



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 15.07.2026

№ 1734-0

**Об утверждении Положения
об экспертной комиссии по приемке материалов
коллективных экспертно-аналитических работ
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

С целью повышения эффективности экспертно-аналитической деятельности и совершенствования деятельности экспертно-аналитического центра ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по приемке материалов коллективных экспертно-аналитических работ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по приемке экспертно-аналитических работ (Приложение № 2).
3. Директору департамента информационной политики и коммуникаций Соколовой Л. Н. обеспечить размещение на официальном сайте ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Положения об экспертной комиссии по приемке материалов коллективных экспертно-аналитических работ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по стратегическому развитию

 В. А. Фадеев

Приложение № 1
Утверждено приказом
от 15 июля 2026 г. № 1734-О

Положение
об экспертной комиссии по приемке материалов коллективных
экспертно-аналитических работ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по приемке материалов коллективных экспертно-аналитических работ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Комиссия) создается в целях объективной оценки качества, подтверждения факта выполнения экспертно-аналитических работ временными трудовыми коллективами (далее – ВТК) из числа сотрудников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ) в рамках утвержденных тематических заданий, а также для последующего назначения единовременных стимулирующих выплат членам ВТК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, полномочия и регламент работы Комиссии в СКФУ.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при СКФУ.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными актами СКФУ и настоящим Положением.

1.5. Прием экспертно-аналитической работы (далее – ЭАР), выполненной группой экспертов СКФУ в соответствии с тематическим заданием, осуществляется Комиссией на основании заявления о приемке материалов коллективной экспертно-аналитической работы (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2. Задачи Комиссии

2.1. Проведение объективной оценки качества и соответствия представленных материалов коллективной экспертно-аналитической работы тематическому заданию на выполнение коллективных экспертно-аналитических работ, утвержденному приказом проректора по стратегическому развитию или уполномоченного лица (далее – ТЗ).

2.2. Оценка итоговых документов на соответствие критериям, установленным Порядком расчета размера оплаты ЭАР (аналитический доклад, аналитическая записка, аннотация, презентация).

3. Полномочия Комиссии

В целях решения поставленных задач Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у руководителя ВТК дополнительные разъяснения, расчеты и первичные материалы, использованные при подготовке

аналитического доклада.

3.2. Привлекать дополнительных экспертов и специалистов отделов структурных подразделений СКФУ для консультаций по узкоспециализированным вопросам представленного исследования.

3.3. Принимать решение о возврате материалов на доработку руководителю ВТК в случае несоответствия ТЗ или требованиям к итоговым документам коллективной экспертно-аналитической работы, установленным Порядком расчета размеров оплаты экспертно-аналитических работ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3.4. Осуществлять оценку качества выполненной работы по шкале от 1 до 100 баллов в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 Порядка расчета размеров оплаты экспертно-аналитических работ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3.5. Подписывать акт приемки-сдачи работ (этапа работ) по проекту, выполненному в соответствии с ТЗ.

4. Состав и формирование Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии и формируется из числа проректоров, директоров структурных подразделений университета и других сотрудников СКФУ, обладающих необходимой квалификацией для оценки экспертно-аналитических исследований.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом проректора по стратегическому развитию СКФУ.

4.3. Председателем Комиссии назначается заместитель проректора – начальник управления стратегического развития СКФУ.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, подписывает заключение на экспертно-аналитические работы и акт приемки-сдачи работ (этапа работ).

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Руководитель ВТК представляет руководителю экспертно-аналитического центра СКФУ комплект документов: заявление о приемке материалов коллективной экспертно-аналитической работы, аналитический доклад (30 до 50 страниц), аналитическую записку (6-12 страниц), аннотацию (1 страница), презентацию (5-12 слайдов) и протокол общего собрания ВТК с указанием видов, стоимости, сроков работ, выполняемых каждым членом ВТК, и соответствующих долевого вкладу коэффициентов трудового участия (КТУ) (в соответствии с приказом №61-О от 26.01.2026 г.).

5.2. Члены комиссии изучают материалы в течение 5 рабочих дней, по истечении которых на основании критериев оценки, установленных пунктом 1 Порядка расчета размеров оплаты экспертно-аналитических работ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», подписывают

заклучения на экспертно-аналитические работы (Приложение № 2 к настоящему Положению) и акт приемки-сдачи работ (этапа работ) (в соответствии с приказом №61-О от 26.01.2026 г.).

5.3. Заключение должно содержать наименование принятых работ в соответствии с ТЗ, указание на пункт мероприятий Плана экспертно-аналитической деятельности СКФУ, присвоенные баллы в соответствии с установленными критериями.

5.4. Руководитель экспертно-аналитического центра в установленном порядке обеспечивает формирование и направление посредством системы ИС «Документооборот» служебной записки с приложением приказа о создании ВТК, протокола общего собрания ВТК, заключений каждого члена комиссии и акта приемки-сдачи работ (этапа работ), утвержденного проректором по стратегическому развитию или уполномоченным лицом, для издания приказа СКФУ об оплате экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках тематических заданий.

Приложение № 1
к Положению
Утверждено приказом
от « 15 » мая № 1734-0

Председателю Комиссии,
должность
ФИО

Заявление

Прошу принять материалы коллективной экспертно-аналитической
работы в соответствии с ТЗ
« _____ »
_____»

Приложения:

1. Аналитический доклад на _____ листах в 1 экземпляре;
2. Аналитическая записка на _____ листах в 1 экземпляре;
3. Аннотация на _____ листах в 1 экземпляре;
4. Презентация на _____ листах в 1 экземпляре;
5. Указанные материалы в электронном виде в 1 экз.

Руководитель
экспертно-аналитической
группы

_____ (Ф. И. О.)

Члены
экспертно-аналитической
группы

_____ (Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Положению
Утверждено приказом
от « 15 » июня № 1734-0

Заключение
на экспертно-аналитические работы,
предусмотренные Планом экспертно-аналитической деятельности
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» на _____ год
(утвержден приказом от _____ № _____)

1. Материалы коллективной экспертно-аналитической работы в соответствии с пунктом ____ Плана экспертно-аналитической деятельности на _____ год « _____ »
_____»

Критерии оценки:

№	Содержание	Баллы
Коллективные экспертно-аналитические работы		
1	Анализ состояния и проблематики исследованной темы с учетом государственной статистики, документов стратегического планирования, нормативно-правовой базы	
2	Наличие и практическая ценность предложенных решений	
3	Оформление экспертно-аналитических материалов с соблюдением единого стиля	
Итого		

Должность члена Комиссии

подпись

Инициалы, фамилия члена Комиссии

**Состав комиссии по приемке экспертно-аналитических работ ФГАОУ
ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

Председатель комиссии:	
Савцова Анна Валерьевна	- заместитель проректора – начальник управления стратегического развития ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Члены комиссии:	
Фадеев Владимир Александрович	- проректор по стратегическому развитию ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Кузнецова Оксана Николаевна	- проректор по молодежной политике ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Соколова Людмила Николаевна	- директор департамента информационной политики и коммуникаций ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Ушвицкий Лев Исакович	- директор института экономики и управления ФГАОУ ВО «Северо- Кавказский федеральный университет»
Пасько Елена Алексеевна	- руководитель экспертно-аналитического центра СКФУ ФГАОУ ВО «Северо- Кавказский федеральный университет»