

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Утверждено
приказом от «24» апреля 2020г. № 511-О

**Регламент предоставления услуг
Центром коллективного пользования научным оборудованием
Северо-Кавказского федерального университета**

Ставрополь, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия оказания Центром коллективного пользования научным оборудованием Северо-Кавказского федерального университета (далее – ЦКП СКФУ) услуг по проведению научных исследований, измерений и испытаний (далее - услуг) внутренним и внешним Пользователям на научном оборудовании лабораторий, центров и иных структурных подразделений Университета (далее - Оборудование).

1.2. Внутренними Пользователями считаются исследователи, научные коллективы, сотрудники, аспиранты и студенты структурных подразделений СКФУ.

1.3. Внешними Пользователями являются юридические (вузы, учреждения, организации, коммерческие компании, производственные предприятия и т.д.) и физические лица (частные лица, предприниматели и т.д.).

1.4. Регламент предназначен для управления процессами предоставления дорогостоящего уникального научного и (или) технологического оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг квалифицированными специалистами Университета с целью проведения перспективных научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.

1.5. Регламент разработан в соответствии с нормативными и инструктивными документами министерств и ведомств субъектов РФ, внутренним локальными нормативными и распорядительными документами СКФУ, Положением о ЦКП СКФУ.

2. Перечень оборудования

2.1. Перечень оборудования, относящего к научному оборудованию коллективного пользования, согласовывается профильными подразделениями и утверждается приказом по университету.

2.2. Перечень оборудования публикуется на сайте СКФУ в разделе «Центр коллективного пользования научным оборудованием СКФУ».

3. Условия оказания услуг

3.1. Организационно-техническое сопровождение работ обеспечивает центр перспективных исследований и разработок управления науки и технологий СКФУ.

3.2. Оказание услуг внутренним Пользователям осуществляется на безвозмездной основе.

3.2.1. Основанием для оказания услуг внутренним Пользователям является заявка и техническое задание на проведение научных исследований (измерений, испытаний), поданные в письменном виде на имя проректора по научной работе СКФУ в соответствующей форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.2.2. Поступившие заявки, регистрируются ответственным лицом центра перспективных исследований и разработок управления науки и технологий СКФУ в рабочем журнале «Регистрация заявок» (Приложение 3 к настоящему Регламенту).

3.2.3. После регистрации, заявки в течение 2 рабочих дней направляются руководителям структурных подразделений по профилю исследований.

3.2.4. В течение 2-х рабочих дней руководитель структурного подразделения рассматривает заявки и представляет проректору по научной работе заключение о возможности или невозможности выполнения исследований, а также при необходимости проект сметы затрат, необходимых для проведения работ (оказания услуг) (Приложение 4 к настоящему Регламенту), согласованный со структурным подразделением – Заказчиком и Управлением планирования, анализа и бухгалтерского учёта.

3.2.5. По результатам положительного заключения, руководитель структурного подразделения включает заявку, согласованную проректором по научной работе, в план работ подразделения.

3.3. Оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении финансируемых проектов (государственные контракты, хоздоговорные работы, гранты и т.д.) возможно с возмещением затрат в соответствии со сметой проекта (расходы: на приобретение расходных

материалов, на оплату труда и начисления на оплату труда, др.), которую подготавливает руководитель проекта.

3.4. Оказание услуг внешним Пользователям осуществляется на платной основе.

3.4.1. Заявку на проведение исследований внешним Пользователям можно подать:

- в электронном виде на сайте СКФУ в разделе «Центр коллективного пользования научным оборудованием СКФУ»;

- в письменном виде в комплекте с техническим заданием на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на имя проректора по научной работе СКФУ в соответствующей форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.4.2. Поступившие заявки регистрируются ответственным лицом центра перспективных исследований и разработок управления науки и технологий СКФУ в рабочем журнале «Регистрация заявок».

3.4.3. В случае непредставления необходимой информации заявка Пользователя не принимается.

3.4.4. После регистрации, заявки в течение 2 рабочих дней направляются руководителям структурных подразделений по профилю исследований.

3.4.5. В течение 2 рабочих дней руководитель структурного подразделения рассматривает заявки и представляет заключение о возможности выполнения исследований, а также проект сметы затрат (Приложение 4 к настоящему Регламенту) или предварительные расчеты обоснования цены договора (с учетом рыночных цен на аналогичные услуги), проректору по научной работе.

3.4.6. По результатам положительного заключения и согласования Управлением планирования, анализа и бухгалтерского учёта сметы затрат по проекту руководитель структурного подразделения включает заявку, согласованную проректором по научной работе, в план работ подразделения.

3.4.7. Центр перспективных исследований и разработок управления науки и технологий высылает Заказчику типовой договор университета на выполнение работ/оказание услуг (Приложение 5 к настоящему Регламенту), с актуализированной информацией в разделах стоимости работ и видов работ. В качестве Исполнителя работ в договоре указывается ЦКП СКФУ.

3.4.8. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг подписанным договором.

3.5. Заказчик представляет объект(ы) исследования после оформления Договора. Предоставление образцов для исследований должно быть зафиксировано в рабочем журнале приема образцов (Приложение 6 к настоящему Регламенту).

3.6. В случае превышения количества поступивших заявок от внешних Пользователей на выполнение работ и (или) оказание услуг текущих возможностей ЦКП СКФУ проводится Конкурсный отбор заявок.

3.6.1. Распоряжением проректора по научной работе формируется конкурсная комиссия из числа сотрудников управления науки и технологий, руководителей структурных подразделений, в которые поступили заявки, и ведущих ученых по профилю исследований.

3.6.2. При рассмотрении заявок принимаются во внимание: содержательная часть работы, научная значимость и актуальность задач, степень соответствия предлагаемого исследования основным научным направлениям и возможностям оборудования ЦКП, а также поддержка молодых ученых и развитие международного сотрудничества.

3.6.3. Причинами отклонения конкурсной заявки могут быть: несоответствие заявки требованиям к заполнению, недостаточная научная значимость и проработанность заявки, несоответствие заявки возможностям оборудования ЦКП и требуемому времени работы оборудования, низкая результативность заявляемых исследований.

3.6.4. Решение о невозможности выполнения заявки доводится до сведения Заказчика не позднее 5 дней со дня его принятия.

4. Выполнение работ и представление результатов

4.1. Присутствие представителя Заказчика не является обязательным в процессе

проведения исследований, но допускается по согласованию с руководителем структурного подразделения СКФУ при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом.

4.2. График работы Оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

4.3. При составлении графика работ должны учитываться вспомогательные работы технического обеспечения: сервисные, технические работы по обслуживанию Оборудования и отдельных его установок. Вспомогательные работы не должны влиять на сроки предоставления услуг.

4.4. После окончания выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным лицом за проведение исследований (испытаний, измерений). Заказчик расписывается в лабораторном журнале о принятии результатов исследований (Приложение 7 к настоящему Регламенту).

4.5. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Заказчиком виде (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), подписываются исполнителями и утверждается проректором по научной работе СКФУ. Форма представления результатов исследований согласовывается с Заказчиком.

4.6. Заказчик оплачивает все услуги по Договору, подписывает Акт приема-сдачи услуг, получает результаты исследований и сопроводительные документы.

4.7. Расходы на проведение работ (оказание услуг) для внутренних Пользователей в сметах ЦФО относятся на ЦФО – заказчика; доходы и расходы на проведение работ (оказание услуг) для внешних Пользователей относятся на ЦФО – Исполнителя работ. Если выполняются работы несколькими ЦФО в рамках одного договора, доходы и расходы распределяются пропорционально объему выполненной работы, времени эксплуатации закрепленного за ЦФО используемого оборудования или иным способом.

5. Ответственность

5.1. ЦКП СКФУ несет ответственность за соответствие Оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

5.2. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, а также гарантирует сохранность Оборудования. В случае повреждения Оборудования по вине Пользователя восстановление Оборудования оплачивается Пользователем в полном объеме.

6. Срок действия Регламента

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом по университету и действует до его отмены или замены новым.

7. Внесение изменений в Регламент

7.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с приказом по университету.

