



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

## ПРИКАЗ

от 09.10.2025г

№ 2250-0

***Об утверждении Положений управления  
стратегического развития, центров  
управления стратегического развития ФГАОУ ВО  
«Северо-Кавказский федеральный университет»***

В связи с изменением организационно-штатной структуры ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ), а также в целях повышения кадрового, управленческого, образовательного и инновационного потенциала СКФУ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении стратегического развития ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение №1).

1.2. Положение о центре управления стратегическими проектами управления стратегического развития ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение №2).

1.3. Положение о центре администрирования отчетов, информационных запросов и аналитики управления стратегического развития ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение №3).

2. Начальнику управления стратегического развития Глазковой И.Ю. довести содержание настоящего приказа до сведения всех работников управления стратегического развития и обеспечить исполнение ими настоящего приказа.

3. Работникам управления стратегического развития руководствоваться в своей деятельности утвержденными настоящим приказом Положениями.

4. Директору по информационной политике Соколовой Л.Н. обеспечить размещение настоящего приказа и Приложений к нему на официальном сайте СКФУ.

5. Считать приказ № 2666-О от 11.11.2024 г. «Об утверждении Положений Проектного офиса, центров Проектного офиса ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», а также должностные инструкции работников этих центров, утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор  
по стратегическому развитию



В.А. Фадеев

Утверждено приказом  
от 09 октября 2025г. № 2250-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении стратегического развития**  
**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об управлении стратегического развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение, СКФУ соответственно) определяет порядок деятельности управления стратегического развития СКФУ (далее – управление стратегического развития, управление).

1.2. Управление стратегического развития является структурным подразделением СКФУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность управления стратегического развития, определяет его задачи, функции, а также права, обязанности и ответственность работников управления.

1.4. Управление стратегического развития находится в непосредственном подчинении проректора по стратегическому развитию.

1.5. В своей деятельности управление стратегического развития руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, уставом СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.6. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание управления стратегического развития утверждается приказом СКФУ.

1.7. Управление стратегического развития возглавляет начальник управления стратегического развития, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным должностным лицом СКФУ.

1.8. Условия труда работников управления стратегического развития определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников управления стратегического развития устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение об управлении стратегического развития, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.11. Управление стратегического развития создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями деятельности управления стратегического развития являются:

2.1.1. Создание системы управления стратегическими проектами и программами развития Университета, направленной на повышение эффективности управления Университетом, а также содействующей повышению конкурентоспособности Университета в российском и международном научно-образовательном пространстве.

2.1.2. Координация процессов достижения основных стратегических целевых ориентиров Университета.

2.1.3. Совершенствование системы проектного управления на основе международных стандартов.

2.1.4. Обеспечение эффективности позиционирования СКФУ в рамках национальных и международных рейтинговых систем.

2.1.5. Координация процесса текущего и перспективного планирования мероприятий, обеспечивающих развитие Университета по всем направлениям деятельности, и корректировка стратегических решений в соответствии с тенденциями развития в федеральной и региональной образовательной, научной и инновационных сферах.

2.1.6. Обеспечение эффективной системы взаимодействия Университета и его структурных подразделений в процессе разработки и реализации стратегических проектов и задач СКФУ.

2.1.7. Формирование и совершенствование эффективной системы сбора, накопления, обработки и анализа информации о состоянии и динамике развития университета для разработки рекомендаций по совершенствованию системы стратегического управления СКФУ.

2.2. Деятельность управления стратегического развития направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Внедрение и развитие проектного управления для продвижения приоритетных направлений развития СКФУ.

2.2.2. Методическое, организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение и оперативное управление проектной деятельностью структурных подразделений, стратегических проектов СКФУ, проектов в рамках реализации мероприятий Программы развития СКФУ,

инициативных проектов и иных стратегических целевых установок федерального, регионального и университетского уровней.

2.2.3. Координация деятельности структурных подразделений Университета в рамках стратегических проектов и мероприятий.

