

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе стимулирования участия профессорско-преподава-
тельского состава ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет» в научно-проектном сопровождении
школьников, проведении профориентационной работы
в образовательных организациях

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Программе стимулирования участия (далее – Программа) профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ, Организатор) в научно-проектном сопровождении школьников, проведении профориентационной работы в образовательных организациях определяет цели, задачи и порядок реализации программы стимулирования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ) в отношении профессорско-преподавательского состава (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом СКФУ, Программой развития Университета, Положением об оплате труда работников Университета и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Положение разработано в целях реализации комплекса мероприятий по выполнению Университетом целевых показателей Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный Университет» на 2025-2036 годы; программы «Приоритет-2030».

1.4. Принципами, на основе которых реализуется Программа стимулирования участия профессорско-преподавательского состава в реализации научно-проектного сопровождения школьников, проведении профориентационной работы в образовательных организациях, являются:

- объективность – размер вознаграждения работника должен быть установлен заранее и определяться на основе объективной оценки достижения личных и коллективных результатов в соответствии с реализуемым форматом деятельности согласно Положению;
- адресность – направления, поддерживаемые в рамках Программы, должны быть ориентированы на реализацию комплекса мероприятий по формированию качественного контингента обучающихся;
- пропорциональность – вознаграждение должно признаваться соответственным трудовому вкладу каждого работника по итогам коллективной деятельности;
- своевременность – вознаграждение работника должно осуществляться в разумные сроки по итогам достижения результатов реализуемых форматов деятельности;
- прозрачность – механизм установления вознаграждения работников должен

быть разъяснен работникам и утвержден заранее на соответствующий временной период реализации Программы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основными целями Программы является повышение эффективности участия и уровня вовлеченности профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в научно-проектное сопровождение школьников, проведение профориентационной работы в образовательных организациях.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- стимулирование деятельности работников Университета в организации системы мероприятий, способствующих увеличению конкурса, среднего балла ЕГЭ, количества обучающихся, поступивших в Университет без вступительных экзаменов, при приеме в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

- укрепление позитивного имиджа СКФУ как лидера в образовательной, научной, воспитательной деятельности;

- увеличение числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников, принимающих участие в научно-проектном сопровождении школьников, проведении профориентационной работы в образовательных организациях;

- инициирование новых форматов работы с абитуриентами и образовательными организациями, направленных на формирование качественного контингента обучающихся, способствующих привлечению в Университет обучающихся с высоким баллом единого государственного экзамена, увеличению конкурса и количества обучающихся, поступивших в Университет без вступительных экзаменов;

- формирование условий для вовлечения профессорско-преподавательского состава в активное взаимодействие с представителями образовательного комплекса города, края, округа.

3. Участники и координаторы Программы

3.1. Участниками Программы могут выступать представители профессорско-преподавательского состава институтов/ филиалов/ факультетов/ школы, заключившие эффективный контракт по основному месту работы в СКФУ и обеспечивающие научно-проектное сопровождение школьников, проведение профориентационной работы в образовательных организациях.

3.2. Координатором Программы является экспертный совет. В экспертный совет на постоянной основе входят следующие должностные лица:

- проректор по образовательной деятельности Университета;

- начальник управления довузовской подготовки и профориентации;
- начальник управления по работе с абитуриентами;
- начальник управления по работе с талантами.

3.3. Состав экспертного совета и Положение об экспертном совете утверждаются приказом Университета.

4. Порядок реализации программы

4.1. Реализация программы проводится в соответствии с приказом ректора или проректора по образовательной деятельности в период с 01 сентября по 31 августа.

4.2. Работа по поддержке научно-проектного сопровождения школьников, проведения профориентационной работы в образовательных организациях ведется по следующим направлениям:

4.1.1. Качественная и эффективная организация профориентационной работы на факультете/ институте/ школе (далее – «Профориентация»).

4.1.2. Разработка и реализация образовательных программ, научно-исследовательской и проектной деятельности с учащимися базовых школ РАН, академических (научно-технологических) классов, онлайн-школ, и др. (далее – «Одаренные дети»);

4.1.3. Качественная и эффективная организация и участие в проведении олимпиад и других интеллектуальных мероприятий (далее – «Олимпиады»).

4.3. Участникам программы может быть установлена стимулирующая выплата совокупно по пп. 4.1.1. - 4.1.3. по итогам оценки результатов деятельности.

5. Порядок учета работ по поддержке научно-проектного сопровождения школьников, проведения профориентационной работы в образовательных организациях

5.1. Порядок учета работ по направлению «Профориентация».

5.1.1. Участникам Программы, курирующим направление деятельности «Профориентация» на факультетах/ институтах/ школе Университета и утвержденным приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица, устанавливается фиксированная стимулирующая надбавка в соответствии с таблицей:

Виды работ	Количество направлений подготовки/специальностей закрепленных за институтом/факультетом/высшей школой	Сумма стимулирующей выплаты месяц (в руб.)

Организация и координация профориентационных мероприятий на факультете/институте (встречи со школьниками, дни открытых дверей, мастер-классы); Взаимодействие с образовательными организациями (школы, колледжи) по вопросам профориентации; Подготовка и представление отчетности о результатах профориентационной работы; Участие в разработке и реализации плана профориентационных мероприятий факультета/института; Формирование и ведение базы контактов с образовательными организациями и потенциальными абитуриентами.	1-4	7000
	5 и более	10000

Выплаты производятся приказом СКФУ по решению экспертного совета, принятого по итогам рассмотрения следующих документов: ссылка на проведенные мероприятия в Интернет-источниках, план профориентационной работы института/факультета/высшей школы, отчет о проведенной работе, база-контактов образовательных организаций с потенциальными абитуриентами.

5.1.2. Участникам Программы, организующим и/или участвующим в проведении профориентационных мероприятий, устанавливается стимулирующая выплата по результатам работы в соответствии с критериями:

Наименование показателя	Критерий выполнения показателя	Размер выплаты за одно мероприятие (в руб.)
Организация и проведение профориентационных мероприятий	Профориентационное мероприятие с охватом 50-100 человек	2000
	Профориентационное мероприятие с охватом	4000

	101-300 человек	
	Профориентационное мероприятие с охватом Более 300 человек	6000

Организация и/или участие профориентационных мероприятий вносится в План профориентационных мероприятий университета на учебный год и утверждается приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица.

Стимулирующая выплата за организацию и проведение профориентационных мероприятий производится приказом СКФУ по решению экспертного совета, принятого по итогам рассмотрения следующих документов: утвержденного плана профориентационных мероприятий университета на учебный год, списка участников профориентационного мероприятия, программы мероприятия, отчета участника программы о проведении мероприятия.

5.1.3. Работникам Университета устанавливается стимулирующая выплата за разработку и реализацию проекта профориентационной направленности в соответствии с критериями:

Наименование показателя	Условие получения выплаты (уровень проекта мероприятия)	Размер выплаты за одно мероприятие (в руб.)
Разработка и реализация проекта профориентационной направленности	Институтский / факультетский	7000
	Университетский	15000

Разработка и реализация проекта профориентационной направленности утверждается приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица.

Стимулирующая выплата за разработку и реализацию проекта профориентационной направленности производится приказом СКФУ по решению экспертного совета, принятого по итогам рассмотрения следующих документов: приказа СКФУ о разработке проекта профориентационной направленности и порядке его реализации, утвержденного проекта профориентационной направленности, служебной записки директора института / декана факультета и приказа о проведении мероприятия / приказа о подготовке школьника / команды школьников о ППС, участвовавших в реализации проекта, отчетов ППС о реализации проекта. Распределение установленного объема выплат на участника/группу участников производится пропорционально доле участия от общего числа участников проекта.

5.2. Участникам Программы, обеспечивающим учебный процесс, научно-исследовательскую и проектную деятельность по направлению «Одаренные дети», устанавливается стимулирующая надбавка из расчета проведенных часов в соответствии с разработанной образовательной программой по согласованию с лицами, координирующими работу базовых школ РАН, академических (научно-технологических) классов, онлайн-школ, и др. Образовательная программа в рамках направления «Одаренные дети» разрабатывается участником на учебный год и утверждается

проректором по образовательной деятельности.

