



Собеседования



Цель собеседования – оценка
соответствия кандидата требованиям
вакансии

Что такое собеседование и как его оценивают

**Что на самом деле проверяет
работодатель:**

- профессиональные навыки
- softskills
- МОТИВАЦИЯ
- соответствие культуре компании

Компании часто используют поведенческое интервью, где просят привести реальные примеры из прошлого опыта. Это помогает понять, как человек будет вести себя в будущем.



Как подготовиться себя к собеседованию?

Что нужно подготовить заранее:

1. Информацию о компании
2. Анализ вакансии
3. Примеры из личного опыта
4. Ответы на типичные вопросы
5. Вопросы работодателю
6. Внешний вид

Информация о КОМПАНИИ

Перед собеседованием нужно
знать:

- Чем занимается компания
- Основные продукты\услуги
- Ценности компании
- Последние новости



Почему это важно:

- Поможет при ответе на вопросы
- Показывает вашу заинтересованность и мотивацию

Анализ вакансии

Изучите:

- Обязанности
- Требуемые навыки
- Уровень ответственности
- Ключевые компетенции

Подготовьте 3 примера опыта,
которые подтверждают эти
компетенции

Внешний вид

Рекомендуемые стили:
деловой или smart-casual.

Важно:
Одежда должна быть чистой,
аккуратной и нейтральной.
Внешний вид должен
соответствовать
корпоративной культуре
компании.



Для мужчин:

- Расслабленная рубашка
- Свободные брюки
- Закрытая обувь



Для женщин:

- Расслабленная блузка или рубашка
- Свободные брюки или юбка
- Аккуратная обувь





Типичные вопросы на собеседовании

- Можете ли вы привести мне пример того, когда вы работали в коллективе?
- Можете ли вы описать сложный проект или мероприятие, которое вы запланировали и удачно его завершили? Что бы вы сделали в следующий раз?
- Приведите мне пример, когда вы повлияли на кого-то другого?
- Приведите пример, когда вам нужно было убедить других людей делать то, чего они не хотели?

Вопросы для работодателя

- Какие проблемы могут иметь место в данной отрасли, рынке, направлении в ближайшие три-пять лет?
- Если бы я присоединился к вашей команде, что бы я мог сделать в первый месяц, чтобы внести реальный, ценный вклад?
- Какова организационная культура вашей компании?
- Что больше всего нравится в вашей компании? Что вас больше всего привлекает в вашей должности?

Поведение на собеседовании

- Зрительный контакт
- Уверенная поза
- Спокойная речь
- Открытая жестикуляция
- Коммуникация

Правила общения:

- Отвечайте чётко
- Говорите по существу
- Не перебивайте
- Демонстрируйте заинтересованность

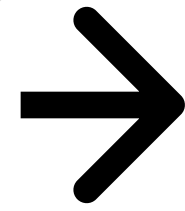
Модель STAR * Звезда

1. Situation (Ситуация)
2. Task (Задача)
3. Action (Действие)
4. Result (Результат)



Структура самопрезентации

1. Образование и направление подготовки
2. Основные навыки
3. Опыт
4. Почему интересна эта компания



Типичные ошибки кандидатов

- Отсутствие подготовки
- Незнание компании
- Неуверенная самопрезентация
- Слишком длинные или размытые ответы
- Отсутствие примеров из опыта
- Пассивность (нет вопросов работодателю)
- Негативные отзывы о прошлой работе
- Слишком длинные ответы
- Отсутствие конкретики
- Неуверенность
- Опоздание

Как правильно завершить интервью

- поблагодарить за встречу
 - уточнить сроки обратной связи
 - подтвердить интерес к вакансии
- * Не упоминайте фразы “мне не нравится”, “мне надоело” или что вы не можете дождаться, когда покинете свою настоящую компанию.

Практическое задание

Ответить по модели STAR на вопрос:

- расскажите о сложной ситуации
- расскажите о работе в команде
- расскажите о конфликте