2.2.4. Обеспечение участия СКФУ в российских и международных рейтингах и выявление показателей деятельности СКФУ, способствующих укреплению и продвижению позиции СКФУ, определение показателей и сфер деятельности, требующих улучшений.

2.2.5. Координация деятельности по продвижению позиций СКФУ в российском и международном научном и образовательном пространстве; системный мониторинг и оценка внешних и внутренних возможностей Университета.

2.2.6. Взаимодействие с информационно-аналитическими системами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими уполномоченными органами государственной власти, органами федеральной службы государственной статистики по вопросам формирования и своевременного предоставления отчетной информации о деятельности СКФУ.

2.2.7. Мониторинг деятельности СКФУ в соответствии с Порядком предоставления структурными подразделениями СКФУ информации для расчета показателей системы мониторинга деятельности СКФУ.

2.2.8. Прогноз выполнения показателей и ключевых критериев системы мониторинга деятельности СКФУ на основании результатов анализа их динамики.

2.2.9. Подготовка отчетов о стратегической деятельности и оценке эффективности Университета, подготовка аналитических справок и отчетов руководству СКФУ для выработки соответствующих управленческих решений.

2.2.10. Взаимодействие с представителями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и его операторами, рейтинговыми агентствами в рамках полномочий управления стратегического развития.

2.2.11. Подготовка тематических презентаций, статей и иных материалов о деятельности СКФУ.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на управление стратегического развития возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Планирование проектной деятельности СКФУ на основании тенденций развития сферы образования и науки.

3.2. Мониторинг и координация реализации стратегических программ и проектов, разработка предложений по корректировке стратегических проектных решений вследствие объективных изменений внешней и внутренней среды.

3.3. Инициирование проектов, а также сбор и организация рассмотрения инициативных проектов структурных подразделений СКФУ, в том числе заявок на реализацию мероприятий, ориентированных на оказание услуг и выполнение работ в рамках реализации Программы развития СКФУ.

3.4. Участие в подготовке Плана финансово-хозяйственной деятельности СКФУ в части планирования проектов, исполнение которых предполагается за счет средств, предусмотренных на реализацию Программы развития СКФУ.

3.5. Организация и координация процесса разработки стратегий и программ развития институтов (филиалов), факультетов, высших школ; и оказание методической и консультационной помощи сотрудникам структурных подразделений по данному вопросу, а также участие в этом процессе в пределах компетенций, определенных функциями управления стратегического развития.

3.6. Мониторинг реализации стратегий и программ развития институтов (филиалов), факультетов, высших школ и участие в этом процессе в пределах компетенций, определенных функциями Управления стратегического развития.

3.7. Организация участия СКФУ в российских и международных рейтингах, координация деятельности структурных подразделений по вопросам подготовки аналитической информации по запросам рейтинговых агентств, заполнения анкет и предоставление материалов по рейтингам в рейтинговые агентства.

3.8. Составление аналитических материалов после публикаций итогов российских и международных рейтингов, выявление показателей и сфер деятельности, требующих улучшений; предоставление аналитических выводов руководству СКФУ для выработки соответствующих управленческих решений.

3.9. Организация сбора, обработки и систематизации информации о деятельности СКФУ, формирование годовых, полугодовых, ежемесячных и ежеквартальных отчетов по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики, Управления Федеральной службы государственной статистики по

Северо-Кавказскому федеральному округу, иных уполномоченных структур и своевременное их предоставление.

3.10. Методическая и консультационная помощь сотрудникам структурных подразделений, институтов, филиалов Университета по вопросам предоставления отчетных данных в соответствии с формами и методиками статистического наблюдения Федеральной службы государственной статистики, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, а также по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других уполномоченных структур.

3.11. Изучение динамики показателей ежегодного Мониторинга эффективности вузов Минобрнауки России, сравнительный анализ достигнутых значений основных конкурентов и осуществление взаимодействия со структурными подразделениями СКФУ с целью определения основных целевых индикаторов развития и обеспечения продвижения позиций СКФУ.

3.12. Прогноз выполнения показателей и ключевых критериев системы мониторинга деятельности Университета на основании результатов анализа их динамики.

3.13. Организация процесса взаимодействия со структурными подразделениями СКФУ по вопросам мониторинга деятельности СКФУ, реализации стратегических программ и проектов, позиционирования СКФУ в рамках национальных и международных рейтинговых систем.

3.14. Подготовка отчетов о реализации целевых показателей и иных оценочных критериев системы мониторинга деятельности Университета, реализации стратегических программ и проектов СКФУ и их своевременное предоставление по запросам руководства СКФУ и внешних учреждений и ведомств.

3.15. Осуществление взаимодействия с Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими уполномоченными органами государственной власти в пределах компетенций, определенных функциями управления стратегического развития.

3.16. Систематизация информации о деятельности СКФУ по итогам отчетов и подготовка презентационных и информационно-аналитических материалов для Ученого совета, Наблюдательного совета, ректората СКФУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

4.1. Работники управления стратегического развития имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию управления стратегического развития.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности управления стратегического развития.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам, относящимся к компетенции управления стратегического развития.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в управление стратегического развития документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники управления стратегического развития обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции управления стратегического развития.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника управления стратегического развития.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в управление стратегического развития и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель управления стратегического развития выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой управления стратегического развития, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Регулирует производственные отношения между работниками управления стратегического развития.

4.3.3. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников управления стратегического развития.

4.3.4. Организует труд специалистов управления стратегического развития в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Начальник управления стратегического развития имеет право:

4.4.1. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.4.2. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности управления стратегического развития.

4.4.3. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников управления стратегического развития, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников управления стратегического развития на курсы повышения квалификации.

4.4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Указания и поручения начальника управления стратегического развития обязательны для исполнения всеми работниками управления стратегического развития.

4.6. Иные права и обязанности руководителя управления стратегического развития определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

5.1. Работники управления стратегического развития в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами СКФУ.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами СКФУ.

5.1.3. За причинение материального ущерба – в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами СКФУ.

5.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СКФУ.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на управление стратегического развития задач и функций несет начальник управления стратегического развития.

5.3. Степень ответственности работников управления стратегического развития определяется их должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, управления стратегического развития взаимодействует с административными, учебными, финансовыми, хозяйственными подразделениями СКФУ, в рамках своих компетенций получает от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.2. Управление стратегического развития вправе вносить предложения о принятии мер ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами сроков предоставления информации или невыполнения возложенных на них обязанностей в рамках компетенций, функций и задач управления стратегического развития.

6.3. Управление стратегического развития взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, предпринимательским сообществом и хозяйствующими субъектами в рамках выполнения возложенных на управление стратегического развития функций и задач.

6.4. По запросам структурных подразделений СКФУ управление стратегического развития осуществляет консультации по методологии расчета стратегических показателей развития СКФУ и проектному управлению, проведение маркетинговых исследований.

Утверждено приказом

от 09 октября 2025г. № 2250-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре управления стратегическими проектами**  
**управления стратегического развития**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Центре управления стратегическими проектами управления стратегического развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее Положение, СКФУ соответственно) определяет порядок деятельности Центра управления стратегическими проектами СКФУ (далее – Центр).

1.2. Центр управления стратегическими проектами является структурным подразделением управления стратегического развития СКФУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников Центра.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении начальника управления стратегического развития СКФУ.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра управления стратегическими проектами утверждаются приказом СКФУ.

1.6. Центр управления стратегическими проектами возглавляет руководитель центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников Центра управления стратегическими проектами определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра управления стратегическими проектами устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о Центре управления стратегическими проектами, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.10. Центр управления стратегическими проектами создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями центра управления стратегическими проектами являются:

2.1.1. Создание системы управления стратегическими проектами и программами развития Университета, направленной на повышение

эффективности управления Университетом, а также содействующей повышению конкурентоспособности Университета в российском и международном научно-образовательном пространстве.

