

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Изменение № \_\_\_\_\_  
 Решения о командировании на территорию иностранного государства**

Учреждение	от " ____ " _____ 20 ____ г.	Форма по ОКУД	Коды
Структурное подразделение	_____	Дата	0504516
Работник (подотчетное лицо)	_____	по Сводному реестру	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	Учетный номер	_____
Должность (статус)	_____		_____
Особый статус (условия)	_____		_____
Тип изменений	_____		_____
	(корректирующий, финансовый, аннулирующий)		_____
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383
Документ-основание	_____	Дата	<input type="text"/>
	(план-график командировок, иной документ)	Номер	<input type="text"/>
Решение о командировании на территорию иностранного государства		Дата	<input type="text"/>
		Номер	<input type="text"/>





## 2.2. Способы выдачи денежных средств подотчетному лицу

Наименование показателя	Код валюты по ОКВ
1	2

## 2.3. Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов

№ п/п	Наименование расхода	Норматив			Планируемые расходы				Причины отклонений
		содержание	код валюты по ОКВ	цена за единицу	содержание	код валюты по ОКВ	цена за единицу		
							в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### СПРАВОЧНО

	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте	Сумма в рублях (рублевом эквиваленте)
Сумма задолженности по ранее _____			
в том числе:			
по отчету на проверке _____			
просроченная _____			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 бухгалтерской службы (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подотчетное лицо \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (ответственный исполнитель) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## 3. Финансовое обеспечение

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_ Код по Сводному реестру

Код по БК	код КОСГУ	КФО	Финансовый год	Сумма		Признак наличия ЛБО
				всего	в том числе изменение	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель финансово-экономического подразделения \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С положением о направлении сотрудников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в служебные командировки (утв. приказом ректора от 18.09.2025 № 2008-О) ознакомлен(а).

Предупрежден, что при убытии (выезде) работника до подписания уполномоченным лицом университета приказа о командировании работодатель не несет обязанности по возмещению понесенных работником за счет личных средств расходов, связанных со служебной командировкой.

Целевой инструктаж по охране труда мною получен и усвоен в объеме требований Инструкции по охране труда для работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», направляемых в служебные командировки