Приложение 1 к Регламенту
предоставления услуг
ЦКП СКФУ

Проректору по научной работе
СКФУ

А.А. Лиховиду

ЗАЯВКА № _____
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании
ЦКП СКФУ для внутренних Пользователей

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
наименование структурного подразделения СКФУ

в лице _____
должность, ФИО

просит провести исследования образцов на оборудовании ЦКП СКФУ в соответствии с
техническим заданием (Приложение 1)

в срок _____

Работа выполняется в рамках

а) – учебного процесса (дипломные, магистерские, аспирантские, докторские работы, не
финансируемые из других проектов)

название, вид работы

б) – НИР

номер темы и дата регистрации

в) – другое

вид и название работы, специальность

Присутствие

заказчика _____
(требуется/ не требуется)

Контактное лицо _____
(должность, ФИО)

Адрес организации _____ e-mail _____ :

контактный телефон _____

Заказчик

Указывается должность руководителя структурного подразделения СКФУ или
руководителя научно-исследовательской работы

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1 к заявке на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании ЦКП СКФУ для внутренних Пользователей

**Техническое задание
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на
оборудовании ЦКП СКФУ для внутренних Пользователей
заявка № _____ от «___» _____ 20__ г.**

1. Работа выполняется в рамках

(должно совпадать с заявкой)

2. Планируемые сроки выполнения работ: до «__» _____ 20__ г.

3. Цель работы:

(осуществление исследований (кол-ва) образцов (чего)).

4. Классификация

НИР: _____

(фундаментальное, прикладное исследование).

5. Содержание работы (наименование этапов работ)

№	Наименование работ	Оборудование для выполнения работы	Сроки исполнения работ	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1						
...						

6. Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное)

7. Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы

8. Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики)

9. Заказчик обеспечивает отбор проб и передачу их исполнителю для проведения исследований.

10. Использование ожидаемого результата (публикация статьи, доклад, патент, заявка на грант, контракт, в научной работе, НИОКР, подготовка диссертации, в инициативном проекте) _____

11. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

Указывается должность руководителя
структурного подразделения СКФУ или
руководитель научно-исследовательской работы

От Исполнителя:

Проректор по научной работе СКФУ
А.А. Лиховид

_____/_____

_____/_____

Приложение 2 к Регламенту
предоставления услуг
ЦКП СКФУ

На бланке организации

Проректору по научной работе
СКФУ

А.А. Лиховиду

ЗАЯВКА № _____
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании
ЦКП СКФУ для внешних Пользователей

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ г.

Заявитель _____
наименование организации

в лице _____
должность, ФИО

просит провести исследования образцов на оборудовании ЦКП СКФУ в соответствии с
техническим заданием (Приложение 1)

в срок _____

Работа выполняется в рамках

а) – учебного процесса (дипломные, магистерские, аспирантские, докторские работы, не
финансируемые из других проектов)

название, вид работы

б) – НИР

номер темы и дата регистрации

в) – другое

вид и название работы, специальность

Присутствие

заказчика _____
(требуется/ не требуется)

Контактное лицо _____
(должность, ФИО)

Адрес организации _____ e-mail _____ :

контактный телефон _____

Руководитель организации

Указывается должность руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1 к заявке на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании ЦКП СКФУ для внешних Пользователей

**Техническое задание
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании
ЦКП СКФУ для внешних Пользователей
заявка № _____ от « ___ » _____ 20__ г.**

1. Работа выполняется в рамках

_____ (должно совпадать с заявкой)

2. Планируемые сроки выполнения работ: до « ___ » _____ 20__ г.

3. Цель работы:

_____ (осуществление исследований (кол-ва) образцов (чего)).

4. Классификация НИР: _____

(фундаментальное, прикладное исследование).

5. Содержание работы (наименование этапов работ)

№	Наименование работ	Оборудование для выполнения работ	Сроки исполнения работ	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1.						
...						

6. Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное)

7. Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы

8. Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики)

9. Заказчик обеспечивает отбор проб и передачу их исполнителю для проведения исследований.

