Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 4 от «02» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (с изменениями)

Ставрополь, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Регионального учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - РУМЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821, Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 г. № 363, Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», Устава СКФУ, Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

1.3. РУМЦ является структурным подразделением СКФУ, деятельность которого направлена на организацию инклюзивного образования в рамках деятельности самого вуза, а также трансляцию передового опыта по работе со студентами с инвалидностью вузов-лидеров этой области вузам, начинающим развивать инклюзивное обучение.

1.4. РУМЦ создан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1021 от 20.10.2017 г. «О внесении изменений в перечень образовательных организаций высшего образования, на базе которых создаются ресурсные учебно-методические центры по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2016 г. № 1135.

1.5. РУМЦ является инновационным учебно-научным подразделением, организованным для создания специальных условий, обеспечивающих доступность и инклюзивность высшего образования для лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на основе сотрудничества с вузами «закрепленной территории» - Северо-Кавказского федерального округа (далее – вузы-партнеры, СКФО), органами исполнительной власти, образовательными организациями, органами социальной защиты, труда и

занятости населения, медико-социальной экспертизы, научными и другими организациями СКФО.

1.6. РУМЦ обеспечивает:

– организационное, учебно-методическое сопровождение вузов-партнеров по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их трудоустройству и занятости;

– взаимодействие образовательных организаций высшего образования с участниками (потребителями) услуг по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их трудоустройству и занятости;

– развитие системы инклюзивного высшего образования средствами аккумулирования и трансляции передового опыта по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их трудоустройству и занятости.

1.7. РУМЦ СКФУ входит в федеральную сеть ресурсных учебно-методических центров по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ в количестве 25 центров.

1.8. В своей деятельности РУМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.9. РУМЦ не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.10. РУМЦ находится в непосредственном подчинении проректора по академической политике и качеству образования СКФУ.

1.11. Руководство РУМЦ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом СКФУ.

II. Цель, задачи и функции

2.1. Цель РУМЦ - создание единого информационно-образовательного пространства в СКФО, обеспечивающего доступность и качество высшего образования для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. Основные задачи:

– организация сетевого взаимодействия вузов-партнеров и образовательных организаций для объединения ресурсов качественного образования лиц с ОВЗ и инвалидностью;

– разработка и реализация системы мониторинга профессиональных потребностей и профессиональной направленности молодых людей с ОВЗ и инвалидностью для определения и концентрации необходимых ресурсов предоставления образовательных услуг в высших учебных заведениях;

– разработка и апробация модельных траекторий образования лиц с ОВЗ и инвалидностью в вузе от профориентации до трудоустройства;

– организация предоставления информационных и консалтинговых услуг молодым людям с ОВЗ и инвалидностью и их родителям на этапе выбора направления профессиональной подготовки, вуза, формы обучения;

– содействие разработке и внедрению адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в вузах СКФО;

– разработка и внедрение программ психолого-педагогического, социально-реабилитационного, тьюторского сопровождения образования лиц с инвалидностью и ОВЗ в вузе;

– осуществление подготовки персонала образовательных организаций в СКФО к организации инклюзивного образования, эффективного взаимодействия с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ;

– координация деятельности по контролю качества образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов в вузах СКФО;

– предоставление услуг в области аналитики, консалтинга, проектирования и экспертизы специальных образовательных условий и адаптированных образовательных программ вузам СКФО, реализующим обучение лиц с ОВЗ и инвалидностью;

– обобщение и трансляция передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, содержания и технологий обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью в вузах через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, издательской деятельности;

– участие в организации межведомственного взаимодействия с целью совершенствования профессиональной подготовки лиц с ОВЗ и отработке моделей их сопровождения в процессе овладения профессией и трудоустройства, и профессиональной адаптации;

– стимулирование общественных инициатив в области инклюзивного образования, трудоустройства и социального включения лиц с ОВЗ и инвалидностью;

– участие в реализации мероприятий долгосрочных целевых программ, иных проектов федерального, регионального и муниципального уровней, направленных на развитие инклюзивного образования лиц с ОВЗ.

