

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 18 от «18» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Высшей школы креативных индустрий
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
(новая редакция)

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Высшей школы креативных индустрий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Устав и Университет, СКФУ соответственно), Положением о Высшей школе креативных индустрий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Положение о Высшей школе и Высшая школа соответственно), Регламентом работы Ученого совета СКФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета Высшей школы креативных индустрий СКФУ (далее - Ученый совет Высшей школы).

1.3. Ученый совет Высшей школы является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Высшей школы, координацию образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, и воспитательной деятельности Высшей школы.

1.4. Основными целями деятельности Ученого совета Высшей школы являются:

- общее руководство деятельностью Высшей школы;
- определение перспектив и стратегии развития Высшей школы и ее подразделений;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Высшей школы;
- развитие международного сотрудничества Высшей школы.

1.5. Решения Ученого совета Высшей школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Высшей школы.

1.6. В своей деятельности Ученый совет Высшей школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями органов управления Университета, Положением о Высшей школе, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.7. До создания в Высшей школе Ученого совета его функции выполняет Общее собрание работников и обучающихся Высшей школы (далее – Общее собрание Высшей школы).

2. Состав Ученого совета Высшей школы

2.1. Количество членов Ученого совета Высшей школы определяется Общим собранием Высшей школы.

В состав Ученого совета Высшей школы входят: директор Высшей школы или лицо, исполняющее его обязанности, заместители директора Высшей школы, заведующие кафедрами, председатель профбюро Высшей школы Первичной профсоюзной организации работников СКФУ, председатель Совета обучающихся Высшей школы.

Другие члены Ученого совета Высшей школы избираются Общим собранием Высшей школы.

2.2. Нормы представительства в Ученом совете Высшей школы от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Высшей школы.

Под нормой представительства в Ученый совет Высшей школы понимается установленное количество кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы от структурного подразделения, имеющего право на выдвижение, из числа работников и обучающихся очной формы обучения Высшей школы.

2.3. Срок полномочий Ученого совета Высшей школы составляет 5 (пять) лет.

2.4. Состав Ученого совета Высшей школы объявляется приказом по Университету на основании решения Общего собрания Высшей школы.

2.5. Ученый секретарь Ученого совета Высшей школы назначается приказом по Университету.

2.6. Если в результате избрания Ученый совет Высшей школы окажется неукomплектованным, то Ученым советом Высшей школы назначаются довыборы.

2.7. Процедура проведения довыборов происходит в том же порядке, что и избрание в члены Ученого совета Высшей школы. Избрание кандидатов для довыборов в члены Ученого совета Высшей школы осуществляется в сроки, установленные Ученым советом Высшей школы.

2.8. Ученый совет Высшей школы может приступить к работе, если в результате избрания он оказался укomплектованным не менее чем на 2/3 от количества членов Ученого совета Высшей школы, определенного Общим собранием Высшей школы.

2.9. Полномочия члена Ученого совета Высшей школы могут быть прекращены до истечения срока полномочий Ученого совета Высшей школы в следующих случаях:

- по решению ректора Университета (или лица, исполняющего его обязанности);
- прекращение работы по должности, которая является основанием вхождения в состав Ученого совета Высшей школы;
- переход на работу (перевод на обучение) в другое структурное подразделение СКФУ или Высшей школы, не участвовавшее в его выдвижении для избрания в состав Ученого совета Высшей школы;
- личное заявление о выходе из состава Ученого совета Высшей школы;

- в случае невозможности исполнения членом Ученого совета Высшей школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;

- в случае пропуска по неуважительной причине 3 (трех) заседаний Ученого совета Высшей школы в течение учебного года.

2.10. Досрочные выборы членов Ученого совета Высшей школы проводятся по предложению председателя Ученого совета Высшей школы. Новые члены Ученого совета Высшей школы взамен выбывших избираются на оставшийся срок его полномочий Общим собранием Высшей школы.

2.11. Член Ученого совета Высшей школы в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета Высшей школы. Избрание нового члена Ученого совета Высшей школы осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 4 и 5 настоящего Положения, и объявляется приказом по Университету.

3. Полномочия Ученого совета Высшей школы

3.1. К полномочиям Ученого совета Высшей школы относятся:

3.1.1. принятие решения о созыве Общего собрания Высшей школы и решений, связанных с его проведением;

3.1.2. утверждение плана работы Ученого совета Высшей школы;

3.1.3. рассмотрение проектов образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых Университетом, и принятие решения о направлении их на внутреннюю экспертизу;

3.1.4. заслушивание ежегодного отчета директора Высшей школы или лица, исполняющего его обязанности;

3.1.5. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Высшей школы;

3.1.6. направление руководству Университета обращений, предложений, ходатайств по вопросам улучшения и оптимизации деятельности Высшей школы;

3.1.7. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебной и учебно-методической работы (за исключением вопросов, относящихся к компетенции органов управления СКФУ); определения основных направлений научных исследований Высшей школы и его структурных подразделений, организации научно-исследовательских работ (в том числе научно-исследовательской работы обучающихся), их планирования, финансирования и отчетности в рамках компетенции, предусмотренной локальными нормативными актами Университета;

3.1.8. рассмотрение и принятие решений по вопросам организации воспитательной работы;

3.1.9. принятие решения о создании совещательных и координационных органов Высшей школы, деятельность которых связана с организацией образовательной и научной деятельности Высшей школы, утверждение положений о них;

3.1.10. рассмотрение проектов решений и представление Ученому совету Университета соответствующих предложений по вопросам:

1) образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Высшей школы;

2) рассмотрения плана финансово-хозяйственной деятельности Высшей школы и программы развития Высшей школы;

3) создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Высшей школы, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; создания и ликвидации в Высшей школе научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; создания и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; создания и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

3.1.11. вынесение рекомендаций Ученому совету Университета по каждому кандидату для выборов на должности заведующих кафедрами и доведение их до сведения Ученого совета Университета;

3.1.12. вынесение рекомендаций Ученому совету Университета по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (доцента, профессора, директора Высшей школы) и доведение их до сведения Ученого совета Университета;

3.1.13. принятие решения о рекомендации кандидатур Ученому совету Университета по вопросу представления работников Высшей школы к присвоению ученых званий;

3.1.14. принятие решения о рекомендации кандидатур Ученому совету Университета по вопросу представления работников Высшей школы к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и наградами органов местного самоуправления Ставропольского края и присвоению им почетных званий Университета в случаях, предусмотренных положениями о соответствующих наградах, почетных званиях;

3.1.15. принятие решения о рекомендации Ученому совету Университета кандидатур студентов и аспирантов на выдвижение на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные и другие специальные стипендии;

3.1.16. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Высшей школы Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета

Университета, Регламентом работы Ученого совета СКФУ, Положением об Высшей школе, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Решения Ученого совета Высшей школы могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

3.3. Ректор Университета, директор Высшей школы или лица, исполняющие их обязанности, вправе вынести любой вопрос, отнесенный к их компетенции, на рассмотрение Ученого совета Высшей школы.

4. Порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы

4.1. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий, действующий Ученый совет Высшей школы определяет и утверждает:

- дату проведения Общего собрания Высшей школы;
- повестку дня Общего собрания Высшей школы;
- определяет нормы представительства в Ученый совет Высшей школы от работников и обучающихся структурных подразделений Высшей школы;
- численный и персональный состав временной комиссии Ученого совета Высшей школы по подготовке Общего собрания Высшей школы (далее – временная комиссия), срок ее полномочий;

- сроки предоставления во временную комиссию протоколов общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) и общих собраний обучающихся структурных подразделений Высшей школы, подписанные председателями и секретарями указанных собраний, а также письменных согласий кандидата (кандидатов) в члены Ученого совета Высшей школы участвовать в выборах в члены Ученого совета Высшей школы.

4.2. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы происходит со дня, следующего после утверждения даты проведения Общего собрания Высшей школы, а также норм представительства от структурных подразделений и обучающихся в Ученый совет Высшей школы.

4.3. Право выдвижения кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы в соответствии с нормами представительства принадлежит дирекции, кафедрам, иным структурным подразделениям Высшей школы.

4.4. Избрание кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы осуществляется общими собраниями работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), а также общими собраниями обучающихся структурных подразделений Высшей школы.

4.5. Организация проведения общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), а также общих собраний обучающихся структурных подразделений Высшей школы по выборам кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Высшей школы.

4.6. Общее собрание работников структурного подразделения (групп структурных подразделений) Высшей школы является правомочным, если на

нем присутствует более половины от общего числа списочного состава работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Высшей школы.

Общее собрание обучающихся структурного подразделения Высшей школы является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа списочного состава обучающихся структурного подразделения Высшей школы очной формы обучения.

Явка участников общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общего собрания обучающихся структурного подразделения фиксируется в протоколе общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общего собрания обучающихся структурного подразделения Высшей школы.

4.7. Простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общем собрании обучающихся структурного подразделения Высшей школы открытым голосованием избирается председатель и секретарь соответствующего общего собрания.

4.8. Председатель общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), председатель общего собрания обучающихся структурного подразделения Высшей школы доводит до сведения присутствующих на общем собрании нормы представительства в Ученом совете Высшей школы от структурного подразделения (группы структурных подразделений) (обучающихся).

4.9. Предложения по кандидатурам для избрания кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общем собрании обучающихся структурного подразделения Высшей школы могут вносить председатель общего собрания, отдельные работники структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающиеся структурного подразделения Высшей школы (в том числе в порядке самовыдвижения).

4.10. Кандидаты в члены Ученого совета Высшей школы избираются на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), общем собрании обучающихся структурного подразделения Высшей школы открытым или тайным голосованием простым большинством голосов (не менее 50% плюс один голос) принявших участие в голосовании в соответствии с нормами представительства.

