

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом  
от 17 апреля 2025 г. № 841-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре трансфера технологий**  
**Центра инженерных разработок «Центр новых решений»**  
**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Ставрополь, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра трансфера технологий (далее – Центр) Центра инженерных разработок «Центр новых решений» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением о центре инженерных разработок «Центр новых решений» СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Центр является структурным подразделением центра инженерных разработок «Центр новых решений» СКФУ.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении директора центра инженерных разработок «Центр новых решений».

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор СКФУ.

1.6. Центр возглавляет руководитель, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.10. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет источников и в пределах средств, предусмотренных сметой ЦФО «Центр инженерных разработок «Центр новых решений» СКФУ.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. Поддержка и развитие инновационной деятельности Университета.

2.1.2. Создание условий для успешной коммерциализации конкурентоспособных разработок и внедрения инновационных проектов.

2.1.3. Реализация политики Университета в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий.

2.2. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Выявление и коммерциализация конкурентоспособных разработок, сопровождение инновационных проектов.

2.2.2. Развитие системы сотрудничества и партнерства с предприятиями реального сектора экономики, органами государственной и муниципальной

власти, программами и проектами государственной поддержки малого и среднего бизнеса, региональными и федеральными институтами развития, инжиниринговыми центрами.

2.2.3. Развитие международного сотрудничества с зарубежными организациями в области научно-исследовательской деятельности, выполнение совместных научных, опытно-конструкторских и инженерных работ в рамках международных проектов и на основе двусторонних соглашений, в т.ч. в виде контрактов.

2.2.4. Проведение оценки и анализа научно-технического и инновационного потенциала результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и инновационных проектов с целью выявления наиболее перспективных и конкурентоспособных разработок, обладающих высоким потенциалом коммерциализации.

2.2.5. Создание обновляемого банка данных, обеспечивающего как доведение новых наукоемких разработок Университета до предприятий и организаций реального сектора экономики, так и информацию о спросе потребителя и инвестора к интересным для рынка и потенциально коммерциализируемым научным разработкам.

2.2.6. Формирование предложений по созданию временных трудовых коллективов Университета для решения задач в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с привлечением научно-исследовательской инфраструктуры СКФУ в интересах реального сектора экономики, в т.ч. за счет государственной финансовой поддержки.

2.2.7. Участие в обеспечении защиты прав Университета и работников (авторов) на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате научной и образовательной деятельности.

### 3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Систематизация данных об инновационном потенциале Университета и его структурных подразделений.

3.2. Анализ данных об инновационном потенциале Университета и его структурных подразделений, выявление «технологических коридоров», обеспеченных конкурентоспособными разработками Университета.

3.3. Разработка предложений по модернизации организационно-функциональной структуры Университета, обеспечивающей единство инновационной деятельности в сфере науки, образования и управления.

3.4. Выявление нужд и потребностей потенциальных потребителей наукоемкого бизнеса, их проблем и ожиданий.

3.5. Выявление дополнительных источников финансирования разработок Университета в сфере инновационной деятельности.

3.6. Подготовка предложений по финансовой поддержке перспективных инновационных разработок Университета.

3.7. Анализ деятельности структурных подразделений, в которых Университет выступает учредителем или соучредителем, контроль эффективности участия.

3.8. Разработка мероприятий, направленные на создание малых инновационных предприятий с участием Университета.

3.9. Организация взаимодействия с подразделениями Университета, институтами развития, органами власти, предприятиями реального сектора экономики, научно-исследовательскими организациями и вузами в области создания и внедрения результатов интеллектуальной деятельности.

3.10. Реализация политики Университета в области интеллектуальной собственности в целях развития научно-образовательной и инновационной деятельности.

3.11. Информационно-аналитическое и консультативно-правовое обеспечение работ по созданию и защите объектов интеллектуальной собственности Университета.

3.12. Подготовка нормативной документации Университета в сфере единой патентно-лицензионной политики.

3.13. Консультирование работников Университета по вопросам трансфера технологий, коммерциализации перспективных научных разработок, наукоемких технологий, инновационных высокотехнологических продуктов, товаров и услуг.

3.14. Оказание авторам-изобретателям СКФУ консультативно-правовой информационной поддержки по вопросам охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и защиты интеллектуальных прав с целью соблюдения порядка составления описаний предполагаемых изобретений и подачи заявок на них.

3.15. Проведение экспертизы заявок на объекты промышленной собственности, выполнение проверки на соответствие административным регламентам и внутренней целостности, и непротиворечивости материалов.

#### **4. Права и обязанности работников Центра**

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями и поручениями руководства СКФУ, относящимся к компетенции Центра.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6. Организует труд специалистов Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель Центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СКФУ.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом СКФУ.