2.3. Решение задач РУМЦ обеспечивается путем осуществления следующих функций в рамках основных направлений деятельности:

2.4. В области организационной деятельности:

2.4.1. Совершенствование взаимодействия образовательных организаций, на базе которых созданы РУМЦ, и вузов-партнеров с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, социальными, образовательными и индустриальными партнерами.

2.4.2. Организация и проведение мониторинговых исследований и оценки развития инклюзивного образования.

2.4.3. Организация и проведение научных и аналитических исследований целевой аудитории инклюзивного образования.

2.4.4. Организация мероприятий по выявлению существующих практик инклюзивного высшего образования, формирование реестра и тиражирование лучших практик инклюзивного высшего образования.

2.4.5. Организация мероприятий, направленных на содействие

трудоустройству и самозанятости, а также и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью, в том числе посредством популяризации их профессиональных возможностей, через распространение результатов конкурсов профессионального мастерства и чемпионатных движений, включая «Профессиональное завтра», «Абилимпикс», и др.

2.4.6. Участие в реализации мероприятий на закрепленной территории по вопросам сопровождения лиц с инвалидностью молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем их трудоустройстве.

2.4.7. Организация мероприятий с участием работодателей и региональных органов исполнительной власти по вопросам организации практик, стажировок, трудоустройства лиц с инвалидностью.

2.4.8. Организация работы «горячей линии» РУМЦ (посредством Call-центра, электронной почты, интернет-ресурсов) по вопросам получения инклюзивного высшего образования, а также по вопросам содействия трудоустройству.

2.4.9. Организация мероприятий по развитию добровольчества и инклюзивного волонтерства в вузах-партнерах.

2.5. В области консалтинговой деятельности:

2.5.1. Осуществление консалтинга целевой аудитории по вопросам создания специальных условий инклюзивного высшего образования.

2.5.2. Осуществление консалтинга целевой аудитории по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2.6. В области экспертно-аналитической деятельности:

2.6.1. Участие в формировании экспертного сообщества в области инклюзивного высшего образования.

2.6.2. Участие в работе консультативно-совещательных органов, комиссий, рабочих групп и иных советов по вопросам развития инклюзивного образования.

2.7. В области учебно-методической деятельности:

2.7.1. Осуществление учебно-методического сопровождения вузов-партнеров, включая подготовку научно-педагогических и иных работников к работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ, в том числе повышения квалификации указанных работников.

2.7.2. Проведение учебно-методических семинаров, вебинаров, круглых столов и других мероприятий по проблемам инклюзивного образования.

2.7.3. Осуществление методической поддержки вузов-партнеров по разработке адаптированных учебно-методических материалов для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2.7.4. Содействие в создании новых, совершенствовании, систематизации, накоплению и распространению имеющихся методик, технологий инклюзивного образования и подготовке к трудоустройству лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2.7.5. Содействие внедрению цифровых сервисов в инклюзивное высшее образование в части организации обучения студентов с различными видами нарушений здоровья.

2.7.6. Содействие созданию банка информационно-методических ресурсов инклюзивного высшего образования, включающей образовательные программы,

учебно-методические материалы и другие информационные ресурсы обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью.

2.7.7. Разработка и реализация программ дополнительного образования, в том числе:

– для кадрового состава вузов-партнеров и работодателей по вопросам получения инклюзивного образования и трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ;

– для лиц с инвалидностью, в том числе направленных на получение «мягких навыков» (soft-skills);

– для волонтеров по формированию навыков сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

– для иных целевых аудиторий.

2.8. В области научно-методической деятельности:

2.8.1. Проведение исследований в области инклюзивного образования.

2.8.2. Проведение конференций, форумов, научно-методических семинаров, вебинаров, круглых столов и других мероприятий по проблемам инклюзивного образования.

2.8.3. Публикация результатов научно-методической деятельности по итогам проведенных исследований в области инклюзивного образования и их распространение.

2.9. В области информационно-просветительской деятельности:

2.9.1. Информационное продвижение деятельности РУМЦ и вузов-партнеров по вопросам инклюзивного высшего образования, в том числе через размещение информации на сайте образовательной организации высшего образования, странице/сайте РУМЦ, в социальных сетях и на Портале инклюзивного высшего образования.

2.9.2. Содействие формированию и развитию инклюзивной культуры в образовательных организациях высшего образования.

2.9.3. Содействие формированию позитивного отношения общества к людям с инвалидностью.

2.9.4. Создание и тиражирование медиапродуктов, способствующих популяризации инклюзивного образования, мотивации к получению высшего образования лицами с инвалидностью и ОВЗ и последующему трудоустройству и самозанятости.

III. Организационная структура и управление РУМЦ

3.1 РУМЦ возглавляет директор, в обязанности которого входит непосредственное исполнение государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования, организация, координация и контроль деятельности специалистов РУМЦ и структур (отделов и кафедр), задействованных в процессе предоставления образовательных услуг обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, а также взаимодействие с вузами СКФО – вузами-партнерами РУМЦ на основе сетевого взаимодействия.

3.2 Структурные подразделения РУМЦ:

3.2.1 Сектор социального партнерства, профориентации и содействия трудоустройству представлен специалистами, которые устанавливают связи с партнерами из образовательных организаций высшего образования на закреплённой территории, взаимодействуют с органами исполнительной власти, некоммерческими и общественными организациями, разрабатывают программы и осуществляют непосредственную диагностико-консультативную, реабилитационную, социально-профилактическую работу в области профориентации, обучения и содействия трудоустройству обучающихся с инвалидностью ОВЗ, способствуют развитию общественных инициатив, волонтерского движения.

3.2.2. Организационно-аналитический сектор представлен специалистами, в обязанности которых входит проектирование и реализация событийной среды инклюзивного высшего образования, организация и проведение мероприятий, разработка инструментария мониторингов, опросов, экспертиз, проведение данных процедур, разработка заключений и рекомендаций, подготовка полученных результатов к публикации, разработка информационных материалов, популяризирующих обучение лиц с ОВЗ и инвалидностью в вузах.

3.2.3 Научно-образовательный сектор представлен профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом, разрабатывающим и реализующим адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, программы дополнительного образования для преподавателей вузов и педагогов, организующим обучение участников образовательного процесса навыкам взаимодействия с лицами с ОВЗ, обеспечивающим специальные образовательные условия в образовательном процессе, обеспечивающими создание специального учебно-методического обеспечения, а также проводящим научные исследования в области развития инклюзивного образования лиц с ОВЗ и инвалидностью.

3.2.4. Лаборатория профессионального психологического тестирования функционирует с целью проведения профдиагностики, профконсультирования и профтренингов для лиц с инвалидностью и ОВЗ на этапе профессионального выбора и профессионального образования с использованием высоко технологичного диагностического оборудования.

3.2.5. Центр коллективного пользования специальными техническими средствами обучения (ЦКП) – подразделениеРУМЦ, оснащенное высокопроизводительными техническими сре дствами обеспечения образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, разрабатывающее и транслирующее ассистивные технологии, предоставляющее оперативный доступ к технологическим ресурсам.

3.2.6. Сектор консультирования (Call-центр) и медиасопровождения.

Call-центр – «горячая линия», специалисты которой занимаются обработкой обращений и информированием в режиме реального времени лиц с инвалидностью и ОВЗ, преподавателей вузов, педагогов и других заинтересованных лиц о путях решения возникающих проблем в процессе профессионального самоопределения, выбора образовательной организации для получения профессии, трудоустройства и других жизненных ситуаций в компетенции РУМЦ.

Медиасопровождение осуществляется специалистами путем ведения информационных блогов и групп в социальных сетях, размещения информации на

официальных сайтах образовательных организаций, том числе СКФУ, актуальной информации о развитии инклюзивного высшего образования, о доступности и качестве образования в вузах.

3.2.7. Тифлоаудиолаборатория - подразделение РУМЦ, оснащенное современным оборудованием для аудиозаписи образовательного контента для обучающихся с нарушениями зрения. Работники лаборатории занимаются созданием образовательного аудиоконтента - учебников и учебных пособий в аудиоформате, учебных видеоматериалов, снабженных тифлокомментарием, образовательных аудиогидов и т.д.

3.2.8. Инклюзивный коворкинг профессиональных и образовательных инициатив – подразделение РУМЦ, представляющее собой деловое пространство, оснащенное мобильной мебелью и специальными техническими средствами для развития предпринимательских компетенций и реализации занятости, требующей специально оборудованных рабочих мест для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.3. Структуру и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание РУМЦ утверждает ректор СКФУ.

3.4. Условия труда работников РУМЦ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

3.5. Права, обязанности, степень ответственности работников РУМЦ устанавливаются должностными инструкциями.

3.6. В составе РУМЦ могут быть созданы подразделения, лаборатории, другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения целей РУМЦ.

IV. Права, обязанности и ответственность работников

4.1. Работники РУМЦ обязаны:

4.1.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.1.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции РУМЦ.

4.1.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника РУМЦ.

4.1.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в РУМЦ и/или подготавливаемых им.

4.1.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций работники РУМЦ имеют право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своих полномочий необходимую информацию и документы от органов исполнительной власти и государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), общественных организаций, предприятий любой формы собственности и вузов-партнеров, расположенных на закрепленной территории.

4.2.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности РУМЦ, а также по работе других структурных подразделений СКФУ в пределах своей компетенции.

4.2.3. Вести переписку по вопросам деятельности РУМЦ.

4.2.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ.

4.2.5. Участвовать в работе консультативно-совещательных органов, комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ.

4.2.6. Осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ, с другими регионами, образовательными организациями, научными центрами Российской Федерации и др.

4.2.7. Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, средствами связи, оргтехникой, транспортом и иными ресурсами образовательной организации высшего образования СКФУ.

4.3. В рамках своей деятельности работники РУМЦ несут ответственность за:

4.3.1. Некачественное и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников РУМЦ.

4.3.2. Несоблюдение действующего законодательства.

4.3.3. Составление, утверждение и предоставление недостоверной информации о деятельности РУМЦ.

4.3.4. Несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководства СКФУ.

4.3.5. Несоблюдение конфиденциальности в работе и разглашение персональных данных.

4.3.6. Несоблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых РУМЦ работ.

4.3.7. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

4.4. Ответственность работников РУМЦ определяется должностными инструкциями, утверждаемыми в порядке, установленном СКФУ.

V. Взаимодействие с другими организациями

5.1. РУМЦ взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями СКФУ, а также с вузами-партнерами, общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования, органами власти и управления, общественными организациями, благотворительными фондами, организациями-работодателями, предприятиями, учреждениями и организациями.

5.2. РУМЦ устанавливает и поддерживает связи с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, учебными и научными подразделениями отечественных и зарубежных образовательных организаций высшего образования, по вопросам инклюзивного высшего образования Российской Федерации.

VI. Материальное и финансовое обеспечение деятельности РУМЦ

6.1. РУМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием на выполнение работ по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования, сформированным федеральными

органами исполнительной власти, учредителями образовательных организаций высшего образования.

6.2. Для обеспечения деятельности РУМЦ за ним закрепляются помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, специальные информационно-технические средства обучения, средства связи и другое необходимое имущество.

6.3. Финансовое обеспечение РУМЦ, в том числе средства, направляемые на оплату труда работников, формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения в него утверждаются Ученым советом СКФУ и вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты подписания протокола заседания председателем Ученого совета СКФУ.

7.2. РУМЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается на основании решения Ученого совета СКФУ.

7.3. Прекращение деятельности РУМЦ осуществляется на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7.4. Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное Ученым советом СКФУ (протокол № 1 от 29.08.2024 г.), считать утратившим силу.