческими ресурсами. Взаимосвязь критериев с важнейшими направлениями деятельности кадровых служб. Оценка текучести кадров и абсентеизма. Методы измерения результатов деятельности подразделений управления персоналом.

Тема 30. Оценка экономической эффективности совершенствования системы управления персоналом.

Анализ существующих подходов к измерению экономической эффективности управления человеческими ресурсами. Методы расчета экономической эффективности. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления человеческими ресурсами.

Методика оценки экономической эффективности совершенствования управления человеческими ресурсами организации.

Тема 31. Оценка социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом.

Существующие подходы к измерению социальной эффективности управления человеческими ресурсами. Методы расчета социальной эффективности. Классификация факторов.

Методика оценки и социальной эффективности совершенствования управления человеческими ресурсами организации.

3 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала : учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 175 с. – ISBN 978-5-4497-1191-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108248.html>
2. Алиев, И. М. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 521 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18017-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566261>
3. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
4. Балко, С. В. Служба управления персоналом / С. В. Балко, Ю. Н. Короленко. – Симферополь : ИП Хотеева Л. В., 2021. – 225 с.
5. Баскина Т.В. Техники успешного рекрутмента / Баскина Т.В.– Москва : Альпина Паблишер, 2020.– 288 с.– ISBN 978-5-9614-4540-4.– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].– URL: <http://www.iprbookshop.ru/93045.html>
6. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с.
7. Безручко П. Практики регулярного менеджмента. Управление исполнением, управление командой / П. Безручко. – Москва: Альпина Паблишер, 2023. – 368 с.
8. Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М.И. Бухалков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 191 с.
9. Василенко, В. А. Кадровое обеспечение в задачах регионального управления / В. А. Василенко. – М.: Директ-Медиа, 2023. – 228 с.
10. Гневашева, В.А. Процесс воспроизводства трудовых ресурсов в современной России: монография / В.А. Гневашева, А.В. Топилин, О.Д. Воробьева. – Москва : Проспект, 2023. – 200 с.
11. Гончарова, Н.В. Управление человеческими ресурсами

организации в условиях современного рынка труда: учебное пособие / Н.В. Гончарова, Л.В. Дайнеко, Е.В. Зайцева. – Екатеринбург: Изд-во Урал, 2021. – 162 с.

12. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Мельников; под редакцией Н.А. Горелова. – Москва : Юрайт, 2021. – 270 с.

13. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20315-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557940>

14. Горяйнова, Н.М. Государственная социальная политика: учебное пособие / Н. М. Горяйнова. – 2-е изд. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай ПиЭр Медиа, 2019. – 226 с. – ISBN 978-5-4486-0652-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81475.html>

15. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 212 с.

16. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом / Е.И. Данилина ; Д.В. Горелов ; Я.И. Маликова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02527-3

17. Дмитриева, Л. И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. – 94 с. – ISBN 978-5-7782-4238-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870468>

18. Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144885>

19. Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование Электронный ресурс / Золотарёва О. И., Голованева Е. А.: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. – Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2019. – 89 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks

20. Зонова О. В. Экономика труда: учебное пособие / О. В. Зонова, Е. В. Слесаренко, О. Б. Шевелева. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. – 68 с.

21. Иванова, И. А., Государственное регулирование кадрового потенциала: учебное пособие / И. А. Иванова, В. Н. Пуляева, Е. Н. Харитоновна. – Москва: Русайнс, 2024. – 141 с.

22. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 478 с. – [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/567626/p.1>

23. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 707 с.

24. Карнаух, Н.Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н.Н. Карнаух. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 343 с.

25. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, Л.Н. Кибанова. – Москва : Кнорус, 2021. – 360 с.

26. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 206 с.

27. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 323 с. – ISBN 978-5-4497-1161-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

28. Меньшикова, О.И. Социально-трудовой потенциал экономического роста и народного благосостояния: монография / Всерос. науч.-исслед. ин-т труда; О.И. Меньшикова.– Москва: Директ-Медиа, 2023.– 129 с.

29. Моисеев, А.В. Кадровая политика и кадровый аудит: современные аспекты : монография / А.В. Моисеев, Н.А. Ершова. – Москва : Русайнс, 2023. –227 с. – URL: <https://book.ru/book/951845>

30. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е.Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 424 с.

31. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. –Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Высшее образование). –ISBN 978-5-9916-8271-8. –Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469890>

32. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 524 с.

33. Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов /

А. С. Никитина, Н.Г. Чевтаева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 187 с.

34. Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / В. Е. Парфенова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 41 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

35. Позубенкова, Э. И. Управление организацией : учебное пособие / Э. И. Позубенкова. – Пенза : ПГАУ, 2020. – 169 с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170979>

36. Правкина, Ю. Р. Управление персоналом организации: учебник / Ю. Р. Правкина. – М.: КноРус, 2023. – 164 с.

37. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З. П. Румянцева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010536-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141775>

38. Самраилова, Е. К. Современные методы мотивации и стимулирования труда работников: учебное пособие для студентов магистратуры / Е. К. Самраилова, С. А. Шапиро, О. В. Андросова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 270 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601366>

39. Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. – 82 с. – ISBN 978-5-394-03970-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486>

40. Семенова, В. В. Управление персоналом: основные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. – 84 с. – ISBN 978-5-394-03985-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232488>

41. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 453 с.

42. Специальная оценка условий труда : учебное пособие. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 184 с.

43. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 333 с. – [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/559849/p.1>

44. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие / И. Н. Александров, А. Н. Бурмистров, В. В. Вилькен [и др.] ; под редакцией О. В.

Калининой. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-7422-7358-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116151.html>

45. Стратегическое управление персоналом: учебник для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 168 с. – [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/568096/p.8>

46. Стратегическое управление персоналом: учебно-методическое пособие / Ю. А. Токарева, Е. О. Гаспарович ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2024. – 296 с. – [Электронный ресурс] – https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/139374/1/978-5-7996-3846-7_2024.pdf

47. Тебекин, А.В. Стратегическое управление персоналом: учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Кнорус, 2020. – 720 с.

48. Технологии и человеческий капитал: ключевые факторы устойчивого роста / Е. Н. Макаренко, И. А. Полякова, И. А. Кислая [и др.]. – Ростов-на-Дону : Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), 2024. – 764 с.

49. Терешкина, О. С. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/182461>

50. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.

51. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

52. Управление персоналом : учебное пособие : / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> . – Библиогр. в кн. –

Текст : электронный.

53. Чуланова, О.Л. Управление персоналом на основе компетенций: монография / О.Л. Чуланова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 122 с.

54. Шкуркин, А. М. Потенциал труда территории: учебное пособие / А. М. Шкуркин. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2024. – 226 с. – ISBN 978-5-9765-1410-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150129>

55. Эксакусто, Т. В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник / Т. В. Эксакусто, И. А. Кибальченко. – Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса. – Электрон. дан. (1 файл). – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. – 193 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. –ISBN 978-5-9275-3209-4

56. Юсупова, С. М. Организация труда: учебник / С. М. Юсупова. – Текст : электронный // Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 544 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/156512.html>

Дополнительная литература

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология : Практикум / Авдеев В. В. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – 256 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-279-03283-9

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : Технологии / Ю.Н. Арсеньев ; С.И. Шелобаев ; Т.Ю. Давыдова. –Москва : Юнити-Дана, 2019. – 192 с. –ISBN 5-238-00842-2

3. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : монография / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. –Москва : , 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-392-25763-8. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150638>

4. Беляев, М. К. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы : Тренинг персонала. Учебное пособие / Беляев М. К. – Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. – 212 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-98276-643-4

1. Бабкина, О. Н. Управление изменениями: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент / О. Н. Бабкина. – Управление изменениями, Весь срок охраны авторского права. – Электрон. дан. (1 файл). –Ставрополь : АГРУС, 2019. – 264 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. –ISBN

2227-8397

2. Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.– Москва : Дашков и К, 2018. – 381 с. –ISBN 978-5-394-01312-6. –Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85259.html>

3. Блинов, А. О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. –Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 304 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – <http://biblioclub.ru/>. –Библиогр. в кн. –ISBN 978-5-394- 02291-3

4. Гаджиева, Е.Ю. Современное кадровое делопроизводство Электронный ресурс : рабочая тетрадь / Е.Ю. Гаджиева. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 61 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks

5. Иванова С. 50 советов по рекрутингу / Иванова С.– Москва : Альпина Паблицер, 2019.– 256 с.– ISBN 978-5-9614-5068-2.– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].– URL: <http://www.iprbookshop.ru/82966.html>

6. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. –Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 295 с. – <http://biblioclub.ru/>.–ISBN 978-5-9765-0784-5

