

Приложение  
Утверждено приказом  
от 18 мая 2022 г. №1135-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о координационно-методическом центре по развитию студенческих**  
**спортивных лиг в Северо-Кавказском федеральном округе**

г. Ставрополь 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Координационно-методический центр по развитию студенческих спортивных лиг в Северо-Кавказском федеральном округе (далее - Центр) является структурным подразделением отдела физкультурно-спортивной работы управления воспитательной работы ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемых направлений деятельности, локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», настоящим Положением.

1.3. Центр находится в непосредственном подчинении начальника отдела физкультурно-спортивной работы управления воспитательной работы ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет». Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом СКФУ.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор СКФУ.

1.5. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.6. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.7. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие с:

- структурными подразделениями СКФУ;
- профильными министерствами и ведомствами Ставропольского края и республик, входящих в СКФО;
- общественными спортивными организациями;
- партнерскими ведомствами и организациями;

- образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования СКФО.

1.8. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет источников и в пределах средств, предусмотренных сметой управления воспитательной работы.

1.9. Создание, реорганизация или ликвидация Центра производится на основании приказа СКФУ.

## **2. Цели и задачи Центра**

**Целью** Центра является организационно-методическое сопровождение и координация деятельности образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования по вопросам создания и развития студенческих спортивных лиг в СКФО.

### **Основные задачи** Центра:

- обмен опытом среди представителей студенческих лиг;
- организация совместных мероприятий, в том числе, участие в грантовых конкурсах;
- привлечение маркетинговых партнеров, информационная политика и кросс-продвижение;
- формирование единой методической, образовательной площадки по поддержке студенческих спортивных лиг СКФО;
- развитие системы функционирования студенческих спортивных лиг в СКФО;
- популяризация физической культуры и студенческого спорта среди обучающихся образовательных организаций СКФО.

## **3. Функции Центра**

Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- координация работы по созданию и функционированию студенческих спортивных лиг в СКФО;

- проведение мониторингов и анализа статистических данных деятельности студенческих спортивных лиг в СКФО;

- заключение договоров с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования о совместной деятельности по развитию студенческих спортивных лиг;

- разработка и реализация программ курсов повышения квалификации;

- разработка программно-методических материалов;

- организация и проведение методических и образовательных мероприятий по вопросам развития студенческих спортивных лиг в СКФО;

- организация и проведение финальных соревнований студенческих спортивных лиг СКФО.

- информационное сопровождение студенческих спортивных мероприятий;

- методическое сопровождение образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования по вопросам развития студенческих спортивных лиг в СКФО;

- консультативно-методическая помощь руководителям спортивных клубов и тренерам студенческих спортивных лиг путём проведения семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», повышения квалификации и т.д.

#### **4. Права и обязанности работников Центра**

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации всех видов своей деятельности.

4.1.2. Запрашивать у руководителей образовательных организаций и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Вносить предложения по организации и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.3. Организовывать взаимодействие со стратегическими партнерами Университета в области физической культуры и спорта;

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Организует труд работников отдела в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель Центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники Центра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями.