



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 26.08.2024г.

№ 1875-0

***Об утверждении Положения
о клиничко-диагностической лаборатории
клиники персонализированной медицины
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»***

В соответствии с программой развития медико-биологического факультета на 2022-2024г, утвержденной приказом № 909-О от 21.04.2022г., в целях совершенствования клинической практики лечебного дела клиники персонализированной медицины СКФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о клиничко-диагностической лаборатории клиники персонализированной медицины (Приложение).
2. Директору по информационной политике Соколовой Л.Н. обеспечить размещение настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте СКФУ.
3. Признать утратившим силу приказ от 29.01.2024 г. № 153-О «Об утверждении Положения о клиничко-диагностической лаборатории медицинского центра ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор

А.А. Лиховид

Приложение

от 26 августа Утверждено приказом
2024 г. № 1875-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о клинико-диагностической лаборатории клиники персонализированной
медицины
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационная структура	4
3. Основные цели и задачи.....	4
4. Основные функции клинико-диагностической лаборатории	5
5. Финансово-хозяйственная деятельность	5
6. Права и обязанности работников клинико-диагностической лаборатории ..	6
7. Ответственность.....	7
8. Прекращение деятельности клинико-диагностической лаборатории.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности клинико-диагностической лаборатории клиники персонализированной медицины (далее – КДЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Клинико-диагностическая лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СКФУ, решениями учёного совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением о клинике персонализированной медицины, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. КДЛ является структурным подразделением клиники персонализированной медицины СКФУ.

1.4. КДЛ находится в непосредственном подчинении директора-главного врача клиники персонализированной медицины СКФУ.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание КДЛ утверждает ректор СКФУ.

1.6. КДЛ осуществляет лабораторную диагностику, включающую клинические, биохимические методы исследований.

1.7. Условия труда работников КДЛ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников КДЛ устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Клинико-диагностическая лаборатория имеет штамп с указанием принадлежности к Университету (Клиника персонализированной медицины СКФУ) для оформления медицинских документов.

1.10. КДЛ принимает участие в образовательном процессе в университете как база учебной, производственной и специальной практик для студентов, аспирантов и ординаторов.

1.11. КДЛ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.12. Положение о КДЛ, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.13. Место нахождения КДЛ: г. Ставрополь, проспект Кулакова, д. 2, корп. 8.

2. Организационная структура

2.1. КДЛ возглавляет заведующий, принимаемый на работу и освобождаемый от должности в установленном порядке приказом СКФУ по представлению директора-главного врача Клиники персонализированной медицины.

2.2. Заведующий КДЛ подчиняется директору-главному врачу клиники персонализированной медицины СКФУ.

2.3. КДЛ размещается в специально оборудованных помещениях, полностью соответствующих требованиям государственного санитарного и пожарного надзора, правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности.

2.4. Оснащение КДЛ осуществляется в соответствии с профилем и уровнем лечебно-профилактического учреждения.

2.5. Оборудование КДЛ, средства измерения, в том числе стандартные образцы, вспомогательная приборная база, должны обеспечивать надежное выполнение заявленных видов деятельности.

2.6. Каждое рабочее место в КДЛ предусматривает наличие инструкций по технике безопасности, по производственной санитарии, для проведения клинических исследований и медицинских манипуляций.

2.7. Нагрузка персонала определяется задачами КДЛ, настоящим положением, а также расчетными нормами рабочего времени на проведение лабораторных исследований.

3. Основные цели и задачи

3.1. Целью КДЛ является обеспечение и проведение клинических диагностических исследований, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, формирование технической, научной и образовательной базы для подготовки студентов и клинических ординаторов по специальностям 30.05.01 Медицинская биохимия и 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика.

