

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО
Ученым советом СКФУ
Протокол № 10 от 05.03.2019



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СКФУ
А. Левитская
А.А. Левитская
« 5 » *марта* 2019 г.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному графику лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному графику лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее-Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ, Университет) устанавливает порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования на индивидуальный учебный график.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и образовательными стандартами, устанавливаемыми университетом самостоятельно (СУОС);

– Уставом СКФУ.

1.3. Индивидуальный учебный график представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин образовательной программы высшего образования осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным учебным графиком по образовательной программе.

1.4. Право перевода на индивидуальный учебный график предоставляется студентам очной формы обучения, которые относятся к следующим категориям:

– студенты, совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью по направлению подготовки (специальности) при предоставлении справки с места работы и ходатайстве директора института (филиала);

– студенты, участвующие в долгосрочных, краткосрочных программах академической мобильности;

– участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

– студенты, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

– студенты, имеющие ребенка в возрасте до трех лет.

1.5. По запросам профильных учреждений и организаций студенты, обучающиеся в течение 2 последних семестров на «хорошо» и «отлично», переводятся на индивидуальный учебный график, как правило, с 3 – 6 курсов, при этом учитываются результаты научной и общественной работы на предыдущих курсах.

Студенты, участвующие в долгосрочных, краткосрочных программах академической мобильности, переводятся на индивидуальный учебный график по представлению управления международного сотрудничества.

В других случаях перевод студента (участника творческих коллективов, студента, который по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия, студента, имеющего ребенка в возрасте до трех лет) на индивидуальный учебный график осуществляется по ходатайству директора института (филиала).

1.6. В исключительных случаях по ходатайству директора института (филиала) на индивидуальный учебный график могут быть переведены обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с 1 курса, а так же имеющие не более 25% оценок «удовлетворительно».

1.7. Индивидуальный учебный график оформляется сроком до двух семестров.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный график обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

2.1. Для перевода на индивидуальный учебный график обучающийся предоставляет в дирекцию соответствующего института, деканат филиала комплект документов:

1) при оформлении индивидуального учебного графика сроком на 1 семестр:

– по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета – заявление на имя ректора университета с визами заведующего выпускающей кафедры, директора института (филиала) и согласием преподавателей, реализующих учебный процесс в текущем семестре (Приложение 1), копия зачетной книжки, выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о переводе на индивидуальный учебный график, письмо-запрос организации, в которой обучающийся работает / представление управления международного сотрудничества;

– по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры – заявление на имя ректора университета с визами заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя, директора

института (филиала) и согласием преподавателей, реализующих учебный процесс в текущем семестре (Приложение 2), выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о переводе на индивидуальный учебный график, письмо-запрос организации, в которой обучающийся работает / представление управления международного сотрудничества.

2) при оформлении индивидуального учебного графика сроком на 2 семестра:

– по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета – заявление на имя ректора университета с визами заведующего выпускающей кафедры, директора института (филиала) и согласием преподавателей, реализующих учебный процесс в семестрах, на которые оформляется индивидуальный учебный график (Приложение 1), копия зачетной книжки, выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о переводе на индивидуальный учебный график, письмо-запрос организации, в которой обучающийся работает / представление управления международного сотрудничества;

– по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры – заявление на имя ректора университета с визами заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя, директора института (филиала) и согласием преподавателей, реализующих учебный процесс в семестрах, на которые оформляется индивидуальный учебный график (Приложение 2), выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о переводе на индивидуальный учебный график, письмо-запрос организации, в которой обучающийся работает / представление управления международного сотрудничества.

2.2. На основании представленных документов учебно-методическое управление разрабатывает проект приказа о переводе бакалавров, специалистов, магистрантов на индивидуальный учебный график не позднее 15 сентября в I полугодии и 15 февраля во II полугодии. Перевод на обучение по индивидуальному учебному графику осуществляется приказом проректора.

2.3. Заместитель директора института (филиала) по учебной работе вносит запись о переводе студента на индивидуальный учебный график в электронный журнал посещаемости учебных занятий.

3. Организация учебного процесса обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по индивидуальному графику обучения

3.1. Студенту, переведенному на индивидуальный учебный график, в дирекции института, деканате филиала выдается дневник индивидуальной работы (Приложения 3,4).

3.2. Индивидуальный учебный график включает дисциплины учебного плана соответствующего семестра (года) задания, сроки их выполнения, формы контроля, отметки о выполнении.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному графику освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

3.4. О ходе выполнения индивидуального учебного графика студент отчитывается на выпускающей кафедре.

3.5. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному графику, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.6. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному графику, проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.7. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам возлагается на ведущих преподавателей и кафедру, на которой изучается дисциплина.

3.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного графика студентами осуществляет заместитель директора (филиала) по учебной работе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты его подписания председателем Ученого совета (в соответствии с Уставом СКФУ и Регламентом работы Ученого совета).

Приложение 1

Ректору СКФУ Левитской А.А.
студента(ки) очной формы обучения
курса _____, группы _____
_____института,
филиала СКФУ,
направления (специальности) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

В связи с _____
(указать основания перевода на индивидуальный график обучения)
прошу перевести меня на индивидуальный учебный график обучения в
__ семестре (ах) _____ учебного года.

На настоящий момент по результатам двух последних промежуточных
аттестаций (сессий): _____% - «отлично», _____% - «хорошо», _____% -
«удовлетворительно».

Подпись
Дата

Виза заведующего выпускающей кафедрой
Виза директора института (филиала)

Приложение 2

Ректору СКФУ Левитской А.А.
магистра очной формы обучения
курса _____, группы _____
_____института
(филиала) СКФУ,
направления _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

В связи с _____
(указать основания перевода на индивидуальный график обучения)
прошу перевести меня на индивидуальный учебный график в __ семестре (ах)
_____ учебного года.

Подпись

Дата

Виза научного руководителя

Виза заведующего выпускающей кафедрой

Виза директора института (филиала)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Д Н Е В Н И К

Индивидуальной работы обучающегося очной формы
обучения _____ института _____ направления
(специальности) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся переведен на индивидуальный график обучения приказом по
университету № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор института _____
(подпись)

Декан факультета
филиала _____
(подпись)

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Дисциплина	Форма проведения	Текущий контроль																		Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Подпись преподавателя							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
1		Лекция																											
		Практическое занятие		x																									
		Лабораторное занятие							КТ																				
2		Лекция																											
		Практическое занятие																											
		Лабораторное занятие																											
...		Лекция																											
		Практическое занятие																											
		Лабораторное занятие																											

x- посещение занятий

КТ-контрольные точки