4.11. Решение о форме голосования по вопросам избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы (открытое или тайное) принимается простым большинством голосов (не менее 50% плюс один голос), принявших участие в голосовании.

4.12. Открытое голосование по вопросам избрания кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы проводит председательствующий общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных

подразделений), обучающихся структурного подразделения Высшей школы. Работники структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающиеся структурного подразделения Высшей школы выражают свое мнение по поставленным на голосование кандидатурам одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

4.13. Подсчет голосов при открытом голосовании производится секретарем общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся структурного подразделения Высшей школы.

4.14. Для проведения тайного голосования по вопросу избрания кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы и подсчета его результатов решением общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся структурного подразделения Высшей школы открытым голосованием избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не может быть включен работник (обучающийся), если его кандидатура включена в бюллетени для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.15. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования установленной формы (*Приложение №1 к настоящему Положению*).

4.16. Каждый участник общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся структурного подразделения Высшей школы получает один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование, и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

4.17. При получении бюллетеней для тайного голосования работники (обучающиеся) расписываются в их получении напротив своей фамилии в листе учета выдачи бюллетеней.

4.18. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

4.19. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик (урну) для голосования и производит подсчет голосов.

4.20. Бюллетень признается недействительным в случаях, указанных в форме бюллетеня для тайного голосования.

4.21. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах голосования общее собрание работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся структурного подразделения Высшей школы принимает к сведению.

4.22. Председательствующий общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся структурного подразделения Высшей школы объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждается протокол счетной комиссии.

4.23. Решение об избрании кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы принимается простым большинством голосов (не менее 50% плюс один голос) принявших участие в голосовании на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся структурного подразделения Высшей школы и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся структурного подразделения Высшей школы (*Приложения №№ 2, 3 к настоящему Положению*).

4.24. Протоколы общих собраний работников структурных подразделений (группы структурных подразделений), общих собраний обучающихся структурных подразделений Высшей школы, подписанные председателями и секретарями общих собраний работников структурных подразделений (группы структурных подразделений), общих собраний обучающихся структурных подразделений и письменное согласие кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы участвовать в выборах в члены Ученого совета Высшей школы, представляются во временную комиссию в сроки, установленные Ученым советом Высшей школы.

5. Порядок избрания членов Ученого совета Высшей школы

5.1. Подготовку процедуры избрания членов Ученого совета Высшей школы, а также контроль за соблюдением настоящего Положения в части соблюдения процедуры избрания членов Ученого совета Высшей школы осуществляет временная комиссия. Временная комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Указанная комиссия обладает следующими полномочиями:

5.1.1. Доводит до сведения работников и обучающихся Высшей школы дату проведения Общего собрания Высшей школы, повестку дня Общего собрания Высшей школы путем размещения информации на официальном сайте Университета.

5.1.2. Осуществляет учет предложений общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), а также общих собраний обучающихся структурных подразделений Высшей школы в отношении кандидатов в члены Ученого совета Высшей школы.

5.1.3. Проверяет правильность заполнения протоколов общих собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) и общих собраний обучающихся структурных подразделений Высшей школы по избранию кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

5.1.4. Формирует список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Высшей школы, выносимый на рассмотрение Общего собрания Высшей школы, который оформляется протоколом данной комиссии и размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Общего собрания Высшей школы.

5.1.5. Дает консультации кандидатам в члены Ученого совета Высшей школы и иным лицам по вопросам избрания в члены Ученого совета Высшей школы.

5.1.6. Организует работу по подготовке и проведению Общего собрания Высшей школы.

5.2. Заседания Общего собрания Высшей школы ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании Высшей школы.

5.3. Из числа работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании Высшей школы, открытым голосованием избирается секретарь Общего собрания Высшей школы.

5.4. Председательствующий Общего собрания Высшей школы оглашает повестку дня Общего собрания Высшей школы.

5.5. По каждому вопросу повестки дня Общего собрания Высшей школы выступает докладчик, после его выступления работники и обучающиеся Высшей школы могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада.

5.6. После всех выступлений и обсуждений работники и обучающиеся Высшей школы голосованием принимают решения по вопросам повестки дня.

5.7. Решения Общего собрания Высшей школы считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и обучающихся, при явке не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся очной формы обучения.

Представители структурных подразделений и обучающихся (кандидаты в члены Ученого совета) считаются избранными в Ученый совет Высшей школы или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и обучающихся Высшей школы, присутствующих на Общем собрании Высшей школы, при условии участия в работе Общего собрания Высшей школы не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся очной формы обучения.

5.8. Форма голосования (открытое, тайное) определяется участниками Общего собрания Высшей школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

5.9. Участники Общего собрания Высшей школы голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

5.10. Открытое голосование проводит председательствующий Общего собрания Высшей школы. Участники Общего собрания Высшей школы выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

5.11. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по форме, приведенной в *Приложении № 4 к настоящему Положению*.

5.12. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Общее собрание Высшей школы открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава участников Общего собрания Высшей школы. В состав

счетной комиссии не может быть включен участник, если Общее собрание Высшей школы принимает какое-либо решение относительно его кандидатуры. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

5.13. Участникам Общего собрания Высшей школы, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней участники Общего собрания Высшей школы расписываются в получении напротив своей фамилии в листе учета выдачи бюллетеней (*Приложение №5 к настоящему Положению*).

5.14. Подсчет голосов участников Общего собрания Высшей школы начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.15. После подсчета голосов участников Общего собрания Высшей школы счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается открытым голосованием участников Общего собрания Высшей школы.

5.16. Решения Общего собрания Высшей школы оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Общего собрания. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки дня.

6. Председатель и Ученый секретарь Ученого совета Высшей школы

6.1. Председателем Ученого совета Высшей школы является директор Высшей школы, который организует работу Ученого совета Высшей школы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

6.2. Председатель Ученого совета Высшей школы:

6.2.1. Принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета Высшей школы;

6.2.2. Согласовывает повестку дня заседания Ученого совета Высшей школы;

6.2.3. Вносит в повестку дня заседания Ученого совета Высшей школы вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

6.2.4. Направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета Высшей школы материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета Высшей школы;

6.2.5. Ведет заседания Ученого совета Высшей школы, руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

6.2.6. Предоставляет слово для выступления членам Ученого совета Высшей школы и приглашенным в порядке очередности;

6.2.7. Может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета Высшей школы по процедурным вопросам;

6.2.8. Ставит на голосование предложения членов Ученого совета Высшей школы или счетной комиссии;

6.2.9. Проводит открытое голосование, организует тайное голосование и оглашает их результаты;

6.2.10. Контролирует ведение протоколов заседаний Ученого совета Высшей школы и подписывает их;

6.2.11. Организует работу по выполнению решений Ученого совета Высшей школы;

6.2.12. Дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6.2.13. Представляет Ученый совет Высшей школы во взаимоотношениях с Ученым советом Университета, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами;

6.2.14. Решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета Высшей школы в соответствии с настоящим Положением.

6.3. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета Высшей школы по объективным причинам, его полномочия выполняет заместитель председателя, избираемый Ученым советом Высшей школы открытым голосованием.

6.4. Ученый секретарь Ученого совета Высшей школы:

6.4.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета Высшей школы;

6.4.2. Формирует проект повестки дня заседания Ученого совета Высшей школы и представляет ее на согласование председателю Ученого совета Высшей школы;

6.4.3. Контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Высшей школы;

6.4.4. Обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета Высшей школы;

6.4.5. Обеспечивает оформление и регистрацию протоколов заседаний Ученого совета Высшей школы, рассылку копий и доведение решений Ученого совета Высшей школы до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

6.4.6. Контролирует выполнение планов работы Ученого совета Высшей школы;

6.4.7. Контролирует реализацию решений Ученого совета Высшей школы;

6.4.8. Координирует взаимодействие Ученого совета Высшей школы и структурных подразделений Высшей школы в соответствии с полномочиями Ученого совета Высшей школы, а также взаимодействие с Ученым советом Университета;

6.4.9. Формирует перечень постановлений, принятых на заседаниях Ученого совета Высшей школы;

6.4.10. Подготавливает и представляет Ученому секретарю Ученого совета Университета необходимые документы соискателей ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке;

6.4.11. Докладывает председателю Ученого совета Высшей школы о выполнении планов работы Ученого совета Высшей школы и его решений не реже 1 раза в год;

6.4.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета Высшей школы.

6.5. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета Высшей школы, в структурных подразделениях Высшей школы.

7. Права и обязанности членов Ученого совета Высшей школы

7.1. Член Ученого совета Высшей школы принимает личное участие в заседаниях Ученого совета Высшей школы.

7.2. Член Ученого совета Высшей школы имеет право:

7.2.1. Вносить предложения по работе Ученого совета Высшей школы, а также в планы работы и повестку заседаний Ученого совета Высшей школы;

7.2.2. Входить в состав постоянных и временных комиссий Ученого совета Высшей школы;

7.2.3. Голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом Высшей школы, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;

7.2.4. Выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях Ученого совета Высшей школы вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов;

7.2.5. Вносить предложения в проекты решений Ученого совета Высшей школы;

7.2.6. Получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета Высшей школы;

7.2.7. Подавать на имя председателя Ученого совета Высшей школы заявление о выходе из состава Ученого совета Высшей школы.

7.3. Член Ученого совета Высшей школы обязан:

7.3.1. Соблюдать Устав Университета, Положение об Высшей школе, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты Университета, выполнять решения Ученого совета Высшей школы;

7.3.2. Принимать участие во всех заседаниях Ученого совета Высшей школы. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член Ученого совета Высшей школы обязан заблаговременно поставить в известность председателя Ученого совета Высшей школы;

7.3.3. Приобщать подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета Высшей школы;

7.3.4. Принимать участие в работе постоянных и временных комиссий по подготовке, реализации и контролю над выполнением решений Ученого совета Высшей школы (в случае создания комиссий и включении члена Ученого совета Высшей школы в её состав);

7.3.5. Информировать работников, обучающихся соответствующего подразделения о вопросах, обсуждаемых на Ученом совете Высшей школы, и принятых решениях;

7.3.6. Организовать работу по исполнению решений Ученого совета Высшей школы и осуществлять контроль их исполнения в рамках своей компетенции.

8. Порядок работы Ученого совета Высшей школы

8.1. Заседания Ученого совета Высшей школы проводятся открыто, гласно. На заседания Ученого совета Высшей школы могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители организаций, средств массовой информации, физические лица, подлежащие регистрации в отдельном явочном листе Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы.

Лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по решению председательствующего (председателя или заместителя председателя Ученого совета Высшей школы) может быть предоставлено слово для выступления по содержанию вопросов повестки дня Ученого совета Высшей школы.

8.2. Ученый совет Высшей школы собирается в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Ученого совета Высшей школы на учебный год, а также по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Ученого совета Высшей школы принимается директором Высшей школы.

Рекомендуемые вопросы для включения в план работы Ученого совета Высшей школы на очередной учебный год представляются руководителями подразделений и членами Ученого совета Высшей школы не позднее 15 мая текущего учебного года.

Ученый секретарь Ученого совета Высшей школы до начала учебного года доводит до членов Ученого совета Высшей школы утвержденный план работы Ученого совета Высшей школы. По каждому вопросу, включенному в план работы Ученого совета Высшей школы, назначается докладчик и дата рассмотрения вопроса.

Докладчик по вопросу, включенному в план работы Ученого совета Высшей школы, обязан предоставлять все материалы (доклад, проект решения) Ученому секретарю для передачи на согласование председателю Ученого совета Высшей школы в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Ученого совета Высшей школы.

8.3. Ученый секретарь Ученого совета Высшей школы не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Ученого совета Высшей школы уведомляет всех его членов о дате и времени заседания Ученого совета Высшей школы и о повестке дня путем электронной рассылки приглашений по корпоративной почте.

При созыве срочных заседаний Ученого совета Высшей школы допускается, в порядке исключения, извещение членов Ученого совета Высшей школы по телефону.

8.4. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета Высшей школы формируется Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы на основании плана работы Ученого совета Высшей школы и представлений руководителей подразделений о включении вопросов в раздел «Разное», согласовывается с председателем Ученого совета Высшей школы.

В повестке дня должны быть указаны время и место проведения заседания, вопросы повестки заседания. К повестке дня могут прилагаться необходимые материалы и проекты решений.

Повестка дня утверждается на заседании Ученого совета Высшей школы.

8.5. Заседание Ученого совета Высшей школы начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит Ученый секретарь Ученого совета Высшей школы.

Заседание Ученого совета Высшей школы правомочно, если на заседании присутствует не менее 50 процентов его списочного состава, если иное не установлено настоящим Положением.

Кворум составляет 2/3 списочного состава Ученого совета Высшей школы в случаях:

- рассмотрения вопроса о рекомендации кандидатур претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (доцент, профессор, директор Высшей школы);
- рассмотрения вопроса о рекомендации кандидатур претендентов для выборов на должности заведующих кафедрами;
- рассмотрения вопроса о рекомендации Ученому совету Университета кандидатур работников Высшей школы к присвоению ученых званий;
- проведения конкурсного отбора кандидатов на должности ассистентов, преподавателей, старших преподавателей с последующим направлением материалов в управление кадрового администрирования СКФУ;
- иных случаях, установленных локальными актами СКФУ.

8.6. В случае участия в заседании Ученого совета Высшей школы приглашенных лиц последние подлежат регистрации, проводимой Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы, в отдельном явочном листе. Присутствие приглашенных на заседании Ученого совета Высшей школы обеспечивают руководители структурных подразделений, выносящие вопросы на рассмотрение Ученого совета Высшей школы.

8.7. Заседания Ученого совета Высшей школы предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

8.8. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета Высшей школы по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но при этом не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

8.9. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Высшей школы председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов, продление времени для выступления.

8.10. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступление, вправе прервать его.

8.11. Решения Ученого совета Высшей школы принимаются открытым или тайным голосованием, а также путем проведения заочного голосования.

Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета Высшей школы. Члены Ученого совета Высшей школы выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки. Открытое голосование может быть проведено путем сбора подписей в опросном листе.

8.12. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;

- по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Высшей школы настоящим Положением.

8.13. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления никто не вправе прервать голосование.

Подсчет голосов производится Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

8.14. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание Ученого совета Высшей школы.

8.15. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- проведение конкурсного отбора кандидатов на должности ассистентов, преподавателей, старших преподавателей;

- по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Высшей школы настоящим Положением.

8.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по формам, утвержденным Ученым советом Высшей школы.

8.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Высшей школы открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава членов Ученого совета Высшей школы. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Высшей школы, если Ученый совет Высшей школы принимает какое-либо решение относительно его кандидатуры. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

8.18. Членам Ученого совета Высшей школы, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета Высшей школы расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

8.19. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

8.20. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик (урну) для голосования и производит подсчет голосов.

8.21. Бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета Высшей школы признается недействительным в случаях, предусмотренных установленной Ученым советом Высшей школы формой бюллетеня для тайного голосования.

8.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет Высшей школы принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

8.23. Проекты решений Ученого совета Высшей школы обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждений проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Высшей школы принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета Высшей школы есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае поправки и дополнения должны быть обсуждены и вынесены на голосование, после чего решение Ученого совета Высшей школы принимается в целом.

8.24. Решения по вопросам компетенции Ученого совета Высшей школы принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Высшей школы, принимающих участие в заседании, при явке не менее 50 (пятидесяти) процентов от списочного состава ученого совета Высшей школы, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

8.25. На заседаниях Ученого совета Высшей школы Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы ведутся протоколы. Протоколы

подписываются председательствующим на заседании Ученого совета Высшей школы и Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы.

8.26. Для принятия срочных решений могут созываться внеочередные заседания Ученого совета Высшей школы по решению председателя или членов (50% + 1 голос) Ученого совета Высшей школы.

8.27. Для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Высшей школы, заседания Ученого совета Высшей школы могут проводиться заочно. О проведении заочного заседания Ученого совета Высшей школы Ученый секретарь Ученого совета Высшей школы уведомляет путем электронной рассылки всех членов Ученого совета Высшей школы, направляя следующие документы: приглашение, в котором указываются сроки рассмотрения материалов и принятия решений по вопросам, включенным в повестку; согласованную председателем Ученого совета Высшей школы повестку; опросный лист.

Члены Ученого совета Высшей школы, принявшие участие в заочном заседании Ученого совета Высшей школы, обязаны в срок, указанный в приглашении, предоставить Ученому секретарю опросные листы, в которых должны отразить принятые решения.

Решения по вопросам компетенции Ученого совета Высшей школы принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Высшей школы, принимающих участие в заочном голосовании, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

На основании опросных листов Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы формируется протокол, который передается на подпись председателю Ученого совета Высшей школы.

8.28. Для повышения эффективности подготовки проектов решений и организации контроля их выполнения в составе Ученого совета Высшей школы создаются постоянные и временные комиссии.

В своей работе комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Высшей школе, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Высшей школы.

Персональный состав комиссий и основные положения об их деятельности утверждаются Ученым советом Высшей школы. На своих заседаниях комиссии рассматривают в предварительном порядке вопросы, выносимые на обсуждение Ученого совета Высшей школы и относящиеся к их компетенции. Комиссии совместно с докладчиком готовят проекты решений. Председатель комиссии, ответственный за подготовку вопроса, обязан предоставлять проект решения по соответствующему вопросу вместе со справкой о работе комиссии Ученому секретарю Ученого совета Высшей школы для передачи на согласование председателю Ученого совета Высшей школы в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до планируемой даты рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Ученого совета

Высшей школы. На заседании Ученого совета Высшей школы председатель комиссии представляет по вопросам, выносимым на обсуждение Ученого совета Высшей школы, обоснованные заключения и проекты решений.

9. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета Высшей школы

9.1. Решения Ученого совета Высшей школы оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Высшей школы или иной даты, указанной в решении Ученого совета Высшей школы.

9.2. Структурным подразделениям Высшей школы, работникам Высшей школы, являющимся исполнителями решений Ученого совета Высшей школы, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

9.3. Проекты локальных актов до рассмотрения на заседании Ученого совета Высшей школы руководителем подразделения, инициирующим их принятие, согласовываются с заместителями директора по направлению деятельности, при необходимости – с иными структурными подразделениями в установленном порядке. Служебная записка для включения вопроса в раздел «Разное» передается Ученому секретарю Ученого совета Высшей школы с приложением проекта локального акта на бумажном и электронном носителях.

Локальные акты, утвержденные (принятые) Ученым советом Высшей школы, вместе с надлежаще заверенными копиями решений (протоколов) Ученого совета Высшей школы (выписками из решений (протоколов) Ученого совета Высшей школы в течение двух рабочих дней со дня подписания председателем Ученого совета Высшей школы решения (протокола) направляются Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы в дирекцию Высшей школы.

9.4. Решения (протоколы) Ученого совета Высшей школы и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. По окончании учебного года документы в установленном порядке передаются Ученым секретарем Ученого совета Высшей школы на архивное хранение в дирекцию Высшей школы.

9.5. В случае, если после принятия решения Ученого совета Высшей школы произошло существенное изменение обстоятельств, а при принятии решения изменение данных обстоятельств не предполагалось, то решение Ученого совета Высшей школы может быть аннулировано другим решением Ученого совета Высшей школы.

9.6. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета Высшей школы, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета Высшей школы.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

9.7. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета Высшей школы, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

9.8. Копии решений (протоколов) Ученого совета Высшей школы (выписки из решений (протоколов) Ученого совета Высшей школы) заверяются печатью Высшей школы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом Университета.

*Приложение № 1
к Положению об Ученом совете
Высшей школы креативных индустрий*

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию кандидата в члены Ученого совета Высшей школы креативных индустрий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Ученый совет Высшей школы)
На заседании общего собрания работников/ обучающихся (*указать нужное*)

наименование структурного(ых) подразделения (й) Высшей школы

« _____ » _____ 20 _____ г. протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата в члены Ученого совета Высшей школы	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Примечание:

а) голосование осуществляется путем проставления в бюллетене напротив фамилии кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы знака «V» в графе «За» либо «Против».

б) бюллетень признается недействительным, если:

- в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;

- знак «V» в бюллетене не проставлен ни в одной графе для голосования («За», «Против»);

- знак «V» в бюллетене проставлен в графе для голосования «За» в количестве, превышающем норму представительства в Ученом совете Высшей школы от структурного подразделения (либо обучающихся), определенную Ученым советом Высшей школы;

- бюллетень неустановленного образца.

ПРОТОКОЛ № _____

общего

собрания _____

работников/ обучающихся (*указать нужное*)

наименование структурного(ых) подразделения(й)

(далее - общее собрание) по избранию кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы креативных индустрий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Ученый совет Высшей школы)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Списочный состав _____ чел.

работников/обучающихся (*указать нужное*)

Число присутствующих _____ чел.

Кворум имеется. Общее собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя общего собрания.
2. Избрание секретаря общего собрания.
3. Выбор формы голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.
4. Формирование счетной комиссии по подсчету результатов голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.
5. Избрание кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

1. По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Директора Высшей школы, руководителя структурного подразделения Высшей школы (*указать нужное*) с предложением избрания в качестве председателя общего собрания

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (*при наличии*)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: избрать председателем общего собрания

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (*при наличии*)

2. По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания с предложением избрания в качестве секретаря общего собрания _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность *(при наличии)*

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: избрать секретарем общего собрания _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность *(при наличии)*

3. По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания о форме голосования (открытое, тайное) по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

ГОЛОСОВАЛИ:

За тайную форму голосования:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

За открытую форму голосования:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: голосовать тайно.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания с предложением сформировать счетную комиссию по подсчету результатов голосования в следующем составе и проголосовать списком:

1. _____
2. _____
3. _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: сформировать счетную комиссию по подсчету результатов голосования в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

5. По пятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

Норма представительства в Ученом совете от _____
наименование структурного подразделения

/обучающихся _____ (указать нужное)
(наименование структурного подразделения)
составляет _____ человек.

Председателем общего собрания, иным участником общего собрания (указать
нужное)

предложено включить в бюллетень для тайного голосования следующую(ие)
кандидатуру(ы):

1. _____
2. _____
3. _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: включить в бюллетень для тайного голосования следующую(ие)
кандидатуру(ы):

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания об объявлении перерыва для
оформления бюллетеней для тайного голосования на _____ (указать время,
необходимое для оформления бюллетеней для тайного голосования).

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания о начале процедуры голосования.

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания об объявлении технического
перерыва для работы счетной комиссии по подсчету результатов голосования по
вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии по подсчету результатов
голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей
школы о результатах голосования.

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания о принятии к сведению результатов
голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей
школы, утверждении протокола № _____ заседания счетной комиссии от « _____ »
_____ 20 _____ года, а также об избранном(ых) кандидате(ах).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: принять к сведению результаты голосования по вопросу избрания
кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы, утвердить протокол
№ _____ заседания счетной комиссии от « _____ » _____ 20 _____ года, считать
избранным(и) в качестве кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы :

1. _____

2. _____
3. _____

Приложение:

1. Протокол № _____ заседания счетной комиссии по подсчету результатов голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы на общем собрании

работников/ обучающихся (указать нужное) (наименование структурного(ых) подразделения(й))

от «___» _____ 20____ года на _____ л. в 1 экз.

2. Письменное согласие кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы участвовать в выборах в члены Ученого совета Высшей школы на _____ л. в 1 экз.
3. Лист учета выдачи бюллетеней для тайного голосования на _____ л. в 1 экз.

Председатель общего собрания _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь общего собрания _____
(подпись, фамилия и инициалы)

общего собрания _____
работников/ обучающихся (указать нужное)

наименование структурного(ых) подразделения(й)
по избранию кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы креативных
индустрий федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»
(далее – Институт)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии по подсчету результатов голосования по вопросу
избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы
(далее - счетная комиссия) на общем собрании

работников/ обучающихся (указать нужное)

наименование структурного(ых) подразделения(й)

г. _____ «___» _____ 20____ г.

Всего членов счетной комиссии: _____ чел.

Присутствовали члены счетной комиссии:

1. _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
(при наличии));
2. _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
(при наличии));
3. _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
(при наличии)).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя счетной комиссии.
2. Подсчет результатов тайного голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

1. По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)
с предложением избрания в качестве председателя счетной комиссии

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____.

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)

2. По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

На общем собрании _____
работников/ обучающихся (*указать нужное*)

наименование структурного(ых) подразделения(й)
присутствовало _____ человек при списочном составе _____ человек.

Число выданных бюллетеней - _____;

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - _____;

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах - _____;

Число действительных бюллетеней - _____;

Число бюллетеней, признанных недействительными - _____.

Подсчет голосов показал следующие результаты тайного голосования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»
1			
2			
3			

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Член счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Член счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

общего собрания _____
работников/ обучающихся (указать нужное)

наименование структурного(ых) подразделения(й)
по избранию кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы креативных
индустрий федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»
(далее – Высшая школа)

**Лист учета выдачи бюллетеней для тайного голосования по вопросу избрания
кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Личная подпись

ПРОТОКОЛ № _____

общего собрания _____
работников / обучающихся (указать нужное)

наименование структурного(ых) подразделения(й)
(далее - общее собрание) по избранию кандидата(ов) в члены Ученого совета
Высшей школы креативных индустрий федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-
Кавказский федеральный университет»
(далее – Высшая школа)

г. _____ « ____ » _____ 20 _____ г.

Списочный состав _____ - чел.

работников/обучающихся (указать нужное)

Число присутствующих _____ чел.

Кворум имеется. Общее собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя общего собрания.
2. Избрание секретаря общего собрания.
3. Выбор формы голосования по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.
4. Избрание кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

1. По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

директора Высшей школы, руководителя структурного подразделения Высшей школы (указать нужное)

с предложением избрания в качестве председателя общего собрания

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: избрать председателем общего собрания

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (при наличии)

2. По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания с предложением избрания в качестве секретаря общего собрания _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность *(при наличии)*

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: избрать секретарем общего собрания _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность *(при наличии)*

3. По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания о форме голосования (открытое, тайное) по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

ГОЛОСОВАЛИ:

За тайную форму голосования:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

За открытую форму голосования:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: голосовать открыто.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания по вопросу избрания кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы.

Норма представительства в Ученом совете Высшей школы от

(наименование структурного подразделения)

/обучающихся _____ *(указать нужное)*

(наименование структурного подразделения)

составляет _____ человек.

Председателем общего собрания, иным участником общего собрания *(указать
нужное)*

предложено голосовать в отношении следующей(их) кандидатур(ы):

1. _____

2. _____

3. _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: голосовать в отношении следующей(их) кандидатур(ы):

1. _____

2. _____

3. _____

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания по вопросу избрания кандидата _____ в члены Ученого совета Высшей школы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: избрать кандидатом в члены Ученого совета Высшей школы

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность *(при наличии)*

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания по вопросу избрания кандидата _____ в члены Ученого совета Высшей школы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: избрать кандидатом в члены Ученого совета Высшей школы

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность *(при наличии)*

СЛУШАЛИ: председателя общего собрания по вопросу избрания кандидата _____ в члены Ученого совета Высшей школы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____

РЕШИЛИ: избрать кандидатом в члены Ученого совета Высшей школы

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность *(при наличии)*

Приложение:

1. Письменное согласие кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы участвовать в выборах в члены Ученого совета Высшей школы на _____ л. в 1 экз.

Председатель общего собрания _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь общего собрания

(подпись, фамилия и инициалы)

общего собрания _____
работников/ обучающихся (указать нужное)

наименование структурного(ых) подразделения(й)
по избранию кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы креативных
индустрий федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»
(далее – Институт)

**Письменное согласие кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы
участвовать в выборах в члены Ученого совета Высшей школы:**

1. _____

должность подпись ФИО

2. _____

должность подпись ФИО

3. _____

должность подпись ФИО

Приложение № 4
к Положению об Ученом совете
Высшей школы креативных индустрий

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию членов Ученого совета Высшей школы креативных индустрий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Институт) на Общем собрании работников и обучающихся Высшей школы

«_____» _____ 20_____ г. протокол № _____ №

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата в члены Ученого совета Высшей школы	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Примечание:

а) голосование осуществляется путем проставления в бюллетене напротив фамилии кандидата(ов) в члены Ученого совета Высшей школы знака «V» в графе «За» либо «Против».

б) бюллетень признается недействительным, если:

- в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур:

- знак «V» в бюллетене не проставлен ни в одной графе для голосования («За», «Против»);

- бюллетень неустановленного образца.

- знак «V» в бюллетене проставлен в графе «За» в количестве, превышающем норму представительства в Ученом совете Высшей школы, определенную Ученым советом Высшей школы.

Приложение №5
к Положению об Ученом совете
Высшей школы креативных индустрий

Лист учета выдачи бюллетеней

для тайного голосования по избранию членов Ученого совета Высшей школы
креативных индустрий федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский
федеральный университет» (далее – Высшая школа) на Общем собрании
работников и обучающихся Высшей школы

«_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Личная подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			