10. Использование ожидаемого результата (публикация статьи, доклад, патент, заявка на грант, контракт, в научной работе, НИОКР, подготовка диссертации, в инициативном проекте)

11. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

Руководитель организации
Указывается должность руководителя
организации

_____ / _____ /

От Исполнителя:

Проректор по научной работе СКФУ
А.А. Лиховид

_____ / _____ /

Приложение 4 к Регламенту
предоставления услуг
ЦКП СКФУ

«Утверждаю»
Директор по финансовой работе
_____ С.А. Захарченко
« ____ » _____ 2020 г.

МП

СМЕТА
на выполнение научных исследований (измерений, испытаний) по проекту

Сроки выполнения: _____

№ п/п	Виды расходов	Сумма, руб.
1.	Прямые затраты, в том числе:	
1.1.	- оплата труда по договорам ГПХ	
1.2.	- начисления на оплату труда	
1.3.	- командировочные расходы	
1.4.	- приобретение расходных материалов	
1.5.	- другие расходы (расшифровать)	
1.6.	- расходы на развитие ЦФО, в том числе:	
	- приобретение оборудования	
	- ремонт оборудования	
	- проведение аттестации и аккредитации	
	- другие расходы (расшифровать)	
2.	Накладные расходы (14%)	
3.	Фонд развития университета (6%)	
	Итого расходов:	
4.	НДС 20%	
	Итого по смете	

Руководитель структурного
подразделения СКФУ/проекта

И.О. Фамилия

Начальник управления науки
и технологий

К.В. Ерин

Начальник управления планирования,
анализа и бухгалтерского учета-
главный бухгалтер

О.В. Жижина

Согласовано:

Проректор по научной работе

А.А. Лиховид

ДОГОВОР № _____
на выполнение научно-исследовательских работ по проекту
« _____ »

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору на выполнение научно-исследовательских работ Исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием Заказчика научные исследования по проекту « _____ », а Заказчик обязуется принять работу (далее - научная продукция) и оплатить ее.

1.2. Требования к научной продукции, являющейся предметом договора, изложены в техническом задании на выполнение научно-исследовательских работ (Приложение 1), именуемом в дальнейшем Задание, составляющем неотъемлемую часть настоящего договора.

1.3. Срок сдачи работ по договору, содержание и сроки выполнения основных этапов работ определяются календарным планом (Приложение 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

1.4. Приемка научной продукции осуществляется в соответствии с требованиями настоящего договора.

1.5. Отношения Сторон по другим вопросам сотрудничества определяются в соответствии положениями законодательства.

2. Стоимость работы и порядок расчетов

2.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей __ копеек (*сумма прописью* рублей __ копеек). Работа не облагается НДС (подпункт 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Заказчик выплачивает аванс на выполнение работы в размере 30% (*тридцати процентов*) от общей стоимости договора в течение месяца со дня заключения настоящего договора. Оплата за выполненные по договору работы/этапы работ производится на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке платежными поручениями в 10-дневный срок после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ/этапов работ за вычетом ранее выданного аванса.

2.3. Работа, прекращенная по вине Заказчика, оплачивается по фактически произведенным затратам.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Научная продукция и другая документация оформляется Исполнителем по окончании работ и передается Заказчику в соответствии с заданием и календарным планом работ (Приложения 1,2).

3.2. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику научную продукцию по акту сдачи-приемки научной продукции.

3.3. Заказчик в течение 10 (*Десяти*) дней со дня получения акта сдачи-приемки научной продукции обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки научной продукции или мотивированный отказ от приемки работ.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их исправления.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить целевое использование средств, предоставляемых Заказчиком для выполнения работ по настоящему договору.

4.1.2. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы лично в соответствии с заданием и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Использовать полученные в процессе исполнения работ по настоящему договору результаты работ только для собственных нужд.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять и оплатить результаты работ в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Отказаться от оплаты результатов работ (этапа) в случае их несоответствия требованиям, установленным заданием и календарным планом, и требовать от Исполнителя исправления недостатков за счет Исполнителя.

4.4.2. Если в ходе научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором на выполнение научно-исследовательских работ результаты.

5. Ответственность сторон и разрешение споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе применить к Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.5. При реорганизации юридического лица, выступающего в качестве Стороны-участника настоящего договора, все его обязательства переходят к правопреемнику.

5.6. В случае возникновения разногласий между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий по настоящему договору путем переговоров они будут разрешаться в Арбитражном суде Ставропольского края.

6. Антикоррупционные условия

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки.

6.2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом другой Стороны (работников другой Стороны), в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими одну из Сторон (работников одной из Сторон) в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этой Стороной (работников этой Стороны) каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями Стороны Договора, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими физическими и (или) юридическими лицами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- иные действия, выполняемые Стороной в рамках своих обязанностей по настоящему Договору, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий, выраженных в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки.

6.5. Стороны настоящего Договора соблюдают правила по предотвращению коррупции. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения таких отношений друг с другом, которые могут быть квалифицированы как коррупционная деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

6.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

6.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий для обращающейся Стороны, сообщившей о факте нарушений антикоррупционных условий.

7. Права сторон на результаты работ

7.1. Право владения, пользования и распоряжения научно-исследовательской продукцией, произведенной Исполнителем по настоящему договору, принадлежит Заказчику.

7.2. Заказчиком может быть передано Исполнителю или третьим лицам право на использование результатов работ для проведения других научно-исследовательских работ.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

8.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Срок действия договора, адреса и подписи сторон

9.1. Срок действия договора с ____ . ____ .20__ г. по ____ . ____ .20__ г.

9.2. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»

Должность

Должность

_____ И.О. Фамилия
МП

_____ И.О. Фамилия
МП

Приложение 1

к договору № _____ на выполнение научно-исследовательских работ
от «__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательских работ по проекту
« _____ »

1. Заказчик: *Наименование*
2. Исполнитель: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»).
3. Научный руководитель: *Фамилия Имя Отчество, уч. степень, уч. звание, должность*
4. Работы выполняются Центром коллективного пользования научного оборудования СКФУ
5. Классификация работ: прикладное научное исследование

6. Сроки выполнения: начало «__» _____ 20__ г.
окончание «__» _____ 20__ г.
7. Цель работы:
8. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции:
9. Научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов работы:
10. Перечень отчетной документации: отчет о НИР

Исполнитель:

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»

Должность

_____ И.О. Фамилия
МП

Заказчик:

Наименование

Должность

_____ И.О. Фамилия
МП

Приложение 2

к договору № _____ на выполнение научно-исследовательских работ
от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по проекту «_____»

Наименование основных этапов выполнения договора	Наименование выполняемой работы	Срок выполнения работ		Расчетная цена этапа, руб.
		начало	окончание	
1.	1.1. 1.2.	__.__.20__	__.__.20__	
ИТОГО				

Исполнитель:

Заказчик:

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»

Наименование

Должность

Должность

И.О. Фамилия
МП

И.О. Фамилия
МП

АКТ
выполнения научно-исследовательских работ по проекту
« _____ »

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил Заказчику следующие работы по договору на выполнение научно-исследовательских работ по проекту « _____ » № _____ от « ____ » _____ 20__ г.:

- ...
- ...
- ...

2. Исполнитель выполнил работы своевременно и в полном объеме.

3. У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.

4. Общая сумма договора составляет _____ (сумма прописью рублей ____ копеек).

Сумма перечисленного аванса составляет _____ (сумма прописью рублей ____ копеек).

Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями договора, составляет _____ рублей (сумма прописью рублей ____ копеек).

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:

Заказчик:

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Наименование

Должность

Должность

И.О. Фамилия
МП

И.О. Фамилия
МП

Работы выполнены в полном объеме _____ И.О. Фамилия руководителя проекта от СКФУ

**Форма приема образцов на проведение научных исследований (измерений, испытаний)
на оборудовании Центра коллективного пользования научным оборудованием СКФУ**

№ п/п	Наименование организации, представившей образец на исследования или структурного подразделения	Наименование образца	Вид образца	Упаковка, фасовка образца	Сроки и условия хранения	Ф.И.О., подпись лица, представившего образец	Ф.И.О., подпись лица, принявшего образец

