

Утверждено приказом
от 14 октября 2026г. № 2500-0

Регламент
обеспечения мер безопасности
при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий
в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

1. К числу культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (то есть мероприятий с массовым одновременным пребыванием людей свыше 49 человек в закрытых помещениях и на открытых площадках) относятся:

- дни открытых дверей Университета;
- фестивали, олимпиады, конференции, форумы, семинары, обучающий семинар, лекция, «круглый стол», презентация;
- развлекательные программы, выставки, ярмарки, митинги, шествия, карнавалы;
- эстрадные концерты, шоу-программы и т.п.;
- спортивные состязания и иные мероприятия.

2. Культурно-массовые и спортивные мероприятия в Университете могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях. Закрытые помещения, в которых предполагается проведение мероприятий с массовым пребыванием людей и открытые площадки должны удовлетворять соответствующим требованиям и нормам пожарной безопасности.

3. Требования к пожарной безопасности в закрытых помещениях, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей и на открытых площадках являются обязательными для выполнения всеми участниками и зрителями.

4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности непосредственно при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей на объектах и территории Университета несет организатор массового мероприятия. Ответственность за соответствие требованиям пожарной безопасности объекта, на базе которого проводится мероприятие, несут лица, назначенные приказом ответственными за соответствующий объект. Заведующий сектором обеспечения ГО и готовности к ЧС ДКБ несет ответственность за проверку готовности объекта к проведению массового мероприятия.

5. Требования к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей:

- число людей, одновременно находящихся в закрытых помещениях зданий и сооружений с массовым пребыванием людей, не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (приказом по проведению конкретного массового мероприятия), исходя из условия обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;

- допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

- при отсутствии в закрытом помещении электрического освещения мероприятия должны проводиться только в светлое время суток;

- при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) она должна быть немедленно обесточена, при необходимости проведение массового мероприятия прекращено.

6. Запрещается:

- проведение массовых мероприятий при запертых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся;
- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару (возгоранию сухой либо скошенной травы, строительных материалов и т.д.);
- использовать декорации, занавеси, украшения и т.п., не пропитанными огнезащитными составами;
- использование участниками костюмов из легкогорючих материалов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы в помещениях с массовым пребыванием людей, либо в непосредственной близости от открытых площадок массового мероприятия;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы

7. При проведении массовых мероприятий, его организаторами, должно быть обеспечено дежурство на сцене и в зальных помещениях ответственных лиц из числа организаторов мероприятия, членов студенческих формирований или других приданных сил.

8. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей уполномоченными принимаются дополнительные меры по обеспечению их пожарной безопасности (открываются замки всех эвакуационных выходов, ограничивается доступ посетителей, выставляются дополнительные дежурные и т.п.).

9. Работники сектора обеспечения ГО и готовности к ЧС при проведении мероприятий с массовым участием людей должны перед началом этих мероприятий тщательно осмотреть помещения и убедиться в их полной готовности в противопожарном отношении.

10. До начала мероприятий работники сектора обеспечения ГО и готовности к ЧС проводят инструктаж по мерам пожарной безопасности для организаторов мероприятия и ответственных за пожарную безопасность объекта. Для участников мероприятия инструктаж по мерам пожарной безопасности проводит ответственный за пожарную безопасность объекта и организатор мероприятия.

11. Лица, назначенные ответственными за организацию эвакуации посетителей при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, обязаны постоянно находиться на закрепленных за ними дежурных постах, и в случае обнаружения запаха гари, дыма или пожара принять меры к оповещению посетителей о пожаре и немедленно приступить к эвакуации посетителей. Эвакуация обеспечивается, помимо работников сектора обеспечения ГО и готовности к ЧС, ответственными за пожарную

безопасность объекта, в котором проходит мероприятие, организаторы мероприятия, работниками других отделов ДКБ и членами приданных студенческих формирований.

12. Организаторами проведения мероприятий с массовым пребыванием людей могут быть институты, факультеты, структурные подразделения и формирования Университета.