2.1.2. Обеспечение эффективности позиционирования СКФУ в рамках национальных и международных рейтинговых систем.

2.1.3. Обеспечение эффективной системы взаимодействия Университета и его структурных подразделений в процессе разработки и реализации стратегических проектов и задач Университета.

2.1.4. Совершенствование организационного, методического, информационного сопровождения проектной деятельности СКФУ.

2.2. Деятельность Центра управления стратегическими проектами направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Внедрение и развитие проектного управления для продвижения приоритетных направлений развития СКФУ.

2.2.2. Планирование локальных и комплексных проектов и программ, определяющих стратегические направления развития университета, содействие их разработки и реализации, контроль за их исполнением на основе регулярного мониторинга.

2.2.3. Методическое, информационное и организационно-техническое сопровождение и оперативное управление проектной деятельностью структурных подразделений, стратегических проектов Университета, иных проектов в рамках реализации мероприятий Программы развития СКФУ, инициативных проектов и иных стратегических целевых установок федерального, регионального и университетского уровней.

2.2.4. Участие в разработке и реализации стратегических проектов и программ в пределах функций центра управления стратегическими проектами и координирование коммуникации структурных подразделений, институтов (филиалов), факультетов, высших школ, участвующих в этих процессах.

2.2.5. Подготовка тематических презентаций, статей и иных материалов о деятельности Университета в пределах функций Центра управления стратегическими проектами.

2.2.6. Обеспечение участия СКФУ в российских и международных рейтингах и выявление показателей деятельности СКФУ, способствующих укреплению и продвижению позиции СКФУ, определение показателей и сфер деятельности, требующих улучшений.

2.2.7. Координация деятельности по продвижению позиций СКФУ в российских и международных рейтингах.

2.2.8. Подготовка отчетов о стратегической деятельности и оценке эффективности Университета, подготовка аналитических справок и отчетов руководству СКФУ для выработки соответствующих управленческих решений.

2.2.9. Взаимодействие с представителями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и его операторами, рейтинговыми агентствами в рамках полномочий Центра.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр управления стратегическими проектами возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Разработка и периодическая актуализация нормативных, методических, распорядительных документов (регламенты, инструкции, шаблоны документов), регулирующих процесс управления программой развития СКФУ и проектную деятельность в университете.

3.2. Доведение до сотрудников университета действующих внутренних документов в области управления проектами.

3.3. Планирование проектной деятельности университета на основании тенденций развития сферы образования и науки; подготовка предложений по корректировке стратегических проектных решений вследствие объективных изменений внешней и внутренней среды.

3.4. Организация и координирование процесса разработки программ развития и инициативных проектов структурных подразделений, направленных на стратегическое развитие университета, и сопровождение их реализации в пределах компетенций, определенных функциями Центра управления стратегическими проектами.

3.5. Создание базы данных проектов, реализуемых в рамках программы развития СКФУ, стратегических проектов, инициативных проектов структурных подразделений СКФУ и их администрирование для осуществления поддержки деятельности руководителей проектов, формирования и ведения проектной документации.

3.6. Оказание методической поддержки участникам проектов, программ развития структурных подразделений СКФУ; консультации по вопросам процессов управления проектами, включая консультации по разработке подпрограмм и дорожных карт.

3.7. Участие в подготовке Плана финансово-хозяйственной деятельности СКФУ в части планирования проектов, исполнение которых предполагается за счет средств, предусмотренных на реализацию Программы развития СКФУ.

3.8. Мониторинг реализации стратегических проектов, программ развития, подготовка отчетов о выполнении мероприятий, достижении значений показателей результативности и иных оценочных критериев, и их своевременное предоставление по запросам руководства Университета и внешних учреждений и ведомств.

3.9. Организация участия СКФУ в российских и международных рейтингах, координация деятельности структурных подразделений по вопросам подготовки аналитической информации по запросам рейтинговых агентств, заполнения анкет и предоставление материалов по рейтингам в рейтинговые агентства.

