

Приложение № 2

Утверждено приказом

от 15 мая 2026 № 1120-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»**

г. Ставрополь, 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», (далее соответственно – должностное лицо, СКФУ, Университет).

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложения № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России».

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой СКФУ, Кодексом этики и должностного поведения работников Университета (далее – Кодекс этики), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ в рассматриваемой сфере правоотношений.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с единоличным исполнительным органом СКФУ, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений СКФУ.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, досрочном прекращении его полномочий, принимает ректор, либо иное уполномоченное им должностное лицо.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно единоличному исполнительному органу или иному уполномоченному им должностному лицу СКФУ.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СКФУ, могут быть возложены на работника Университета по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками СКФУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к должностному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

9.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Минобрнауки России, Плана по противодействию коррупции Университета, реализацией Антикоррупционной политики СКФУ, Кодекса этики Университета, Стандартов и процедур добросовестной работы СКФУ;

9.2. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);

9.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности СКФУ;

9.4. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

9.5. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

10.1. Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

10.2. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

10.3. Организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими должности на

основании трудового договора, включенные в Перечень должностей¹, а также работниками, должностные (служебные, трудовые) обязанности по которым предусматривают участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей;

10.4. Анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

10.5. Проведение проверок в соответствии с Положением о проверке²;

10.6. Подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

10.7. Разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

10.8. Подготовка проектов локальных нормативных актов СКФУ в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

10.9. Разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

10.10. Обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками СКФУ о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

10.11. Осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете,

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31.

² Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н., Приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 33 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей».

в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством, во взаимодействии с Управлением бухгалтерского учета, Службой внутреннего аудита;

10.12. Проведение по решению единоличного исполнительного органа СКФУ в структурных подразделениях Университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица, во взаимодействии со Службой внутреннего аудита;

10.13. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

10.14. Организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, во взаимодействии с Управлением дополнительного образования и повышения квалификации, Управления по работе с персоналом;

10.15. Осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с Управлением кадрового администрирования, Управлением планирования и организации закупок;

10.16. Составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

10.17. Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых СКФУ, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции³, во взаимодействии с Департаментом информационной политики и коммуникаций;

³ Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н.

10.18. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10.19. Взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

10.20. Проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в СКФУ, с последующим представлением доклада единоличному исполнительному органу Университета о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности СКФУ.

IV. Права должностного лица

11. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

11.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей¹, а также работниками, должностные (служебные, трудовые) обязанности по которым предусматривают участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей;

11.2. Проводить беседы с работниками СКФУ, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

11.3. Вносить единоличному исполнительному органу Университета предложения по применению мер юридической ответственности к работникам СКФУ в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства СКФУ по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

11.5. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

11.6. Осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

12. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СКФУ, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в СКФУ,
утвержденному приказом
от _____ № _____

Ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете назначить главного специалиста Отдела организации профилактической работы, гражданской обороны и готовности к чрезвычайным ситуациям Департамента комплексной безопасности – Скворцова Андрея Викторовича.

Приложение №3

Утверждены приказом

от 15 мая 2026 № 1120-0

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Ставрополь, 2026 г.