Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 4 от «02» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об испытательной лаборатории
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о испытательной лаборатории ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, университет), и устанавливает статус испытательной лаборатории (далее – ИЛ, лаборатория), ее полномочия по осуществлению возложенных на нее функций, и порядок осуществления этих полномочий.

1.2. Полное наименование структурного подразделения – испытательная лаборатория, сокращенное наименование структурного подразделения – ИЛ.

1.3. Место нахождения ИЛ: г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1, корпус 2, ауд. 334.

1.4. ИЛ является научным структурным подразделением распределенного типа, осуществляющим координацию использования научно-исследовательского оборудования, составляющего материальную базу кафедр и научных подразделений университета, при проведении исследований в интересах третьих лиц.

1.5. ИЛ не является юридическим лицом и не имеет отдельного баланса и субсчета; все финансовые расчеты проводятся через соответствующие службы СКФУ.

1.6. Лаборатория занимается проведением испытаний в соответствии с аккредитацией.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ.

2. Структура и управление деятельностью ИЛ

2.1. Руководство деятельностью ИЛ осуществляет Руководитель. Руководитель ИЛ непосредственно подчиняется проректору по научной работе СКФУ, назначается и освобождается от должности приказом в установленном порядке согласованием кандидатуры с проректором по научной работе СКФУ. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя ИЛ определяются должностной инструкцией.

2.2. В обязанности руководителя ИЛ входит:

– планирование работы и общее руководство деятельностью лаборатории в интересах СКФУ в целом;

– формирование коллектива ИЛ, согласование и распределение обязанностей в соответствии с объемом и характером работ;

– контроль за соблюдением норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния и т. п.;

– представление интересов ИЛ в отношениях с российскими, международными организациями, государственными и муниципальными органами в пределах установленных полномочий;

– иные обязанности определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2.3. Руководитель ИЛ имеет право:

– запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы лаборатории;

– иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы лаборатории;

– принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности лаборатории;

– вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников лаборатории на курсы повышения квалификации;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– иные права определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2.4. Деятельность ИЛ по основным направлениям согласовывается с проректором по научной работе СКФУ для координации работы в рамках деятельности лаборатории.

2.5. Сотрудники СКФУ, замещающие должности, относящиеся к научно-педагогическим работникам, могут привлекаться к работе в ИЛ в порядке, установленном в организации.

3. Цель, задачи и функции ИЛ

3.1. Целью ИЛ является оказание (выполнение) уникальных наукоемких услуг (работ) по широкому спектру аналитических исследований в интересах сторонних организаций и физических лиц.

3.2. Для достижения поставленной цели лаборатория решает следующие задачи:

- Проведение исследований пищевой продукции, пищевого сырья, кормов и кормового сырья, воды, почвы, воздуха.

- Освоение и внедрение новых методик исследования, приборов, оборудования.

- Проведение внутреннего и внешнего контроля качества исследований в лаборатории.

- Создание условий для профессионального роста сотрудников лаборатории.

- Обеспечение стабильности условий для функционирования и развития системы менеджмента качества (далее – СМК).

- Проведение курсов повышения квалификации для специалистов лаборатории.

3.3. Для решения поставленных задач ИЛ осуществляет следующие

функции:

- Проведение лабораторных исследований в области пищевых продуктов и продовольственного сырья, кормов, биоматериала, объектов внешней среды (воды, почвы, воздуха): определение пестицидов (ХОС, ФОС, карбаматы, пиретроиды), ПХБ методом газовой хроматографии с масс-спектрометрическим детектором (ГХ/МС); определение токсичных элементов, микро- и макроэлементов методом МС, ИСП-МС, ИСП-ЭС; определение антибиотиков, микотоксинов, гормонов, стильбенов, стероидов методом ИФА и ВЭЖХ и другими методами.
- Обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов исследований.
- Обеспечение условий проведения исследований в лаборатории.
- Соблюдение установленных и согласованных сроков проведения исследований.
- Внесение результатов исследований в автоматизированные программы.
- Формирование и актуализация фонда нормативных и методических документов, используемых для работы лаборатории.
- Апробация новых приборов, а также методик исследования и внедрение их в практику.
- Совместно с научно-исследовательскими институтами принимает участие в разработке новых нормативных документов, методик и представлять их в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация) для рассмотрения и утверждения.
- Обеспечение повышения профессионального уровня специалистов лаборатории. Подготовка вновь принятых сотрудников, наставничество.
- Участие в межлабораторных сличительных испытаниях.
- Проведение внутрилабораторного контроля качества микробиологических исследований и контроля качества результатов испытаний в лаборатории.
- Подготовка проб для проведения межлабораторных сличительных испытаний и с целью аттестации специалистов лабораторий РФ различного уровня, провайдером которых является Учреждение.
- Подготовка предложений по совершенствованию СМК в Отделе, проектов внутренней документации СМК для согласования и утверждения.
- Соблюдение требований положения о биологической безопасности в Учреждении и правил обеззараживания и утилизации отходов.
- Участие при прохождении внутренних и внешних аудитах.
- Организация работы лаборатории по проведению корректирующих и предупреждающих действий, внесение изменений в процессы и документацию, эффективное распределение полномочий и ответственности внутри лаборатории.
- Составление и выполнение планов и графиков работ СМК в лаборатории.

- Реализация процедур СМК.

- Организация и контроль документирования процессов (ведение записей) в лаборатории, учет, хранение и архивирование.

- Поддержание соответствующего технического состояния используемых средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования для обеспечения достоверности и требуемой точности результатов исследования, безопасности применения.

- Соблюдение принципов беспристрастности, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

- Соблюдение правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правил техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Финансово-хозяйственная деятельность ИЛ

4.1. Финансирование деятельности ИЛ осуществляется на любых законных основаниях, в том числе на основании договоров, заключаемых СКФУ с третьими лицами, за счет любых источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом СКФУ.

4.2. Средства ИЛ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности учитываются в СКФУ в составе доходов центра финансовой ответственности (ЦФО ИЛ) структурных подразделений СКФУ. Распределение средств по ЦФО ИЛ осуществляется проректором по научной работе по итогу проделанных сотрудниками ИЛ работы за отчетный период.

4.3. Финансирование расходов осуществляется на основании и в пределах смет доходов и расходов центра финансовой ответственности ИЛ СКФУ.

4.4. Финансирование деятельности ИЛ может осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, за счет средств от приносящей доход деятельности, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности работников ИЛ

5.1. Работники ИЛ вправе:

– участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности лаборатории;

– знакомиться с проектами решений руководящих органов СКФУ касающихся деятельности лаборатории, участвовать в их подготовке и обсуждении;

– обращаться к руководству СКФУ для оказания содействия в исполнении своих обязанностей;

– вносить предложения руководству СКФУ, направленные на улучшение деятельности лаборатории.

5.2. Работники ИЛ обязаны:

– своевременно и качественно осуществлять выполнение своих функций, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения;

– эффективно решать возложенные задачи, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

– совершенствовать и развивать научную деятельность СКФУ, обеспечиваемую лабораторией;

– совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника лаборатории;

– сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в лабораторию и/или подготавливаемых ею;

– соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Ответственность ИЛ

6.1. Работники ИЛ в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут ответственность за:

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, сроков и порядка представления отчетности;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации;

– достоверность информации, представляемой лабораторией руководству СКФУ;

– разглашение персональных данных работников;

– нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СКФУ;

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

– причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ИЛ задач и функций несет руководитель лабораторией.

6.3. Степень ответственности работников лаборатории определяется их должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности ИЛ

7.1. Прекращение деятельности ИЛ производится приказом СКФУ на основании решения Ученого совета СКФУ.