Наименование показателя	Критерий выполнения	Размер выплаты в месяц (в руб.)
Разработка и реализация образовательной программы общей трудоемкостью 32 часа	количество академических часов ¹ в месяц 4	4000
Разработка и реализация образовательной программы общей трудоемкостью 64 часа	количество учебных часов в месяц 8	8000

Список участвующих в направлении «Одаренные дети» формируется в начале учебного года и утверждается приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица.

Выплаты производятся приказом СКФУ по решению экспертного совета, принятого по итогам рассмотрения следующих документов: расписание занятий, журнал учебных групп.

5.3. Участникам Программы, организующим и/ или участвующим в проведении олимпиад и других интеллектуальных мероприятий, устанавливается разовая стимулирующая выплата по результатам работы в соответствии с критериями:

Наименование показателей	Критерий выполнения показателя	Размер выплаты за один предмет (в руб.)
Участие в комиссии по разработке методических материалов олимпиад и других интеллектуальных мероприятий различного уровня (ВсОШ, РСОШ и др.)	Разработка олимпиадных заданий и критериев оценивания	15000
Подготовка школьников к участию в олимпиадах и других интеллектуальных мероприятиях	Проведение занятий по подготовке обучающихся к участию в финальных турах олимпиад в соответствии с программой и расписанием занятий	7500
Проведение олимпиад и других интеллектуальных мероприятий	Участие в качестве экспертов, членов жюри, апелляционных комиссий	15000
Организационно-методическое и техническое сопровождение олимпиад школьников (РСОШ, 45 параллель	Олимпиада с количеством участников 5-50 человек	5000
	Олимпиада с количеством участников 51-300 человек	7500

¹ Продолжительность академического часа при работе со школьниками составляет 45 минут.

и др.)	Олимпиада с количеством участников более 300 человек	10000
--------	--	-------

Распределение установленного объема выплат на участника/группу участников с учетом коэффициента участия, производится на основании служебной записки директора института / декана факультета и приказа о проведении мероприятия / приказа о подготовке школьника / команды школьников к участию в олимпиадах и других интеллектуальных мероприятиях

Список участников направления «Олимпиады» утверждается приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица.

5.1. Действие настоящего Порядка не распространяется на работников Университета, обеспечивающих учебный процесс на программах дополнительного образования.

5.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на интеллектуальные мероприятия, реализуемые в рамках грантов и/или субсидий от федеральных, региональных бюджетных организаций, юридических и физических лиц.

6. Финансовое обеспечение программы

6.1. Программа реализуется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета и средств субсидий федерального бюджета.

6.2. Объем фонда выплат стимулирующего характера (далее – фонд) определяется ежегодно с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности СКФУ и объема финансирования.

6.3. Финансовое обеспечение Программы используется исключительно для стимулирующих выплат участникам программы.

7. Права и обязанности участников программы

7.1. Права участника Программы:

- Ознакомиться с настоящим Положением;
- Принимать участие в Программе в порядке, определенном настоящим Положением;
- Требовать установленные приказом выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением;
- Предоставлять организатору Программы достоверные сведения, в том числе персональные данные, а также иную информацию и/или документы, необходимые для участия в Программе и получения выплат стимулирующего характера.

7.2. Обязанности организатора Программы:

- Информировать участников о Правилах Программы, о внесении изменений в настоящее Положение, о досрочном прекращении Программы, а также об иной информации, которая может повлиять на участие в Программе;
- Реализовать Программу в соответствии с настоящим Положением;
- Обеспечить выплаты стимулирующего характера участникам Программы в порядке и на условиях, указанных в настоящем Положении;
- Запрашивать информацию у участников Программы, в том числе дополнительную информацию, не указанную в настоящем Положении, в случае, если такая информация необходима для реализации Программы (в том числе для определения победителей и/ или обеспечения стимулирующих выплат).

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, организаторы, участники Программы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение, включая изменения и дополнения к нему, а также отмена его действия вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ.