



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 15.07.2026

№ 1735-0

**Об утверждении Положения
об экспертно-аналитической деятельности
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

С целью закрепления правил и процедур экспертно-аналитической деятельности, а также совершенствования деятельности экспертно-аналитического центра ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертно-аналитической деятельности ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение).
2. Директору департамента информационной политики и коммуникаций Соколовой Л. Н. обеспечить размещение на официальном сайте ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Положения об экспертно-аналитической деятельности ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по стратегическому развитию

 В. А. Фадисев

Приложение
Утверждено приказом
от 15.07. 2026 г. № 1735-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Экспертно-аналитическая деятельность в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» включает в себя экспертизу и оценку документов (проектов документов), явлений, проблем, результатом которого является документ научно-прикладного характера или информационно-аналитическая записка (доклад). Документ может содержать описательную информацию о проблемной ситуации, сбор социальной статистики, предложения, рекомендации и др.

1.2. Экспертно-аналитическая деятельность включает в себя экспертную составляющую (рассмотрение какого-либо вопроса экспертами для правильной оценки чего-либо или для вынесения заключения) и аналитическую (детальное, всестороннее изучение, рассмотрение какого-либо факта, явления, события).

1.3. Эксперты высказывают мнение по конкретной заданной им проблеме. Аналитики разрабатывают информационную модель исследуемого объекта, проводят его ретроспективный анализ, выявляют тенденции и тренды его развития, строят прогнозы и на этой основе вносят рекомендации для принятия обоснованных управленческих решений. Эксперты усиливают интуитивно-логическую составляющую анализа, подготовленного аналитиком, за счет количественной оценки суждений и формальной обработки результатов.

1.4. Виды экспертно-аналитической деятельности в СКФУ:

- внутренняя (плановая) экспертно-аналитическая деятельность – это инициативные экспертно-аналитические работы, осуществляемые в соответствии с тематическим заданием, утвержденным приказом проректора по стратегическому развитию;

- внешняя (проектная) экспертно-аналитическая деятельность СКФУ – это экспертно-аналитические работы, осуществляемые в рамках обращений федеральных и региональных органов государственной власти, представителей банковского сектора, бизнес-сообщества.

1.5. Виды экспертно-аналитических работ, выполняемых в СКФУ:

- проведение аналитических исследований, подготовка аналитических обзоров, в том числе проектов заключений по вопросам развития отраслей экономики и социальной сферы;

- экспертиза проектов документов стратегического, территориального, бюджетного и инвестиционного планирования, проектов законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе анализ и подготовка экспертных заключений;

- иные экспертно-аналитические работы.

1.6. Результатами экспертно-аналитической деятельности являются:

- аналитические отчеты, справки и доклады;
- экспертные мнения;
- иные аналитические документы.

1.7. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется работниками СКФУ, включенными в реестр экспертов СКФУ (далее – эксперты СКФУ), в составе временно создаваемых трудовых коллективов или в индивидуальном порядке.

1.8. Реестр экспертов Университета формируется работниками экспертно-аналитического центра СКФУ по согласованию с учеными СКФУ, руководителями институтов, факультетов, высших школ СКФУ, в которых они числятся, и утверждается распоряжением проректора по стратегическому развитию.

2. Порядок планирования, выполнения, приемки и оплаты экспертно-аналитических работ

2.1. Университет самостоятельно осуществляет планирование экспертно-аналитической деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

2.2. Планирование тем, направлений экспертно-аналитических работ осуществляется в соответствии с основными научными направлениями Университета и Программой развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», учитывая запросы органов государственной власти.

2.3. План экспертно-аналитической деятельности утверждается на очередной календарный год приказом проректора по стратегическому развитию.

2.4. Изменения в план экспертно-аналитической деятельности могут вноситься в течение года по распоряжению ректора, проректора по стратегическому развитию, заместителя проректора – начальника управления стратегического развития в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.3. Оплата труда экспертам СКФУ осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели планом финансово-хозяйственной деятельности СКФУ.

2.4. Индивидуальная экспертно-аналитическая работа в форме выступления, комментария, интервью в СМИ, выполняется по поручению ректора, проректора по стратегическому развитию, заместителя проректора – начальника управления стратегического развития или руководителя экспертно-аналитического центра СКФУ.

2.5. Итоговым документом индивидуальной экспертно-аналитической работы является аналитическая записка объемом – от 1 до 2 страниц.

2.6. Индивидуальная ЭАР считается успешно выполненной при наличии не менее 1 публикации или упоминания в федеральных средствах массовой информации, либо других источниках, приравненных к ним.

2.7. Тематическое задание на выполнение коллективных экспертно-аналитических работ утверждается приказом проректора по стратегическому развитию или уполномоченного лица.

2.8. Для выполнения тематического задания приказом проректора по стратегическому развитию создается временный трудовой коллектив из числа ученых по направлению исследования.

2.9. Итоговые документы коллективной экспертно-аналитической работы включают: аналитический доклад объемом от 30 до 50 страниц, аналитическую записку объемом от 6 до 12 страниц, аннотацию объемом – 1 страница, презентацию (иллюстрация аналитики, основных выводов и предложений) объемом – от 5 до 12 слайдов.

2.10. Приемка экспертно-аналитических работ, выполненных коллективом экспертов СКФУ в соответствии с тематическим заданием, осуществляется комиссией по приемке экспертно-аналитических работ СКФУ (далее – Комиссия), которая формируется из числа проректоров, директоров по направлениям деятельности, директоров институтов и иных работников СКФУ, в соответствии с регламентом, установленным Положением об экспертной комиссии по приемке материалов коллективных экспертно-аналитических работ СКФУ.

2.11. Состав Комиссии утверждается приказом проректора по стратегическому развитию СКФУ.

2.12. Решение по приемке экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках тематического задания, оформляется заключением каждого члена Комиссии и коллегиально подписанным актом приемки-сдачи работ (этапа работ) по проекту.

2.13. Руководитель экспертно-аналитического центра в установленном порядке обеспечивает направление служебной записки с приложением приказа о создании ВТК, протокола общего собрания ВТК, заключений каждого члена комиссии и акта приемки-сдачи работ (этапа работ), утвержденного проректором по стратегическому развитию или уполномоченным лицом, для издания приказа СКФУ об оплате экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках тематических заданий.

2.14. Отчет о результатах экспертно-аналитической деятельности и деятельности экспертно-аналитического центра формируется ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года.

2.15. Отчет формируется не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (календарный год) и утверждается заместителем проректора – начальником управления стратегического развития СКФУ.

2.16. Отчет формируется по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению.

3. Публичная активность экспертов

3.1. База экспертов СКФУ рассылается в редакции федеральных и региональных СМИ с целью продвижения мнений экспертов СКФУ в медиа-пространстве.

3.2. По решению ректора Университета эксперты СКФУ могут быть представлены для включения в экспертные, общественные и иные советы при органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

3.3. При осуществлении экспертно-аналитической деятельности работниками СКФУ в индивидуальном порядке, выбор конкретного работника (эксперта) осуществляется исходя из реестра экспертов СКФУ по соответствующей области компетенции эксперта. В случае наличия в реестре экспертов СКФУ двух и более кандидатур экспертов мотивированные заключения представляют все эксперты, отвечающие требованиям запроса.

Все поступившие мотивированные заключения направляются в организацию (уполномоченному лицу организации), обратившуюся с запросом о предоставлении мотивированного заключения эксперта для выбора одного или нескольких мотивированных заключений экспертов СКФУ.

Экспертно-аналитический центр обеспечивает мониторинг результатов выбора мотивированного заключения эксперта.

3.4. Руководитель экспертно-аналитического центра в установленном порядке обеспечивает направление служебной записки, содержащей сведения об информационном ресурсе, на котором размещено мотивированное заключение эксперта, для издания приказа СКФУ об осуществлении выплаты эксперту.

Приложение к положению

Наименование исследования по плану (Приказ от _____ №	Срок выполнения	Руководитель экспертной группы	Факт выполнения	Наличие на бумажном носителе	Наличие в электронном виде	Наличие релиза в СМИ (ссылка)