3.2. Основными задачами клинико-диагностической лаборатории являются:

3.2.1. оказание специализированной лабораторной медицинской помощи в соответствии с отраслевыми стандартами;

3.2.2. разработка и внедрение в практику экономически обоснованных, клинически эффективных и высококачественных методов диагностики, новых организационных форм работы с учетом действующего хозяйственного механизма в здравоохранении;

3.2.3. повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного и федерального контроля качества лабораторных исследований;

3.2.4. оказание помощи врачам-клиницистам в выборе наиболее

информативных лабораторных тестов и трактовке данного лабораторного обследования больного;

3.2.5. обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биоматериала, детальными инструкциями о правилах взятия, транспортировке, хранения биоматериала необходимых для стабильности образцов и надежности результатов;

3.2.6. повышение квалификации персонала КДЛ;

3.2.7. ведение учетно-отчетной документации;

3.2.8. проведение практических и лабораторных занятий и различных видов практик для студентов и клинических ординаторов по специальностям 30.05.01 Медицинская биохимия и 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика;

3.2.9. организация научно-исследовательской работы при подготовке научных проектов и выпускных квалификационных работ студентов, аспирантов и ординаторов;

3.2.10. обеспечение международного научно-технического сотрудничества в области специализации КДЛ.

4. Основные функции клинико-диагностической лаборатории

4.1. Своевременное, полное, качественное проведение диагностических исследований и выдача по их результатам врачебных заключений, способствующих улучшению лечебно-диагностического процесса в целом в соответствии с профилем медицинского центра.

4.2. Создание условий для внедрения достижений научно-технического прогресса.

4.3. Проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в КДЛ.

4.4. Соблюдение принципов этики и деонтологии в работе КДЛ.

4.5. Выполнение требований стандартов организации по системе менеджмента качества.

4.6. Выполнение требований при работе в информационных системах персональных данных.

4.7. Участие во внедрении результатов интеллектуальной деятельности, перспективных решений и разработок КДЛ в образовательную, научную и производственную деятельность партнеров университета.

4.8. Представляет информацию о результатах деятельности КДЛ для размещения на официальных сайтах СКФУ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности лаборатории осуществляется за счет средств субсидии на выполнение

государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, средств обязательного медицинского страхования, а также на условиях добровольного медицинского страхования или платных услуг, на основании договоров заключаемых СКФУ с третьими лицами, за счет любых источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом СКФУ.

5.2. Средства лаборатории, полученные от осуществления деятельности, учитываются в СКФУ в составе доходов центра финансовой ответственности – клиника персонализированной медицины.

5.3. Расходование денежных средств производится на основании и в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности центров финансовой ответственности: клиника персонализированной медицины.

6. Права и обязанности работников клинико-диагностической лаборатории

6.1. Работники КДЛ имеют право:

6.1.1. запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию КДЛ;

6.1.2. участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности КДЛ;

6.1.3. осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции КДЛ;

6.1.4. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию КДЛ;

6.1.5. принимать участие в научных разработках с использованием проводимых в КДЛ результатов исследований.

6.1.6. знакомится со всеми поступающими в КДЛ документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей;

6.1.7. пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

6.2. Работники КДЛ обязаны:

6.2.1. выполнять возложенные на них должностные обязанности;

6.2.2. совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника КДЛ;

6.2.3. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции КДЛ;

6.2.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в КДЛ и/или подготавливаемых им;

6.2.5. соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.3. Заведующий КДЛ выполняет следующие обязанности:

6.3.1. руководит работой КДЛ, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

6.3.2. осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на КДЛ задач.

6.3.3. регулирует производственные отношения между работниками КДЛ.

6.3.4. создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников КДЛ.

6.3.5. принимает участие в разработке должностных инструкций для работников КДЛ.

6.3.6. организует труд работников КДЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

6.4. Заведующий КДЛ имеет право:

6.4.1. запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы КДЛ.

6.4.2. иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы КДЛ.

6.4.3. вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников КДЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников КДЛ на курсы повышения квалификации.

6.4.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.4.5. заведующий КДЛ в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников КДЛ, и осуществляет проверку исполнения.

6.4.6. иные права и обязанности заведующего КДЛ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

7. Ответственность

7.1. Работники КДЛ в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

7.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников КДЛ, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

7.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой КДЛ руководству СКФУ;

7.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам КДЛ в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета,

правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

7.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на клинико-диагностическую лабораторию задач и функций несет заведующий КДЛ.

7.3. Степень ответственности работников КДЛ определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

8. Прекращение деятельности клинико-диагностической лаборатории

8.1. Прекращение деятельности КДЛ производится приказом СКФУ.