



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 24.02.2026

№ 311-0

Об утверждении Положения о центре новых возможностей управления технологического предпринимательства и карьерной политики

В связи с изменением в организационно-штатной структуре ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», а также в целях организации работы и обеспечения эффективного функционирования центра новых возможностей Управления технологического предпринимательства и карьерной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре новых возможностей Управления технологического предпринимательства и карьерной политики (Приложение).
2. Начальнику управления технологического предпринимательства и карьерной политики Бондареву Д.М. довести содержание настоящего приказа до сведения всех работников центра новых возможностей и обеспечить исполнение требований, установленных настоящим приказом, всеми работниками центра новых возможностей.
3. Директору по информационной политике Соколовой Л.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по молодежной политике

О.Н. Кузнецова

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО—КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено приказом
от 24 февраля 2026г. № 311-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ УПРАВЛЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАРЬЕРНОЙ ПОЛИТИКИ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи	3
4. Права и обязанности работников Центра	4
5. Ответственность	6
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета	6
7. Прекращение деятельности Центра.....	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Центра новых возможностей Управления технологического предпринимательства и карьерной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее — Центр), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2 Центр входит в состав Управления технологического предпринимательства и карьерной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее — Университет, СКФУ).

1.3 Центр находится в подчинении начальника Управления технологического предпринимательства и карьерной политики и проректора по молодежной политике СКФУ.

1.4 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор СКФУ.

1.5 Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Университета.

1.6 Руководитель Центра подчиняется начальнику Управления технологического предпринимательства и карьерной политики СКФУ.

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иных федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и Уставом Университета, положением об Управлении технологического предпринимательства и карьерной политики Университета, а также настоящим Положением.

1.8 Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9 Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.10 Положение о Центре утверждается приказом Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1 Цель деятельности Центра – создание и обеспечение равного доступа обучающихся Университета к поддержке проектной деятельности, организованному обучению востребованным техническим, коммуникативным, управленческим и цифровым компетенциям, раскрытию и развитию творческих способностей, повышению квалификации.

2.2 Деятельность Центра должна содействовать достижению следующих Национальных целей развития: ускорение технологического развития Российской Федерации, увеличение количества организаций, осуществляющих технологические инновации; обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере; создание в базовых отраслях экономики, прежде всего в обрабатывающей промышленности и агропромышленном комплексе высокопроизводительного экспортно- ориентированного сектора, развивающегося

на основе современных технологий и обеспеченного высококвалифицированными кадрами.

2.3 Основными задачами Центра являются:

2.3.1 Обучение «навыкам будущего», включая формирование и оценку технологических, коммуникационных, цифровых и управленческих компетенций.

2.3.2 Осуществление карьерных консультаций и поддержка стартапов, включая университетскую грантовую поддержку и наставничество.

2.3.3 Предоставление площадок для разработки и реализации проектов прототипирования и командной работы.

2.3.4 Выявление и поддержка талантов, включая поиск одарённых студентов, содействие их участию в конкурсах, форумах, хакатонах и др.

2.3.5 Цифровое консультирование и разработка проектов цифровой трансформации.

3. Функции

3.1 Основными функциями Центра являются:

3.1.1 Привлечение к проектной работе обучающихся Университета.

3.1.2 Вовлечение университетской молодежи в научно-техническое творчество и изобретательскую деятельность.

3.1.3 Расширение обмена информацией с научными коллективами как внутри страны, так и с дружественными зарубежными научными центрами в рамках вовлечения обучающихся в технологическое предпринимательство.

3.1.4 Создание условий, включая разработку и реализацию программ ДПО для освоения обучающимися новых компетенций, консультирование и сопровождение по развитию трудового потенциала.

3.1.5 Продвижение и популяризация результатов проектной работы и стартапов.

3.1.6 Обеспечение функционирования грантовых программ, организация конкурсов и последующее сопровождение.

3.1.7 Обеспечение деятельности презентационных, образовательных, проектно-технологических площадок, образующих экосистему Центра.

3.1.8 Поиск потенциальных бизнес-партнеров для проектов и стартапов.

3.1.9 Осуществление организации, контроля и координации работы временных трудовых коллективов и проектных команд, формируемых обучающимися Университета, по разработке программного обеспечения, опытных образцов новой техники и технологий.

3.1.10 Осуществление подготовки необходимой университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства университета.

3.1.11 Обеспечение предоставления требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности Центра в различные Министерства и ведомства, в том числе для размещения на официальном сайте университета и в мониторинговых системах.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1 Работники Центра вправе:

4.1.1 Вносить предложения начальнику Управления технологического предпринимательства и карьерной политики и проректору по молодежной политике по улучшению, совершенствованию своей деятельности.

4.1.2 Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.1.3 Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.4 Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.5 Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.6 Знакомиться с проектами решений руководящих органов СКФУ, касающихся деятельности Центра, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.1.7 Оказывать содействие в заключении договоров на оказание услуг для реализации целей Центра.

4.1.8 Знакомиться с работой аналогичных Центров других учебных заведений края, СКФО, Российской Федерации и перенимать опыт работы.

4.1.9 Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2 Работники Центра обязаны:

4.2.1 Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность управления технологического предпринимательства и карьерной политики, обеспечиваемую Центром.

4.2.3 Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4 Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.5 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.6 Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3 Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1 Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2 Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3 Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4 Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5 Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6 Организует труд специалистов Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4 Руководитель центра имеет право:

4.4.1 Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2 Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3 Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности Центра.

4.4.4 Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.6 Руководитель центра в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Центра и осуществляет проверку исполнения.

4.4.7 Иные права и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1 Работники Центра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.3 За причинение материального ущерба – в порядке и пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

5.1.4 За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

5.1.5 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.1.6 Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями университета определяется целями, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в соответствии с правилами служебно-деловой коммуникации, установленными в Университете.

7. Прекращение деятельности Центра

Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.