3.10. Составление аналитических материалов после публикаций итогов российских и международных рейтингов, выявление показателей и сфер деятельности, требующих улучшений; предоставление аналитических выводов руководству СКФУ для выработки соответствующих управленческих решений.

3.11. Осуществление взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и другими уполномоченными органами государственной власти, рейтинговыми агентствами в пределах компетенций, определенных функциями Центра.

3.12. Систематизация информации о деятельности СКФУ по итогам отчетов и подготовка презентационных и информационно-аналитических материалов для Ученого совета, Наблюдательного совета, ректората СКФУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ**

4.1. Работники Центра управления стратегическими проектами имеют право:

4.1.1. Взаимодействовать с другими подразделениями университета, запрашивать информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления функций центра управления стратегическими проектами.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра управления стратегическими проектами.

4.1.3. Знакомиться со всеми поступающими в Центр управления стратегическими проектами документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.4. Запрашивать и получать от должностных лиц структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения

должностных обязанностей сотрудников Центра управления стратегическими проектами.

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению качества своей работы.

4.1.6. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Центра управления стратегическими проектами обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра управления стратегическими проектами.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра управления стратегическими проектами.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр управления стратегическими проектами и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра управления стратегическими проектами выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра управления стратегическими проектами, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр управления стратегическими проектами задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра управления стратегическими проектами.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра управления стратегическими проектами.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра управления стратегическими проектами.

4.3.6. Организует труд специалистов Центра управления стратегическими проектами в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель Центра управления стратегическими проектами имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра управления стратегическими проектами.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра управления стратегическими проектами.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности Центра управления стратегическими проектами.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра управления стратегическими проектами, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра управления стратегическими проектами на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель Центра управления стратегическими проектами в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Центра управления стратегическими проектами, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя Центра управления стратегическими проектами определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ**

5.1. Работники Центра управления стратегическими проектами в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами СКФУ.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами СКФУ.

5.1.3. За причинение материального ущерба – в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами СКФУ.

5.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СКФУ.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра управления стратегическими проектами и заместитель руководителя Центра управления стратегическими проектами (в рамках своих должностных обязанностей).

5.3. Степень ответственности работников Центра управления стратегическими проектами определяется их должностными инструкциями.

Утверждено приказом

от 09 октября 2025г. № 2250-0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре администрирования отчётов,  
информационных запросов и аналитики управления стратегического  
развития  
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о центре администрирования отчетов, информационных запросов и аналитики управления стратегического развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение, СКФУ соответственно) определяет порядок деятельности центра администрирования отчетов, информационных запросов и аналитики управления стратегического развития СКФУ (далее – ЦАО, центр).

1.2. ЦАО является структурным подразделением управления стратегического развития СКФУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦАО, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников центра.

1.4. ЦАО находится в непосредственном подчинении начальника управления стратегического развития СКФУ.

1.5. В своей деятельности ЦАО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦАО утверждаются приказом СКФУ.

1.7. ЦАО возглавляет руководитель, принимаемый на работу и освобождаемый от должности уполномоченным лицом СКФУ.

1.8. Условия труда работников ЦАО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников ЦАО устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение о ЦАО, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.11. ЦАО создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями ЦАО являются:

2.1.1. Формирование и совершенствование эффективной системы сбора, накопления, обработки и анализа информации о состоянии и динамике развития университета для разработки рекомендаций по совершенствованию системы стратегического управления СКФУ.

2.1.2. Обеспечение эффективности системы мониторинга деятельности университета, основным элементом которой являются целевые показатели и иные критерии оценки деятельности СКФУ, предусмотренные программами и проектами, реализуемыми СКФУ в рамках указов Президента Российской Федерации, приказов и распоряжений Правительства Российской Федерации или инициативно.

2.1.3. Координация процессов достижения основных стратегических целевых ориентиров СКФУ.

2.1.4. Аналитическая поддержка принятия стратегических решений, направленных на формирование долгосрочных конкурентных преимуществ.

2.1.5 Обеспечение эффективной системы взаимодействия СКФУ и его структурных подразделений в процессе разработки и реализации стратегических проектов и задач СКФУ.

2.2. Деятельность ЦАО направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Взаимодействие с информационно-аналитическими системами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими уполномоченными органами государственной власти, органами федеральной службы государственной статистики по вопросам формирования и своевременного предоставления отчетной информации о деятельности СКФУ.

2.2.2. Организационно-техническое, методическое и информационное сопровождение мониторинга деятельности СКФУ в части подготовки отчетных данных в соответствии с формами и методиками статистического наблюдения Федеральной службы государственной статистики, а также по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других уполномоченных органов государственной власти.

2.2.3. Мониторинг деятельности СКФУ в соответствии с Порядком предоставления структурными подразделениями СКФУ информации для расчета показателей системы мониторинга деятельности СКФУ.

2.2.4. Анализ результатов деятельности СКФУ и его структурных подразделений, подготовка аналитических справок и отчетов руководству СКФУ для выработки соответствующих управленческих решений.

2.2.5. Прогноз выполнения показателей и ключевых критериев системы мониторинга деятельности СКФУ на основании результатов анализа их динамики.

2.2.6. Подготовка тематических презентаций, статей и иных материалов о деятельности СКФУ.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на ЦАО возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Организация сбора, обработка и систематизация информации о деятельности СКФУ, формирование годовых, полугодовых, ежемесячных и ежеквартальных отчетов по запросам Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, иных уполномоченных органов государственной власти и своевременное их предоставление.

3.2. Систематизация информации о деятельности СКФУ по итогам отчетов, предоставленных по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, иных уполномоченных органов государственной власти, и формирование информационных справок для Ученого совета, Наблюдательного совета, ректората СКФУ.

3.3. Методическая и консультационная помощь сотрудникам структурных подразделений, институтов, филиалов, факультетов, высших школ СКФУ по вопросам предоставления отчетных данных в соответствии с формами и методиками статистического наблюдения Федеральной службы государственной статистики, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, а также по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других уполномоченных структур.

3.4. Организация процесса взаимодействия со структурными подразделениями СКФУ по вопросам мониторинга деятельности СКФУ и подготовка аналитических справок и отчетов по результатам мониторинга эффективности деятельности СКФУ.

3.5. Мониторинг выполнения показателей и ключевых критериев системы мониторинга деятельности Университета.

3.6. Подготовка ежеквартальных отчетов о реализации целевых показателей и иных оценочных критериев стратегических программ СКФУ и их своевременное предоставление по запросам руководства СКФУ и внешних учреждений и ведомств.

3.7. Изучение динамики показателей ежегодного Мониторинга эффективности вузов Минобрнауки России, сравнительный анализ достигнутых значений (относительно федеральных университетов и иных ведущих вузов)

3.8. Прогноз выполнения показателей и ключевых критериев системы мониторинга деятельности университетов на основании результатов анализа их динамики.

3.9. Участие в процессе разработки стратегий и программ развития институтов (филиалов)/факультетов, высших школ и участие в части обязательств показателей эффективности деятельности.

3.11. Разработка локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции ЦАО.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦАО**

4.1. Работники ЦАО имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦАО.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ЦАО.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции ЦАО.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в ЦАО документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники ЦАО обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦАО.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника ЦАО.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ЦАО и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель ЦАО выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой ЦАО обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на ЦАО задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками ЦАО.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников ЦАО.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников ЦАО.

4.3.6. Организует труд специалистов ЦАО в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель ЦАО имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы ЦАО.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы ЦАО.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности ЦАО.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников ЦАО, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами,

предложения о направлении работников ЦАО на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель ЦАО в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников ЦАО, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя ЦАО определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦАО**

5.1. Работники ЦАО в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами СКФУ.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами СКФУ.

5.1.3. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами СКФУ.

5.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СКФУ.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет руководитель ЦАО.

5.3. Степень ответственности работников ЦАО определяется их должностными инструкциями.