13. Проведение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с планами структурных подразделений на основании приказа Университета.

14. Организаторами (уполномоченными организатора) при проведении массового мероприятия должно быть гарантировано обеспечение общественного порядка, благоустройства территории места проведения мероприятия, организация медицинской помощи.

15. Уполномоченные организаторы массового мероприятия обеспечивают пропускной режим силами привлекаемых студентов (волонтеров) под контролем работников ДКБ Университета, контролируют установленный лимит зрителей, условия безопасного пребывания посетителей.

16. О проведении массовых мероприятий организатор подает уведомление (служебную записку) в ДКБ не позднее, чем за 5 рабочих дней до намеченной даты его проведения.

17. В уведомлении (служебной записке) указываются цели и задачи мероприятия, место проведения, время начала и окончания мероприятия, планируемое количество участников и зрителей, указываются данные организатора, его уполномоченных лиц, а также лиц, ответственных за организацию, проведение и обеспечение общественного порядка при проведении мероприятия (их должности, телефоны).

18. Проведение культурно-массовых мероприятий допускается только после издания приказа СКФУ о его проведении и при условии наличия согласованного с заместителем проректора - директором ДКБ Паспорта проведения массового мероприятия. К паспорту проведения массового мероприятия прилагаются:

- программа мероприятия, расписанная по времени;
- места проживания участников (для иногородних), маршруты следования участников, предложения по необходимым изменениям в организации следования пешеходов и автотранспорта (при проведении массовых акций на улице); план размещения зрителей, схемы расположения медпунктов, торговых точек, санузлов;
- образцы билетов, образцы пропусков и образцы бейджей на право входа участников мероприятий и право подъезда автотранспорта (указываются лица, ответственные за эти участки обеспечения);

Форма Паспорта проведения массового мероприятия утверждена настоящим приказом (приложение № 7).

19. Организаторы массовых мероприятий представляют в ДКБ Паспорт проведения массового мероприятия в следующие сроки:

19.1. Плановое массовое мероприятие – не позднее 3 рабочих дней до даты проведения

19.2. Внеплановое массовое мероприятие – не позднее, чем за 2 рабочих

дня до даты проведения мероприятия.

20. Заместитель проректора - директор ДКБ самостоятельно определяет количество сил и средств, необходимое для обеспечения мер безопасности при проведении массового мероприятия.

21. Ректор Университета вправе изменить время, место (маршрут) и порядок проведения массового мероприятия по мотивированному представлению заместителя проректора - директора ДКБ в целях обеспечения безопасного функционирования Университета и его подразделений, соблюдения общественного порядка, нормальной работы транспорта, государственных и общественных органов.

22. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его, если уведомление на проведение не было подано в срок или не было принято, соответствующим образом согласовано, а также, если в проведении мероприятия было отказано.

23. Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия являются:

- несвоевременная подача уведомления (служебной записки) на проведение мероприятия и несвоевременное оформление Паспорта проведения массового мероприятия;

- невыполнение организаторами обязательств по обеспечению общественного порядка, а также, если организаторы или уполномочившие их организации неоднократно нарушали взятые обязательства по ранее проводившимся мероприятиям;

- противоречие мероприятия общепринятым нормам морали и нравственности, а также законодательству Российской Федерации;

- возможность наличия угрозы общественному порядку и безопасности обучающихся и работников Университета или других граждан в ходе проведения мероприятия, а также угрозы нормальному функционированию Университета или его подразделений;

- совпадение мероприятия по форме, месту и времени с другим мероприятием, уведомление о котором подано ранее;

- несоблюдение установленного порядка согласования проведения мероприятия с ректором и заместителем проректора – директором ДКБ Университета;

- наличие предупреждения о нарушениях, зафиксированных ДКБ ранее, при уже проводимых организаторами или участниками мероприятий;

- объект, в котором планируется проведение мероприятия, не соответствует требованиям пожарной безопасности.

