Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 14.08.2026 № 1859-О

Об утверждении и введении в действие инструкции по делопроизводству и документообороту в СКФУ

В целях совершенствования делопроизводства и повышения эффективности работы с документами в Северо-Кавказском федеральном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по делопроизводству и документообороту в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Инструкция) (Приложение).

2. Структурным подразделениям и работникам университета в работе с документами руководствоваться требованиями, установленными в Инструкции, с момента введения Инструкции в действие.

3. Проректорам, директорам по направлению деятельности, директорам институтов, филиалов, высшей школы, колледжа, специализированного учебно-научного центра, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение требований, установленных настоящей Инструкцией.

4. Проректору по стратегическому развитию В.А. Фадееву обеспечить размещение настоящего приказа и Инструкции на официальном сайте СКФУ.

5. Считать утратившим силу приказ от 01.10.2020 № 1495-О «Об утверждении и введении в действие инструкции по делопроизводству и документообороту в СКФУ».

6. Контроль за исполнением требований Инструкции возложить на начальника управления делами А.В. Логачеву.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Р.Ю. Захарченко.

Врио ректора Р.Ю. Захарченко