7. Кибанов, А. Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учеб.-практ. пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская ; под ред. А.Я. Кибанова ; Гос. Ун-т управления. –Москва : Проспект, 2014. – 64 с. – На учебнике гриф: Рек.УМО. –ISBN 978-5-392-11521-1

8. Киященко, Т. А. Техника управления развитием персонала, кадровый консалтинг и аудит Электронный ресурс / Киященко Т. А. : учебное пособие. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. – 102 с. –ISBN 978-5-88814-878-5

9. Костюченко, Т.Н. Экономика труда Электронный ресурс : учебное пособие / Д.В. Сидорова / А.Р. Байчерова / Т.Н. Костюченко. –Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. – 165 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

10. Кузьминов А.В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Кузьминов А.В. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. – 48 с. – ISBN 2227-8397. –Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>

11. Кузнецова, Т. В. Делопроизводство (документационное

обеспечение управления) / Т.В. Кузнецова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : ООО "Журнал "Управление персоналом", 2007. – 528 с.

12. Ларионова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / Т. М. Ларионова, Л. А. Румынина. – Москва : Форум, 2012. – 406 с.

13. Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 202 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070>

14. Меньшикова, О.И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы Электронный ресурс : учебное пособие / О.И. Меньшикова. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. – 176 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-906912-67-1

15. Михайлина, Г. И. Управление персоналом : учебное пособие / Михайлина Г. И. – Москва : Дашков и К, 2014. – 280 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-394-01749-0

16. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Моисеева Е.Г.. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 139 с. – ISBN 978-5-4487-0039-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

17. Нови, И. Н.; Кадровое делопроизводство и кадровый учет : учебное пособие / И. Н. Нови.– Электрон. дан. (1 файл). – Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. – 84 с. – Текст : электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

18. Попов В.Н. Системный анализ в менеджменте: учебное пособие. – 2-е изд. стереотип. / В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко. – Москва : КНОРУС, 2013. – 304 с.

19. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе : учеб.-практ. пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва : Проспект, 2007. – 776 с. – ISBN 5-482-01223-9

20. Степанова С.М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления : учебное пособие / Степанова С.М., Челнокова Н.Ю., Луховская О.К. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 146 с. – ISBN 978-5-4486-0213-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/73330.html>

21. Теория управления: учебник / Под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 607 с.

22. Тебекин, А.В. Стратегическое управление персоналом: учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Кнорус, 2020. – 720 с.

23. Трунова, С. Н. Управление изменениями Электронный ресурс / Трунова С. Н. : учебное пособие. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. – 119 с. – ISBN 978-5-94664-364-1

24. Троицкая, Н. Н. Управление организацией : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. – Москва: РУТ(МИИТ), 2019. – 83 с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175779>

25. Управление персоналом : учебное пособие / [Бугаков В. М. и др.] ; под ред. В. П. Бычкова. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 235, [1] с. : ил., табл. ; 22 см. – (Высшее образование). – Гриф: Доп. УМО. – Библиогр.: с. 155–157. – ISBN 978-5-16-005305-9

26. Управление персоналом в России: вызовы XXI века. Книга 6 : монография / под ред. И. Б. Дураковой. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 297 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-014752-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002820>

27. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под ред. А. Я. Кибанова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-010226-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039268>

28. Управление персоналом / Г.И. Михайлина ; Л.В. Матраева ; Д.Л. Михайлин ; А.В. Беляк. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Дашков и Ко, 2012. – 280 с. – ISBN 978-5-394-01749-0

29. Управление персоналом организации : учебник для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т Управления. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 695 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 678–688. – ISBN 978-5-16-003671-7

30. Шапиро, С.А. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании: учебное пособие для студентов магистратуры / С.А. Шапиро, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 71 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495382>

31. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства и язык служебного документа : учеб.-практ. пособие / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; Рос. академия гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 396 с.

32. Чекалдин, А. М. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие / А. М. Чекалдин. – Киров : Вятская ГСХА, 2017. – 187 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156914>

33. Чеховских, И. А. Управление персоналом : в вопросах и ответах :

учеб.пособие / И.А. Чеховских. – Москва :Эксмо, 2010. – 203 с. – (Учебный курс). – Библиогр.: с. 200–202. – ISBN 978-5-699-35400-9

34. Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / Е.С. Яхонтова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. –Москва : Издательский дом «Дело», 2013. – 381 с. : ил. – ISBN 978-5-7749-0722-9 [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444299>