24. Организаторами (уполномоченными) проведения массового мероприятия, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия должно быть проведено совместно с представителями ДКБ комиссионное обследование места проведения с целью определения его готовности к проведению мероприятия. В этом случае предусматривается обязательное проведение сотрудниками соответствующих служб правоохранительных органов обследование помещений и прилегающих территорий на взрывобезопасность, не менее чем за 2 часа до начала запуска зрителей.

25. Организаторы массового мероприятия обязаны:

- предусмотреть работу гардеробов, камер хранения для громоздких сумок, видео- и фотоаппаратуры, а также других вещей;
- предоставить сотрудникам правоохранительных органов, участвующим в охране общественного порядка, комнату для работы с задержанными (в случае необходимости), возможность использования телефонной связи, информацию о количестве реализованных билетов, распространенных приглашений;
- обеспечить проведение предварительного инструктажа по мерам пожарной безопасности с участниками мероприятия, а также непосредственно перед началом мероприятия, открытие замков на дверях всех эвакуационных выходов;
- обеспечить соблюдение правил поведения зрителей во время проведения мероприятий, выполнение требований пожарной безопасности зрителей и участников мероприятия, а также правил о запрете курения и распитии спиртных напитков, недопущение к месту проведения мероприятий лиц с напитками в стеклянной таре и др.

26. Организаторы массового мероприятия при содействии работников ДКБ обеспечивают пропускную систему, контролируют установленный лимит зрителей, следят за условиями безопасного пребывания посетителей.

27. По окончании массового мероприятия организаторы обязаны провести уборку территории места его проведения за счет собственных средств.

28. При проведении массового мероприятия организаторы, а также иные участники обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, общественный порядок и подчиняться законным требованиям работников правоохранительных органов, представителей ректората Университета, работников ДКБ.

29. Участникам запрещается иметь при себе любое оружие (огнестрельное, холодное, травматическое) или приспособленные инструменты и предметы (колющие и режущие), могущие быть использованными против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу Университета, а также опасные вещества (взрывчатые вещества, средства взрывания, ядовитые, токсичные, радиоактивные и легковоспламеняющиеся вещества), пиротехника (петарды, фейерверки, бенгальские огни и любые другие пиротехнические изделия), алкоголь (включая пиво), наркотические и психотропные вещества, стеклянную и металлическую посуду, бутылки, банки, напитки и жидкости в емкостях объемом более 0,5 литра, крупногабаритные вещи, экстремистские материалы, лазерные указки, фонарики и устройства, способные мешать проведению мероприятия, а также любые животные (кроме собак – проводников).

30. Во время проведения массовых мероприятий запрещается: несанкционированное использование петард и иных пиротехнических средств;

— ношение, а равно демонстрация знаков и символики, направленной на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти,

пропагандирующих насилие и т.д.;

- допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство из хулиганских побуждений.

31.С ответственными работниками ДКБ оговариваются формы и методы обеспечения организаторами общественного порядка во время проведения массового мероприятия, а также необходимость привлечения в этих целях дополнительных сил.

32.Подготовка и проведение массового мероприятия прекращается по требованию представителей ректората Университета, ДКБ, правоохранительных органов и администрации г. Ставрополя, при нарушении порядка их проведения, возникновении опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка.

33.Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения массовых мероприятий, а также требований Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах (территории) Университета, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

34. Материальный ущерб, причиненный Университету, его имуществу, а также гражданам в ходе подготовки и проведения массового мероприятия, подлежит возмещению в установленном законом порядке за счет средств организатора.

35. В целях сохранения общественного порядка в соответствии с действующим законодательством, не допускается проведение массовых мероприятий ранее 07 часов 00 минут и позднее 22 часов 00 минут.

36. При угрозе режимов беспилотной, ракетной и (или) авиационной опасности – проводимое на территории (корпусах) Университета мероприятие прекращается, а все участники – перемещаются в установленные места безопасности. Ответственность за прекращение мероприятия и перемещение участников в установленные места безопасности возложена на организаторов мероприятия и ответственных сотрудников подразделений (институтов, факультетов, высшей школы, колледжа и центров) Университета – инициаторов проведения массового мероприятия на территории (корпусах) Университета.